****

**НАЧАЛЬНИК**

**ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

08.10.2019 № 119

**Об утверждении**

**Методики планирования бюджетных**

**ассигнований Октябрьского городского округа**

**Пермского края**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 25 марта 2019 г. № 372-ПК «Об образовании нового муниципального образования Октябрьский городской округ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований Октябрьского городского округа Пермского края.

2. Отделу бюджетного планирования Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района Пермского края:

2.1. обеспечить формирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной Методикой;

2.2. направить главным распорядителям бюджетных средств Октябрьского муниципального района настоящую Методику планирования бюджетных ассигнований Октябрьского городского округа Пермского края для руководства при формировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу приказы Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района Пермского края:

 от 09.09.2013 г. № 94 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Октябрьского муниципального района Пермского края»;

от 27.08.2014 г. № 79 «О внесении изменений в приказ Финансового управления от 09.09.2013 года №94 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Октябрьского муниципального района Пермского края»;

 от 07.10.2015 г. № 84 «О внесении изменений в приказ Финансового управления от 09.09.2013 года №94 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Октябрьского муниципального района Пермского края»;

 от 08.12.2015 г. № 105 «О внесении изменений в приказ Финансового управления от 09.09.2013 года №94 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Октябрьского муниципального района Пермского края»;

 от 26.09.2016 г. № 79 «О внесении изменений в приказ Финансового управления от 09.09.2013 года №94 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Октябрьского муниципального района Пермского края»;

 от 28.09.2017 г. № 74 «О внесении изменений в приказ Финансового управления от 09.09.2013 года №94 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Октябрьского муниципального района Пермского края»;

 от 05.10.2018 г. № 85 «О внесении изменений в приказ Финансового управления от 09.09.2013 года №94 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований Октябрьского муниципального района Пермского края»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Т. Г. Винокурова

 Приложение

 к приказу начальника Финансового

 управления Октябрьского

 муниципального района Пермского

 края от 08.10.2019 № 119

**МЕТОДИКА**

**ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. **Общие положения и основные понятия, используемые в Методике**

Настоящая методика планирования бюджетных ассигнований Октябрьского городского округа Пермского края (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 25 марта 2019 г. № 372-ПК «Об образовании нового муниципального образования Октябрьский городской округ».

Методика применяется в переходный период образования Октябрьского городского округа при формировании проекта бюджета Октябрьского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в сроки, установленные Планом подготовки проекта решения о бюджете Октябрьского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, утверждаемым постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края от 01.08.2019 № 308-266-01-05.

Для целей настоящей Методики применяются следующие основные понятия.

Базисный период расчета - период времени, принятый за основу расчета экономических показателей.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год– год, следующий за текущим финансовым годом.

Отчетный финансовый год **–** год, предшествующий текущему финансовому году.

Плановый период- два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Индекс-дефлятор цен - индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (очередной финансовый год, плановый период).

Коэффициент изменения норматива затрат – коэффициент, отражающий изменение (увеличение, уменьшение) размера расчетного показателя по расходам бюджета Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Расчетный показатель по материальным расходам на содержание органов местного самоуправления- минимально необходимый размер финансового обеспечения материальных затрат для исполнения полномочий органами местного самоуправления Октябрьского городского округа.

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Процентные расходы **–** расходы, определяемые в процентном отношении к соответствующему расчетному объему доходов бюджета Октябрьского городского округа.

Муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами.

Муниципальное задание- документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги- размер финансового обеспечения, минимально необходимого для предоставления муниципальной услуги, исчисленный в расчете на население, отдельные группы населения, потребителей и натуральные показатели соответствующих муниципальных услуг.

Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района на основании бюджетной сметы.

Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная на муниципальном уровне для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий муниципального района в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных Федеральными законами.

Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) – орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, если иное не установлено настоящим Бюджетным кодексом.

Распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом.

Межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Субвенции местным бюджетам- межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Пермского края, бюджета городского округа, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке.

Субсидии местным бюджетам- межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности городского округа или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично – правовому образованию средства из бюджета района.

Публичные обязательства **-** обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

Публичные нормативные обязательства **-** публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях.

Бюджетные обязательства- расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

Лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Бюджетные ассигнования- предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

Ведомственная целевая программа - комплекс конкретных, детально разработанных и взаимоувязанных мероприятий, направленных на выполнение конкретной, тактической задачи, решение которой возложено на исполнительный орган местного самоуправления Октябрьского городского округа и его структурные подразделения, являющимися главными распорядителями бюджетных средств и разрабатываемый на срок не более 3 лет.

Муниципальная программа -это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и инструментов, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения Октябрьского городского округа достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Октябрьского городского округа.

1. **Планирование бюджетных ассигнований Октябрьского городского округа**
	1. **Основные принципы планирования**

2.1.1. Формирование бюджетных ассигнований осуществляется на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В расходы бюджета включаются:

бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ в соответствии с проектом распоряжения Администрации Октябрьского городского округа "Об утверждении Перечня муниципальных программ Октябрьского городского округа Пермского края";

расходы, не включенные в муниципальные программы (непрограммные направления деятельности).

В рамках муниципальных программ устанавливаются цели, задачи, показатели результативности при условии исполнения действующих расходных обязательств с возможностью их оптимизации в рамках предельных объемов распределения бюджета городского округа на соответствующий год.

Планирование бюджетных ассигнований по муниципальным программам осуществляется в разрезе подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных программ, направлений расходов.

В состав муниципальных программ Октябрьского городского округа на основании нормативных правовых актов Пермского края, нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Октябрьского городского округа включаются расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий и других выплат, а также осуществлением мер социальной поддержки населения, на реализацию инвестиционных и муниципальных проектов.

Планирование бюджетных ассигнований в соответствии с расходными обязательствами городского округа на соответствующий финансовый год осуществляется по следующим основным направлениям расходов:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

При планировании бюджетных ассигнований учитывается потребность на сохранение заработной платы работников бюджетной сферы в целях исполнения указов Президента Российской Федерации.

2.1.2. Перечень бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) установлен статьей 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусматривает бюджетные ассигнования на:

бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях:

оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Планирование бюджетных ассигнований в разрезе отраслей на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается правовым актом Администрации Октябрьского городского округа с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ определяется правовым актом Администрации Октябрьского городского округа.

Муниципальное задание оформляется в соответствии с требованиями п.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальное задание формируется на основании общероссийских (базовых) отраслевых перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Октябрьского городского округа в качестве основных видов деятельности и утверждается органами, осуществляющими полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальные задания устанавливаются в разрезе муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями.

Объем расходов с применением муниципального задания определяется:

с установлением показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

с установлением показателей, характеризующих качество или объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Администрации Октябрьского городского округа.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается по формуле:

,

где:

 R - объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги
в случае, если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания,
по которому в соответствии с краевым и федеральным законодательством за оказание (выполнение) услуги (работы) предусмотрено взимание платы, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителем с учетом положений, установленных краевым и федеральным законодательством.

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения
по которым признается имущество учреждения.

 Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг приводятся в соответствующих разделах настоящей Методики.

2.1.3. Объем расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений в случае отсутствия решения о доведении муниципального задания (далее - обеспечение выполнения функций казенных учреждений), включает в себя:

расходы на выплаты персоналу казенных учреждений, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и иные выплаты персоналу казенных учреждений в соответствии с бюджетной классификацией, рассчитываются в соответствии с положением об оплате труда казенных учреждений согласно штатным расписаниям учреждений, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и планируемого увеличения фонда оплаты труда (далее - плановая заработная плата);

расходы на оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжения и водоотведения, определяются исходя из лимитов потребления в натуральном выражении, тарифов, индексов-дефляторов цен либо при их отсутствии исходя из расходов в базисном периоде (с учетом изменения занимаемых площадей, находящихся в эксплуатации) с учетом индексов-дефляторов цен;

материальные расходы с учетом увеличения стоимости основных средств, нематериальных активов (за исключением расходов на выплаты персоналу казенных учреждений, налогов и сборов, тепловой и электрической энергии, водоснабжения и водоотведения), исчисленные на уровне не выше материальных расходов первоначального бюджета района;

уплату налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Объем расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений определяется по формуле:

Р = Рфот + Рз + Н,

где

Р - объем расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений;

Рфот - расходы на выплаты персоналу казенных учреждений;

Рз - расходы на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

Н - уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Объем расходов на выплаты персоналу казенных учреждений определяется по формуле:

Рфот = Сзп x Ч + В,

где

Рфот - объем расходов на выплаты персоналу казенных учреждений;

Сзп - плановая заработная плата на одного работника казенного учреждения;

Ч - плановая численность работников казенного учреждения;

В - иные выплаты персоналу казенных учреждений в соответствии с бюджетной классификацией исходя из потребности.

Объем расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд определяется по формуле:

Рз = Ртэв + Рмат,

где

Рз - объем расходов на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;

Ртэв - расходы на оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжение и водоотведение с учетом индекса-дефлятора цен;

Рмат - объем материальных расходов в соответствии с расчетами.

Объем расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации определяется по формуле:

Н = Низ + Нп,

где

Н - объем расходов на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Низ - уплата налога на имущество организаций и земельного налога;

Нп - уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений приводятся в соответствующих разделах настоящей Методики.

2.1.4. При формировании бюджета расходные обязательства делятся на действующие и принимаемые обязательства.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению, с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные или подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

2.1.5. Базисным периодом для прогнозирования расходов бюджета является текущий финансовый год, если иной период не установлен настоящей методикой для расчета отдельных расходов.

За основу принимаются первоначально утвержденные расходы базисного периода, они могут быть уточнены с учетом уточнения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги на основании оптимизации штатной численности и фонда оплаты труда, применения индекса-дефлятора цен, коэффициента изменения стоимости затрат и т. д.;

2.1.6. Численность постоянного населения принимается в расчет по данным Пермьстата по состоянию на 1 января текущего финансового года;

2.1.7. Общие принципы планирования расходов:

1) объем расходов на увеличение стоимости основных средств казенных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа определяются в размере не более 2 % от рассчитанной величины расходов, включая оплату труда с начислениями; материальные расходы, оплату тепловой и электрической энергии; уплату налогов и сборов, если иное не установлено соответствующим разделом настоящей Методики;

2) объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается в соответствии с Порядками определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемыми главными распорядителями бюджетных средств, уполномоченными выполнять функции и полномочия учредителя, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования);

3) объем расходов на капитальное строительство, в том числе на долевое участие в строительстве объектов социальной инфраструктуры местного значения, определяется на основе оценки принятых обязательств и обязательств, принимаемых в очередном финансовом году;

4) расходы на уплату налога на имущество, земельного налога, транспортного налога и других налогов и сборов определяются в соответствии с законодательством.

2.1.8. Расходы на выполнение отдельных государственных полномочий и полномочий, передаваемых органам местного самоуправления Октябрьского городского округа, предусматриваются в бюджете округа в пределах передаваемых средств и распределяются между учреждениями согласно действующему законодательству.

2.1.9. По мероприятиям, включенным в муниципальную программу, по которым нормативными правовыми актами (проектами нормативных правовых актов) Октябрьского городского округа не определены объемы расходов либо порядок определения объемов расходов, не утверждены правовым актом (проектами правовых актов) Администрации Октябрьского городского округа нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги, расходы определяются исходя из следующих принципов:

расчеты производятся в разрезе основных мероприятий (направлений расходов), включенных в муниципальную программу;

раздельно определяются расходы на оплату труда с начислениями, оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжение и водоотведение, уплату налогов, сборов, материальные расходы и увеличение стоимости основных средств, нематериальных активов;

за базовые затраты принимаются сложившиеся плановые затраты в базисном периоде либо фактические затраты за отчетный финансовый год или исходя из расчетов предполагаемых затрат;

обоснование и расчеты осуществляются на основе детализированной сметы мероприятий исходя из стоимости единицы выполнения работ с учетом объемов и сложности выполняемых работ, количественных показателей в ценах текущего года в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета;

объем расходов может корректироваться на индексы-дефляторы цен в случае, если индексация предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами и (или) проектом решения о бюджете Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.10. Расходы, порядок расчета которых не предусмотрен настоящей Методикой, включаются в проект решения Думы о бюджете городского округа на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений (проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений), определяющих расходные обязательства Октябрьского городского округа Пермского края.

**2.2. Общегосударственные вопросы**

2.2.1. Общегосударственные расходы бюджета Октябрьского городского округа включают в себя расходы на содержание:

Главы городского округа – главы администрации Октябрьского городского округа,

Думы Октябрьского городского округа,

Администрации Октябрьского городского округа,

Финансового управления администрации Октябрьского городского округа,

Руководителя Контрольно – счетной палаты Октябрьского городского округа,

Контрольно – счетной палаты Октябрьского городского округа,

расходы на выплаты депутатам представительного органа,

другие общегосударственные расходы.

2.2.2. Расходы на содержание органов местного самоуправления Октябрьского городского округа включают в себя расходы:

2.2.2.1. расходы на денежное содержание исходя из численности (проектов численности) выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, штатной численности (проектов штатной численности) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Октябрьского городского округа. Штатная численность работников органов местного самоуправления – нормативное количество ставок, определенное для Октябрьского городского округа Министерством территориального развития Пермского края;

2.2.2.2. расходы на оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжение и водоотведение;

2.2.2.3. материальные расходы;

2.2.2.4. компенсационные выплаты депутатам Думы Октябрьского городского округа, работающим без отрыва от основной работы;

2.2.2.5. представительские расходы и другие расходы, предусмотренные законодательством;

2.2.3. Расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления определяются на основании годового фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с действующими Положениями об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, утвержденными Земским Собранием исходя из величины должностных окладов, штатной численности (проектов штатной численности), а так же с учетом районного коэффициента и начислений на заработную плату.

2.2.4. Расходы на оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:

 Ртэ = Лнат х Ттэв х Д

где

Лнат – годовой лимит на тепловую и электрическую энергию в натуральном выражении;

Ттэв – тариф, установленный по состоянию на 1 июля текущего финансового года по каждому поставщику с учетом НДС;

Д – индексы-дефляторы цен на тепловую и электрическую энергию, водоснабжение и водоотведение на очередной финансовый год и плановый период.

Если лимиты потребления не утверждены, расходы на оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжение и водоотведение определяются исходя из расходов текущего финансового года с учетом индексов-дефляторов цен на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.5. Налог на имущество, налог на землю и транспортный налог определяется на основании пункта 2.1.7. настоящей Методики.

2.2.6. Материальные расходы (за исключением затрат на оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжение и водоотведение, налога на имущество, налога на землю и транспортного налога, представительских расходов) определяется на основе расчетного показателя по материальным расходам на одну штатную единицу муниципальных служащих, устанавливаемого правовым актом администрации Октябрьского городского округа и рассчитывается по формуле:

МР = Р мр х К мс,

Где

МР – материальные расходы;

Р мр – расчетный показатель по материальным расходам на одну штатную единицу муниципальных служащих, утверждаемый ежегодно распоряжением администрации;

К мс – количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием (проектом штатного расписания).

2.2.7. Расходы на содержание органов местного самоуправления Октябрьского городского округа определяются следующим образом:

 УПР= Рфот +Р тэв упр + МР упр + КЗ + Н

где:

Рфот - расходы на денежное содержание;

Ртэв упр - затраты на оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжение и водоотведение (при наличии указанных затрат);

МР упр – материальные расходы;

КЗ - затраты на увеличение стоимости основных средств;

Н - налоги на землю и имущество, транспортный налог;

2.2.8. Расчет расходов на денежное содержание работников органов местного самоуправления производится по следующей формуле:

 Рфот = Рфот1 + Рфот 2

где:

 Рфот 1 – Годовой фонд оплаты труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, который рассчитывается в соответствии с «Положением о денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района», «Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района».

 Рфот 1 = К х Д/О х Ив х Рк х Нз х Чшт,

где

К – количество должностных окладов в соответствии с Положением о денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района;

Д/О – должностной оклад в месяц по штатным расписаниям (проектам штатных расписаний);

Ив – иные, предусмотренные Положением о денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, выплаты в год;

Рк - районный коэффициент;

Нз – начисления на заработную плату;

Чшт – штатная численность (проект штатной численности) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

При планировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с количеством должностных окладов, установленным «Положением о денежном содержании выборных должностных лиц органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района», «Положением о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района», следует учитывать, что в годовой фонд оплаты труда входят:

ежемесячный должностной оклад в рамках штатного расписания (проекта штатного расписания) – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячная надбавка за классный чин – в размере от 3,1 до 17,8 должностных окладов (количество окладов определено в соответствии с группами должностей, определенных «Положением о муниципальной службе Октябрьского муниципального района );

ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере от 3,5 до 4,8 должностных окладов;

ежемесячное денежное поощрение – в размере 3 должностных окладов;

премия по результатам работы за квартал, год – в размере до 4 должностных окладов (при достаточности норматива на содержание органов местного самоуправления, утверждаемого ежегодно Министерством территориального развития Пермского края);

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по выборным муниципальным должностям – в размере до 24 должностных окладов;

по высшим муниципальным должностям – в размере до 24 должностных окладов;

по главным муниципальным должностям – в размере до 24 должностных окладов;

по ведущим муниципальным должностям – в размере до 14,4 должностных окладов;

по старшим муниципальным должностям – в размере до 10,8 должностных окладов;

по младшим муниципальным должностям – в размере до 7,2 должностных окладов;

ежемесячная надбавка за ученую степень - в размере 3,6 должностного оклада за степень доктора наук, в размере 3,0 должностного оклада за степень кандидата наук - муниципальным служащим, имеющим диплом о присвоении ученой степени государственного образца;

на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере от 0,6 до 4,8 должностных окладов (согласно штатного расписания (проекта штатного расписания);

Рфот 2 - годовой фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района производится согласно «Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района» (далее – Положение) и рассчитывается следующим образом:

 Рфот 2 = К х Д\О х Рк х Нз х Чшт

где:

К – количество должностных окладов в соответствии с «Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района»

Д\О – должностной оклад по штатному расписанию (проекту штатного расписания);

Рк – районный коэффициент;

Нз - начисление на заработную плату;

Чшт – штатная численность (проект штатной численности) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Октябрьского городского округа.

При планировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий органов местного самоуправления, в соответствии с количеством должностных окладов, установленным «Положением об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района», следует учитывать, что в годовой фонд оплаты труда входят:

ежемесячный должностной оклад в рамках проекта штатного расписания – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячная надбавка за выслугу лет (кроме работников рабочих профессий) – в размере от 1,2 до 3,6 должностных окладов (согласно штатного расписания (проекта штатного расписания);

ежемесячная надбавка за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы – до 30 должностных окладов;

работникам рабочих профессий, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления района, выплачивается ежемесячная надбавка за классность – в размере от 1,2 до 3 должностных окладов (согласно штатного расписания (проекта штатного расписания);

ежемесячное денежное поощрение и премирование – в размере 3 должностных окладов;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

материальная помощь в размере одного должностного оклада;

премия по результатам работы за квартал, год – в размере до 4 должностных окладов (при достаточности норматива на содержание органов местного самоуправления, утверждаемого ежегодно Министерством территориального развития Пермского края);

2.2.10. Расходы на компенсационные выплаты депутатам, работающим без отрыва от основной работы, определяются в соответствии с нормами, установленными в проекте Думы Октябрьского городского округа Пермского края «О Положении о компенсации расходов за время осуществления полномочий депутата Думы Октябрьского городского округа».

2.2.11. Представительские расходы планируются по нормативам, утвержденным органами местного самоуправления.

2.2.12. Объем расходов на увеличение стоимости основных средств по органам местного самоуправления определяются в размере до 2 % от рассчитанной величины расходов, включая оплату труда с начислениями, материальные расходы, оплату тепловой и электрической энергии, водоснабжения и водоотведения, уплату налогов и сборов.

2.2.13. Другие общегосударственные расходы.

1) В состав расходных обязательств по данному подразделу входят:

актов гражданского состояния за счет средств по переданным полномочиям из Государственная регистрация федерального бюджета;

Содержание аппарата «Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края»;

Содержание аппарата «Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края»;

Расходы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Служба эксплуатации зданий муниципальных учреждений»;

Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Октябрьского городского округа Пермского края»;

Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Октябрьского городского округа Пермского края»;

Расходы, связанные с ликвидацией МКУ «Атнягузи», МКУ «Яналив», МКУ «Ирень», МКУ «Водолей», МКУ «Гарант» и МКУ «ХЭС»;

Расходы на содержание и обслуживание казны муниципального образования;

Расходы по оценке недвижимости, признание прав и регулирования отношений по муниципальной собственности;

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков;

Приобретение имущества для муниципальных нужд;

Приведение в нормативное состояние помещений для использования в целях профилактики правонарушений;

Иные расходы, связанные с реализацией муниципальных программ.

2) Объем расходов по содержанию аппарата «Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края» и аппарата «Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края» определяются в соответствии с разделом 2.2. настоящей Методики.

3) Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяется в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящей Методики.

В бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться субсидии на иные цели для МАУ «СЭЗМУ».

4) Расходы по содержанию муниципального казенного учреждения «Управления капитального строительства Октябрьского городского округа Пермского края», муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Октябрьского городского округа Пермского края» определяются в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящей Методики.

5) Объем расходов на содержание и обслуживание казны муниципального образования, на оценку недвижимости, признание прав и регулирования отношений по муниципальной собственности, на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, на оплату взносов в Совет муниципальных образований, приобретение имущества для муниципальных нужд, приведение в нормативное состояние помещений для использования в целях профилактики правонарушений и иные расходы, включенные в муниципальные программы определяется в соответствии с пунктом 2.1.10 настоящей Методики.

**2.3. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления Октябрьского городского округа**

2.3.1. В объем бюджетных обязательств органов местного самоуправления включаются расходы, связанные с исполнением государственных полномочий органами местного самоуправления по следующим направлениям:

образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности;

обеспечение отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства;

составление протоколов об административных правонарушениях;

создание и организация деятельности административных комиссий;

обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов архивного фонда Пермского края;

осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений;

осуществление полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации;

Расходы по передаче вышеперечисленных государственных полномочий органам местного самоуправления определяются на основании законов Пермского края о наделении органов местного самоуправления соответствующими государственными полномочиями.

Все вышеперечисленные государственные полномочия передаются органам местного управления в виде субвенций.

2.3.2. Финансирование федеральных полномочий органов ЗАГС осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета. Средства, полученные из федерального бюджета, передаются органам местного самоуправления в виде субвенции в соответствии с законодательством Пермского края.

2.3.3. Финансирование федеральных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета и передается органам местного самоуправления в виде субвенции.

**2.4. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**

2.4.1. В бюджете Октябрьского городского округа предусматриваются расходы на:

- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального района,

- проведение мероприятий по гражданской обороне,

- содержание муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование»,

- профилактику правонарушений на территории городского округа,

- проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма,

- проведение мероприятий в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности,

- расходы по выплате материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка.

2.4.2. Объем расходов на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального района, на проведение мероприятий по гражданской обороне, а также на профилактику правонарушений на территории муниципального района и профилактику терроризма и экстремизма, проведение мероприятий в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, расходы по выплате материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка определяется в соответствии с пунктом 2.1.10. настоящей Методики.

2.4.3. Объем расходов на содержание муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательное формирование» определяется в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящей Методики.

**2.5. Национальная экономика**

2.5.1. В данном разделе предусматриваются расходы, направленные на создание условий для поддержки сельскохозяйственного производства на территории городского округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, расходы на водное хозяйство и транспорт, расходы на дорожное хозяйство (дорожные фонды), на обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа.

2.5.2. Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на выплату субсидий по поддержке сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы по развитию сельского хозяйства в Пермском крае, на мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации и на администрирование данных полномочий, передаются в бюджет округа виде субвенций.

2.5.3. Расходы на содержание органов управления определяются в соответствии с разделом 2.2. настоящей Методики.

2.5.4. По водному хозяйству в бюджете могут предусматриваться расходы по реализации муниципальной программы по охране окружающей среды в Октябрьском городском округе в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного» - на капитальный ремонт гидротехнических сооружений муниципальной собственности, которые определяются в соответствии с подпунктом 2.1.10. настоящей Методики.

2.5.5. По подразделу «Транспорт» в составе расходов бюджета Октябрьского городского округа могут предусматриваться расходы на предоставление субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, на приобретение бланков карт маршрута регулярных перевозок, осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам Октябрьского городского округа Пермского края по регулируемым тарифам в целях создания условий для обеспечения населения городского округа услугами транспорта.

2.5.7. Расходы по отрасли "Дорожное хозяйство (дорожные фонды)" включают расходы по осуществлению дорожной деятельности, а именно:

содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них местного значения;

строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них местного значения;

ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них местного значения;

Расходы бюджета по указанной отрасли рассчитываются в соответствии с пунктом 2.1.10 настоящей Методики, с учетом нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Октябрьского городского округа и правил расчета размера ассигнований бюджета Октябрьского городского округа на указанные цели, установленными проектом Постановления Администрации Октябрьского муниципального района.

2.5.8. Расходы на обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа определяются в соответствии с пунктом 2.1.10 настоящей Методики.

**2.6. Жилищно-коммунальное хозяйство**

2.6.1. В составе бюджетных ассигнований Октябрьского городского округа предусматриваются расходы на:

Уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых квартиры находятся в муниципальной собственности;

Проведение мероприятий в области жилищного хозяйства;

Реализацию мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения на территории Октябрьского городского округа Пермского края;

Реализацию мероприятий по качественному функционированию систем водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского городского округа;

Реализацию мероприятий по повышению качества предоставления услуг системы газоснабжения;

Реализацию мероприятий по качественному функционированию системы электроснабжения на территории Октябрьского городского округа Пермского края;

Благоустройство территории городского округа;

Формирование комфортной городской среды в Октябрьском городском округе Пермского края;

Организацию утилизации твердых бытовых отходов на территории Октябрьского городского округа Пермского края на 2020-2022 годы;

Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

Объем расходов на вышеуказанные мероприятия определяется исходя из базисного периода с учетом пункта 2.1.10. настоящей Методики.

Кроме расходов за счет средств местного бюджета в данном разделе предусматриваются средства краевого и федерального бюджетов на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, которые передаются органам местного самоуправления в виде субсидий.

**2.7. Охрана окружающей среды**

2.7.1. Бюджетные ассигнования на охрану окружающей среды предусматриваются в рамках муниципальной программы по охране окружающей среды в Октябрьском городском округе и определяются в соответствии с подпунктом 2.1.10. настоящей Методики.

**2.8. Образование**

2.8.1. Бюджетные ассигнования в сфере образования включают расходы на оказание следующих муниципальных услуг (выполнение работ):

по предоставлению общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

по предоставлению общедоступного, бесплатного дошкольного образования;

по предоставлению дополнительного образования детям в сфере образования, культуры и искусства;

по организации отдыха детей в период каникул;

по дополнительному профессиональному образованию (повышения квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников образовательных учреждений;

по организации массовых мероприятий школьников и воспитанников дошкольных образовательных учреждений и реализация программ дополнительного образования детей;

по приведению образовательных организаций в нормативное состояние;

по ведению финансово-экономического планирования деятельности и консолидации бухгалтерской и экономической отчетности;

по организации квалифицированного бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяется в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящей Методики.

В бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться субсидии на иные цели для бюджетных и автономных учреждений.

2.8.2. В объем расходных обязательств в сфере образования включаются расходы:

на выполнение полномочий в сфере образования муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления;

на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, передаваемых в виде субвенций.

2.8.2.1 Объем расходов на выполнение расходных обязательств в сфере образования определяется следующим образом:

ОБР = ОБРдош + ОБРобщ + ОБРдоп + ОБР пр

где

ОБР дош – расходы на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования в муниципальных учреждениях и на выполнение функций казенными учреждениями района;

ОБР общ – расходы на оказание государственной (муниципальной) услуги по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования и на выполнение функций казенными учреждениями района;

ОБР доп – расходы на оказание муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в муниципальных учреждениях района;

ОБР пр – прочие расходы в сфере образования, включая расходы на выполнение работ муниципальными бюджетными учреждениями;

2.8.3. Расходы на оплату труда работников образования рассчитываются в соответствии с действующими нормативами, утвержденными законодательством Пермского края и Положением по оплате труда, установленным муниципальным правовым актом (проектом муниципального правового акта) Администрации Октябрьского городского округа.

2.8.4. Расходы на выполнение полномочий в сфере образования рассчитываются на основании пункта 2.1. настоящей Методики.

2.8.5. Расходы на содержание органов управления определяются в соответствии с разделом 2.2. настоящей Методики.

2.8.6. Расходы на содержание казенных учреждений рассчитываются в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящей Методики

 2.8.7. Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, передаваемых в виде субвенций, предусматриваются в бюджете Пермского края и передаются городскому округу в соответствии с законодательством Пермского края. Ассигнования на осуществление, передаваемых государственных полномочий в сфере образования включают:

единую субвенцию на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования, которая объединяет в себя следующие расходы: расходы на обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов на дому (для не посещающих дошкольные образовательные учреждения); расходы на предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях; расходы на обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях; расходы на предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций, расходы на получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

Также в составе расходов на образование предусматриваются субсидии из краевого бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа, оздоровительных учреждениях санаторного типа, для детей нуждающихся в длительном лечении;

расходы на организацию оздоровления и отдыха детей;

и иные расходы;

2.8.8. Расходы, осуществляемые за счет средств федерального бюджета, предусматриваются в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета.

**2.9. Культура, спорт и молодежная политика**

2.9.1. Ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), другие расходы в сфере культуры, спорта и молодежной политики включают расходы:

по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;

по организации и осуществлению культурно-массовых мероприятий, в том числе в сфере межнациональных отношений;

по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

по организации и проведению экскурсий, лекций, мероприятий краеведческого характера по заявкам (в т.ч. выездных);

по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей;

по обеспечению сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

по организации, проведению, участию в различных спортивных мероприятиях, в том числе выездных;

по мероприятиям по приведению в нормативное состояние учреждений культуры и спорта;

по созданию условий для занятий физической культурой и спортом;

по организации квалифицированного бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности, ведению финансово-экономического планирования деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяется в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящей Методики.

В бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться субсидии на иные цели для бюджетных и автономных учреждений.

2.9.2. Расходы в сфере культуры, спорта и молодежной политики рассчитываются на основании раздела 2.1. настоящей Методики.

2.9.3. Расходы на оплату труда работников культуры, спорта рассчитываются в соответствии с Положением (проектом Положения), утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Октябрьского городского округа.

2.9.4. Расходы на содержание органов управления определяются в соответствии с разделом 2.2. настоящей Методики.

**2.10. Социальная политика**

2.10.1. Ассигнования на социальное обеспечение населения включает в себя расходы на предоставление мер социальной поддержки, в том числе на исполнение публичных нормативных обязательств и кроме публичных нормативных обязательств по выплате пенсий, пособий, компенсаций, единовременных и денежных выплат различным категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и помощи, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

2.10.2. Объем расходов на социальную политику включает в себя:

расходы на доплаты к муниципальной трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы;

расходы на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы ПК путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление;

расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

расходы на обеспечение жильем граждан, проживающих в сельской местности

2.10.3. Расходы по доплатам к муниципальной трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы определяются на основании данных Администрации Октябрьского муниципального района исходя из планируемой численности получателей Октябрьского городского округа и размера доплаты, определяемой в соответствии с действующим законодательством, по следующей формуле:

Дп = Рд хЧ,

где

Рд – размер доплаты;

Ч – численность получателей;

2.10.4. Иные расходы по социальной политике рассчитываются в соответствии с пунктом 2.1.10. настоящей Методики.

2.10.5. Расходы на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, передаваемых в виде субвенций, предусматриваются в бюджете Пермского края и передаются бюджету городского округа в соответствии с законодательством Пермского края.

2.10.6. Объем расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета, предусматривается в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета.

**2.11. Средства массовой информации**

2.11.1. Ассигнования на оказание муниципальных услуг в сфере средств массовой информации включают расходы по публикации информационных материалов.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяется в соответствии с пунктом 2.1.2. настоящей Методики.

В бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться субсидии на иные цели для автономных учреждений.

**2.12. Фонды в составе бюджета Октябрьского городского округа**

2.12.1. В составе бюджета городского округа создается резервный фонд администрации Октябрьского городского округа.

Объем резервного фонда не может превышать 3 процентов от общего объема расходов.

**2.13. Расходы на финансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности**

2.13.1. Расходы на финансирование бюджетных инвестиций включают в себя расходы на новое строительство и приобретение объектов муниципальной собственности, а также реконструкцию действующих объектов муниципальной собственности.

2.13.2. Общий объем расходов на финансирование бюджетных инвестиций планируется исходя из оценки принятых обязательств и обязательств, принимаемых в очередном финансовом году.

2.13.3. Расходы на финансирование бюджетных инвестиций по направлениям и объектам рассматриваются Думой Октябрьского городского округа при рассмотрении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в виде приложения к решению Думы о бюджете городского округа.