

РЕШЕНИЕ

ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения

об Управлении ресурсами и развития инфраструктуры Администрации

Октябрьского муниципального района Пермского края

|  |
| --- |
| Принято Земским СобраниемОктябрьского муниципального района Пермского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.32 Устава Октябрьского муниципального района Пермского края, решением Земского Собрания Октябрьского муниципального района Пермского края от 30 сентября 2010 г. №830 «О структуре Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края»,

 Земское Собрание РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

2. Признать утратившими силу решение Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25 февраля 2010 г. №697 «О переименовании управления имущественных отношений, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Октябрьского муниципального района Пермского края», решение Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22 декабря 2010 г. №908 «О внесении изменений в Положение об Управлении ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25 февраля 2010 г. №697».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского муниципального района (http:okryabrskiy.permarea.ru).

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы Октябрьского муниципального района, начальника Управления ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края Мокроусова С.В.

Председатель Земского Собрания

Октябрьского муниципального района В.А.Останин

Глава муниципального района-

глава администрации Октябрьского

муниципального района Г.В.Поезжаев

00.00.2017 №\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Земского Собрания Октябрьского муниципальногорайона Пермского краяот 00.00.2017 №\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ РЕСУРСАМИ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Положение об Управлении ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее - Положение) регулирует деятельность Управления ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее - Управление). Управление является самостоятельным структурным подразделением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее - Администрация), осуществляющим полномочия в соответствии с определенными настоящим Положением задачами и функциями.

1.2. Управление в своей деятельности подчинено главе муниципального района – главе администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее - глава района).

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, печать и штамп со своим наименованием, может от своего имени пользоваться имущественными и неимущественными правами, исполнять обязанности в соответствии с компетенцией, самостоятельно выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах в пределах своей компетенции.

1.4. Управление возглавляет заместитель главы Октябрьского муниципального района, начальник Управления ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее – заместитель главы района). Управление состоит из двух отделов, не являющихся юридическими лицами: отдел по управлению ресурсами и отдел развития инфраструктуры, градостроительства и ЖКХ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермской области и Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района Пермского края и настоящим Положением.

1.6. Правовые акты заместителя главы района - распоряжения, принятые в пределах компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории района органами местного самоуправления Октябрьского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и организациями Октябрьского муниципального района.

1.7. Работники Управления состоят в трудовых отношениях на основе трудовых договоров и подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе, принимаются на работу и увольняются с работы главой района;

- работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работники рабочих профессий Управления принимаются на работу и увольняются с работы заместителем главы района.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.9. Полное наименование Управления - Управление ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.10. Сокращенное наименование Управления - Управление ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района.

1.11. Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.12. Местонахождение Управления: 617860, Пермский край, Октябрьский район, п. Октябрьский, ул. Трактовая, д. 41.

II. Задачи Управления

2.1. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район Пермского края» (далее - район), земельными участками, находящимися в собственности района и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах сельских поселений, в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством.

2.2. Обеспечение выполнения полномочий в строительной, градостроительной деятельности, организация в границах района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.

2.3. Осуществление деятельности в сфере размещения рекламных конструкций на территории района.

2.4. Обеспечение софинансирования муниципальных программ, инвестиционных и муниципальных проектов в сфере строительства, капитального ремонта и ремонта объектов муниципальной собственности за счет средств федерального, краевого и местного бюджета.

2.5. Участие в реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на муниципальном уровне.

2.6. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района.

2.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района.

2.8. Обеспечение разработки документации в целях профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на объектах транспортной инфраструктуры района.

2.9. Осуществление деятельности по охране окружающей среды на территории района.

III. Функции Управления

3.1. Управление при реализации задачи, определенной п.2.1 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.1.1. ведает вопросами управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах сельских поселений, в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

3.1.2. ведет Реестр муниципального имущества района, в том числе земельных участков, жилищного фонда, автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности района, обеспечивает проведение инвентаризации и паспортизации муниципального имущества района;

3.1.3. осуществляет управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени района;

3.1.4. организует учет земельных участков, находящихся в собственности района;

3.1.5. осуществляет резервирование и изъятие земельных участков, в случае их изъятия для муниципальных нужд района в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

3.1.6. осуществляет подготовку и организует аукционы по продаже земельных участков, а также на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений, а также находящихся в собственности района, в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством;

3.1.7. ведет учет договоров аренды земельных участков и недвижимого имущества, в том числе договоров найма жилых помещений, находящихся в собственности района, осуществляет контроль за поступлением денежных средств в бюджет района от арендной платы;

3.1.8. осуществляет подготовку и утверждение схемы расположения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений, в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, а также находящихся в собственности района на кадастровом плане территории;

3.1.9. обеспечивает заключение соглашений об установлении сервитутов, подготовку решений, заключение соглашений о перераспределении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений, в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, а также земельных участков, находящихся в собственности района и в частной собственности;

3.1.10. обеспечивает подготовку документов по обмену земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений, в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, а также земельных участков, находящихся в собственности района, на земельные участки, находящиеся в частной собственности;

3.1.11. организует ведение учета многодетных семей, формирование перечня и альтернативного перечня земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений, с целью их дальнейшего распределения между многодетными семьями;

3.1.12. принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах сельских поселений, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

3.1.13. осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений в рамках полномочий, установленных федеральным законодательством;

3.1.14. осуществляет оформление документов по передаче с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.1.15. обеспечивает подготовку документов по принятию имущества в муниципальную собственность и муниципальную казну, по списанию муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений района и муниципальных унитарных предприятий района, а также документов, связанных с передачей в аренду (найм), безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение объектов муниципального имущества района;

3.1.16. разрабатывает и представляет главе района для утверждения Земским Собранием Октябрьского муниципального района план приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему, а также проекты муниципальных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества района;

3.1.17. обеспечивает реализацию плана приватизации муниципального имущества, а также отчитывается о его выполнении перед Земским Собранием Октябрьского муниципального района;

3.1.18. организует учет и оценку недвижимого муниципального имущества;

3.1.19. обеспечивает проведение инвентаризации и обследование муниципального имущества района в процессе его передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, муниципальным учреждениям района, а также в найм;

3.1.20. организует контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества района, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам;

3.1.21. разъясняет положения муниципальных правовых актов, регламентирующих процесс управления и распоряжения муниципальным имуществом района, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности района и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в границах сельских поселений в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством.

3.2. Управление при реализации задачи, определенной пунктом п.2.2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.2.1. обеспечивает разработку схем территориального планирования района и документов территориального планирования сельских поселений, их согласование с органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления района, разработку правил землепользования и застройки сельских поселений и их согласование с органами местного самоуправления района;

3.2.2. обеспечивает разработку документов по планировке территорий сельских поселений на основании документов территориального планирования;

3.2.3. осуществляет подготовку градостроительных планов земельных участков на территории сельских поселений;

3.2.4. обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования района, сельских поселений;

3.2.5. обеспечивает соблюдение норм и требований, установленных документами, перечисленными в пп.3.2.1 – 3.2.4 настоящего Положения, участниками градостроительной деятельности;

3.2.6. осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), реконструкцию объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, в эксплуатацию;

3.2.7. обеспечивает формирование и ведение информационной системы градостроительной деятельности района (ИСОГД);

3.2.8. участвует в подготовке паспортов доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности района.

3.3. Управление при реализации задачи, определенной п.2.3 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.3.1. обеспечивает разработку схемы размещения рекламных конструкций;

3.3.2. выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района;

3.3.3. аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории района;

3.3.4. выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района.

3.4. Управление при реализации задачи, определенной 2.4 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.4.1. обеспечивает разработку документов, в том числе нормативных правовых актов, предусматривающих мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий и сооружений, в том числе автомобильных дорог, за исключением случаев, если объем денежных средств, направленных на ремонт здания, сооружения, превышает пятьсот тысяч рублей;

3.4.2. обеспечивает участие района в федеральных, краевых, муниципальных целевых программах и инвестиционных муниципальных проектах, путем разработки проектов, формирует и направляет заявки на предоставление субсидий бюджету района в целях реализации мероприятий, указанных в п.3.4.1. настоящего Положения, осуществляет контроль за реализацией федеральных, краевых, муниципальных целевых программ и инвестиционных муниципальных проектов в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление при реализации задачи, определенной п.2.5 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.5.1. осуществляет мониторинг в сфере жилищно-коммунального хозяйства по планам Правительства Пермского края, а также деятельности организаций коммунального комплекса и управляющих организаций на территории района;

3.5.2. осуществляет сбор технических показателей объектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории поселений, и предоставляет информацию по запросам органов государственной власти Пермского края. Составляет отчеты по утвержденным формам и представляет в органы государственной власти Пермского края и органы местного самоуправления района;

3.5.3. обеспечивает совместно с поселениями и организациями коммунального комплекса, оказывающими жилищные и коммунальные услуги, координацию работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.5.4. обеспечивает контроль за исполнением обязательств по соглашениям органами местного самоуправления поселений района по реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории района;

3.5.5. оказывает методическую помощь городским и сельским поселениям по вопросам, затрагивающим сферу жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Управление при реализации задачи, определенной п.2.6 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.6.1. осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района посредством разработки муниципальных правовых актов и контроля за деятельностью в данной сфере МКУ «Управление капитального строительства Октябрьского муниципального района Пермского края», ведет реестр муниципальных дорог. Решает иные вопросы в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.2. выдает специальные разрешения (согласования) на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.3. предоставляет пользователям автомобильных дорог информацию о состоянии автомобильных дорог;

3.6.4. осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района.

3.6.5. организует работу комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации Октябрьского муниципального района».

3.7. Управление при реализации задачи, определенной п.2.7 настоящего Положения, осуществляет следующую функцию:

3.7.1. обеспечивает решение вопросов создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

3.7.2. оформляет и выдает свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, в случае осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, и карты маршрута регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

3.7.3. контролирует осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым и нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах района, в том числе путем проверки исполнения муниципальных контрактов на выполнение регулярных перевозок и согласования акта приемки выполненных работ по муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок.

3.8. Управление при реализации задачи, определенной п.2.8 настоящего Положения, осуществляет следующую функцию:

3.8.1. обеспечивает разработку и утверждение отчетов по оценке уязвимости и планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры района;

3.8.2. осуществляет категорирование объектов транспортной инфраструктуры.

3.9. Управление при реализации задачи, определенной п. 2.9 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.9.1. участвует в реализации государственных программ по охране окружающей среды, воспроизводству и использованию природных ресурсов, а также муниципальных программ по охране окружающей среде на территории района;

3.9.2. участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

3.9.3. принимает участие в решении вопросов организации осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории района;

3.9.4. принимает участие в организации мероприятий по экологическому просвещению, воспитанию и образованию населения района;

3.9.5. организует делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории района и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей Пермского края;

3.9.6. организует информирование федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов государственной власти Пермского края в области экологической экспертизы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории района. Организует информирование органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органов государственной власти Пермского края в области охраны окружающей среды о начале реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

3.9.7. принимает участие, по мере необходимости, в проведении проверок федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и органов государственной власти Пермского края по выполнению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды на территории района.

3.10. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, осуществляет предоставление отчетности в порядке и в сроки, установленные федеральными законами Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации.

3.11. Обеспечивает предоставление отчетности в соответствии с выше перечисленными функциями в Администрацию и органы государственной власти Пермского края.

3.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав и законных интересов Управления при ведении дел в суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица.

IV. Права и обязанности Управления

При реализации своих функций в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Положением:

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Представлять интересы района на предприятиях, в учреждениях и организациях любых форм собственности.

4.1.2. Заключать договоры, контракты и соглашения в пределах компетенции.

4.1.3. Начислять и взыскивать в установленном порядке штрафы, пени за ненадлежащее исполнение условий заключенных договоров, контрактов.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех государственных органов, предприятий, учреждений и организаций информацию необходимую для исполнения задач Управления.

4.1.5. Направлять в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации и органов государственной власти Пермского края информацию о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды на территории района, информацию о выявленных нарушений по результатам муниципального земельного контроля.

4.1.6. Принимать участие в разработке порядка выдачи специальных пропусков и единой формы бланков специальных пропусков за осуществление перевозок тяжеловесных грузов при движении по муниципальным автомобильным дорогам общего пользования, а также на период закрытия муниципальных дорог в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий.

4.1.7. Координировать деятельность в работе межведомственных комиссий по безопасности дорожного движения.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

4.2.2. Обеспечивать разработку муниципальных программ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту зданий, сооружений, в том числе автомобильных дорог в районе, а также по управлению имуществом, разработку градостроительной документации.

4.2.3. Рассматривать и отвечать на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.4. Решать другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет заместитель главы района. Заместитель главы района является должностным лицом Администрации района, обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с распределением обязанностей, выполняет поручения главы муниципального района.

5.2. Заместитель главы района назначается на должность на срок полномочий главы района. В случае досрочного прекращения полномочий главы района трудовые отношения с заместителем главы района могут быть продолжены на основании срочного трудового договора до вступления в должность вновь избранного главы района в установленном порядке. 5.3. В случаях временного отсутствия заместителя главы района (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности и т.п.) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления без оформления доверенности.

5.4. Заместитель главы района:

5.4.1. Руководит Управлением на принципах единоначалия, осуществляет права и обязанности, вытекающие из настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.2. От имени Управления подписывает все документы, представляет Управление в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления, действует от имени Управления без доверенности в пределах своей компетенции.

5.4.3. Издает в пределах своих полномочий распоряжения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работниками рабочих профессий Управления, осуществляет контроль за их исполнением.

5.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.5. Утверждает положения об отделах Управления и согласует должностные инструкции муниципальных служащих, утверждает должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников рабочих профессий Управления.

5.4.6. Разрабатывает и выносит на утверждение главе района штатное расписание Управления в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.

5.4.7. В установленном порядке ходатайствует о присвоении работникам Управления, являющимся муниципальными служащими, очередных квалификационных разрядов.

5.4.8. Осуществляет прием на работу, увольнение работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников рабочих профессий Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.9. В соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством, ходатайствует главе района об увеличении ежемесячного денежного поощрения, выплате премии или материальной помощи муниципальным служащим Управления.

5.4.10. Проводит систематическую работу по подбору и расстановке кадров, повышению профессионального уровня работников Управления.

5.4.11. Распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований по смете Управления.

5.4.12. Заключает, подписывает в установленном порядке соглашения, договоры, контракты, выдает доверенности от имени Управления.

5.4.13. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Управления информацию.

5.4.14. Представляет в соответствующие органы установленную статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.4.15. Контролирует исполнение документов, обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств Управления.

5.4.16. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4.17. Обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников.

5.4.18. Обращается с запросом и получает в порядке, установленном федеральными законами или законами Пермского края, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5.4.19. Представляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

5.4.21. Исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральный законов и законов Пермского края, иных нормативных правовых актов.

5.4.22. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность Управления и муниципальных служащих Управления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пермского края, законов Пермского края, настоящего Положения, а также в случае ненадлежащего осуществления Управлением и муниципальными служащим Управления переданных им отдельных государственных полномочий.

6.2. Управление несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него полномочий в пределах целевых материальных ресурсов и финансовых средств.

6.3. Муниципальные служащие Управления несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение ограничений и нарушение запретов, предусмотренных нормативными правовыми актами о муниципальной службе, действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, нарушение правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством РФ.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Решение о создании, реорганизации, ликвидации Управления принимается Земским Собранием по представлению главы района.

7.2. Ликвидация Управления осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой постановлением главы района.

7.3. При ликвидации и реорганизации работникам, уволенным из Управления, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Управления считается завершенной с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.5. При ликвидации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на государственное хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с деятельностью Управления, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным, краевым законодательством, Уставом района и иными муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Земским Собранием и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие после вступления в силу нового Положения об Управлении.