УТВЕРЖДЕНА
распоряжением председателя Комитета
земельно – имущественных отношений
и градостроительной деятельности
администрации Октябрьского городского
округа Пермского края
от 10.11.2020 № 439

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого аукциона на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом

рп. Октябрьский, Пермский край
2020 год

Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края, руководствуясь:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Положением о порядке передачи муниципального имущества Октябрьского муниципального района Пермского края в безвозмездное пользование, утвержденным решением Земского собрания Октябрьского муниципального района от 29.04.2013 № 201,

приглашает юридические и физические лица, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в таком качестве на территории Российской Федерации (далее – Участник аукциона), для участия в открытом аукционе на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом Октябрьского городского округа.

Электронная форма участи в аукционе не предусмотрена.

Датой официального извещения о проведении аукциона, является дата размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (далее - официальный сайт торгов) http://www.torgi.gov.ru/.

Требования к оформлению заявок, сведения о сроках и месте их подачи и рассмотрения определены настоящей аукционной документацией.

1. Организатор аукциона.

1.1. Организатор аукциона – Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Комитет).

Место нахождение: Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Трактовая, 41.

Почтовый адрес: 617860, Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Трактовая, 41.

Адрес электронной почты: imokt@yandex.ru

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица организатора аукциона: Зарипова Наталья Викторовна, тел. 8 (34266) 2-24-61.

2. Предмет аукциона.

2.1. Предмет аукциона - 2 (два) лота, согласно приложению 8 к настоящей аукционной документации.

Начальная (минимальная) цена платежа за право заключения договора безвозмездного пользования, определена в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», без учета НДС.

Цена за право заключить договор безвозмездного пользования муниципального имущества устанавливается по результатам аукциона, проведенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места прохождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участника аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Участник аукциона не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3 настоящей аукционной документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 настоящей аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом публичной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Заявки на участие в аукционе подаются в сроки и по форме, установленными настоящей аукционной документацией.

4.3. Документы, предоставляемые участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

4.3.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

4.3.2. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя (юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.3.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4.3.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

4.3.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях (приложение 5);

4.3.7. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.4. К заявке на участие в аукционе прилагается опись представляемых документов в 2 (двух) экземплярах, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

4.5. Документы, для которых в аукционной документаций установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок.

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (приложение 1), согласно настоящей аукционной документации. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Каждый заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота, предмета аукциона.

5.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 617860, Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Трактовая, д. 41, кабинет № 208 с понедельника по пятницу с 8:30 до 16:30 часов по местному времени, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов по местному времени.

5.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок на участие в аукционе – **с 12 ноября 2020 по 01 декабря 2020 года.**

5.4 Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

5.5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в п. 5.3 настоящей аукционной документации, возвращаются заявителям под расписку с отметкой об отказе в принятии документов.

5.6. Рассмотрение заявок осуществляется постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссией для проведения торгов по продаже муниципального имущества, продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 19 августа 2020 г. № 648-266-01-05 «О создании постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии для проведения торгов по продаже муниципального имущества, продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества».

5.7. Дата и время рассмотрения заявок – **02 декабря 2020 года в 10:00** часов по местному времени. Решение комиссии о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

5.8. Заявители, признанные участниками аукциона, уведомляются о принятом решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления заказным письмом.

5.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

5.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (приложение № 3).

6. Перечисление задатка для участия в аукционе и порядок его возврата.

6.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начальной (минимальной) цены права (цены лота).

Задаток перечисляется на расчетный счет: УФК по Пермскому краю (Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края, л/с 05563296570), ИНН 5917005760, КПП 591701001, р/с 40302810765773300237 в ОТДЕЛЕНИЕ г. ПЕРМЬ, БИК 045773001, ОКТМО 57761000.

В назначении платежа необходимо указать реквизиты заявителя, номер лота, дату проведения аукциона.

6.2. Срок перечисления задатка – **с 12 ноября 2020 года по 01 декабря 2020 года.**

6.3. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона.

6.4. Сумма задатка подлежит возврату участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся либо в отношении одного лота задаток подлежит возврату в течение 5 (пять) дней со дня объявления соответствующего решения.

6.5. Задаток не возвращается в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора.

7. Место, дата, время проведения аукциона.

7.1. Место проведения аукциона - Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Трактовая, 41, кабинет 208.

7.2. Дата проведения аукциона – **03 декабря 2020 года.**

7.3. Время проведения аукциона – **10:00 часов** (по местному времени).

7.4. Непосредственно перед началом аукциона секретарь комиссии регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

7.5. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Шаг аукциона.

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены права (цены лота).

8.2. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене арендной платы в месяц ни один из участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% (ноль целых пять десятых) начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц, но не ниже 0,5 % (ноль целых пять десятых) начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц.

9. Разъяснение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации в соответствии с формой, которая установлена настоящей аукционной документацией (Приложение 2) по адресу организатора аукциона.

9.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.3. Аукционная документация предоставляется заинтересованным лицам (их представителям - при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: Пермский край, Октябрьский район, рп. Октябрьский, ул. Трактовая, д. 41, кабинет 208, понедельник - пятница

с 8:30 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:30 часов по местному времени, на основании заявления (Приложение № 4). Ознакомиться с аукционной документацией можно на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа Пермского края http://oktyabrskiy.permarea.ru/

9.4. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы. Проведение осмотра имущества производится по предварительной записи, ежедневно (кроме выходных) до дня окончания приема заявок с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов по местному времени.

10. Отказ от проведения аукциона.

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

11. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов.

В аукционе могут участвовать только участники аукциона признанные таковыми в установленном порядке. Участник аукциона непосредственно сам принимает участие либо через своего представителя.

11.1. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.2. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

11.3. Порядок проведения аукциона:

11.3.1. аукционная комиссия непосредственно перед началом аукциона регистрирует явившихся участников (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации, участникам аукциона или их представителям, выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

11.3.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

11.3.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.3.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену арендной платы, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона» в соответствии с которым повышается цена.

11.3.5. если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.3.6. если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, исполнявший обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее-действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (приложение 6).

11.3.7. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене

договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.4. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми членами комиссии. В течении трех рабочих дней с даты подписания протокола организатор аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Порядок заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

12.1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя и не позднее десяти дней, со дня направления такому участнику аукциона проекта договора.

12.2. В случае отказа или уклонения победителя аукциона от подписания в установленный срок договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заявок направляет такому участнику аукциона протокол и проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Указанный проект договора подписывается участником аукциона в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

12.3. Расторжение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом возможно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

12.4. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, а также цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

13. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

13.1. Плата за право заключения договора безвозмездного пользования вносится на расчетный счет: УФК по Пермскому краю (Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края, л/с 04563296570), ИНН 5917005760, КПП 591701001, р/с 40101810700000010003 в ОТДЕЛЕНИЕ г. ПЕРМЬ, БИК 045773001, КБК 359 1 11 09044 04 0000 120, ОКТМО 57761000 по безналичному расчету в течении 10 (десяти) дней после подписания договора.

Приложение 1

Организатору аукциона
Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

рп. Октябрьский «___»_____ 20___г.

Заявитель _____
(полное наименование юр. лица, место нахождение, почтовый адрес подающего заявку; ФИО физ. лица подающего заявку, паспортные данные)

_____
именуемый далее – Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____
действующего на основании _____
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в отношении лота № _____обязуется:

1) соблюдать условия аукциона размещенные на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru/, в аукционной документации, размещенной на официальном сайте организатора торгов в сети «Интернет» http://oktyabrskiy.permarea.ru/, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Комитетом земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края договор не позднее 10 (десяти) дней, со дня направления организатором аукциона проекта договора.

Адрес и контактные телефоны Претендента:_____
_____
_____

Банковские реквизиты Претендента: наименование банка_____
_____

БИК банка _____ к/с_____
р/с_____
ИНН/КПП
Претендента_____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____
«_____» _____ 20___г.

заявка принята Организатором:
час. _____ мин. _____ «_____» _____ 20___г. № _____
подпись уполномоченного лица Организатора

Приложение
к заявке на участие в аукционе

Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе

№ п/п	наименование документа	Кол-во листов
	Для юридических лиц	
1	платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
2	документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка (копия договора с банком или справка из банка)	
3	копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц):	
3.1	устав с изменениями, если есть;	
3.2	учредительный договор;	
3.3	протокол или решение о назначении руководителя;	
3.4	свидетельство ОГРЮЛ;	
3.5	свидетельство ИНН;	
4	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юр.лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка является крупной сделкой, либо заявление о том что сделка не является крупной	
5	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	
6	заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях (Приложение № 5)	
	Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия паспорта	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ИНН	
3	Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ОГРИП)	
4	Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
5	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях (Приложение № 5)	
6	Документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка (договор с банком)	
7	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	
	Для физических лиц	
1	копия паспорта	
2	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ИНН	
3	платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
4	документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка	
5	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____

«_____» _____ 20__г.

Приложение № 2

На бланке организации

Дата исх.№

Организатору аукциона: Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края
от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

п/п	Раздел аукционной документации	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____

_____

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

_____ _____ _____

(должность руководителя) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

На бланке организации

Дата исх. №

Организатору аукциона: Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края
от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, проведение которого назначено на «____» _____20____ по лоту №_____ .

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 4

На бланке организации

Дата исх. №

Организатору аукциона: Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края
от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

_____
(наименование организации, тел.)

Прошу предоставить для ознакомления аукционную документацию на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с Извещением об открытом аукционе, опубликованном в сети «Интернет».

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 5

На бланке организации

Дата исх.№

Организатору аукциона: Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края
от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Настоящим письмом уведомляю (ем) о том, что на день подачи заявки в отношении Заявителя

_____

(наименование организации)

отсутствует решение о ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 6

На бланке организации

Дата исх. №

Организатору аукциона: Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края
от _____
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

Настоящим письмом уведомляю о желании заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, расположенном по адресу:_____. Мной (нашей организацией) надлежащим образом исполнялись обязанности по раннее заключенному договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от _____ № _____, а именно не имеется задолженности по коммунальным платежам.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

Приложение № 7

П Р О Е К Т

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования муниципальным имуществом

рп. Октябрьский «__» _____ 20___ г.

Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрация Октябрьского городского округа Пермского края, в лице председателя Кулигиной Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденного решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края 18 декабря 2019 № 118, именуемый в дальнейшем «**Ссудодатель**», с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем **«Ссудополучатель»,** с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**»,

действующие в соответствии с протоколом об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от _____20__г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. На основании _____, Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю в безвозмездное пользование муниципальное имущество:

- _____, общей площадью _____ кв. м., с кадастровым номером _____, назначение _____, ____-этажное, расположенное по адресу: _____, балансовой стоимостью __ (___) рублей __ копеек, остаточной стоимостью ___ (___) рублей ___ копеек.

1.2. Имущество предоставляется для _____.

1.3. На момент заключения настоящего договора имущество свободно от каких-либо прав третьих лиц, не запродано, не заложено, не обременено другим образом, в споре, под арестом и под иным запрещением не состоит.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.5. Срок безвозмездного пользования имуществом __ (_____) лет.

1.6. Имущество считается переданным со дня подписания сторонами акта приема-передачи имущества.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. в случае если Ссудодатель является поставщиком коммунальных услуг, то не позднее 15 календарных дней с даты заключения настоящего Договора направить в адрес Ссудополучателя проект договора на предоставление коммунальных услуг;

2.1.2. передать Ссудополучателю имущество, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, в срок не позднее 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора по акту приема-передачи;

2.1.3. после утверждения акта проверки имущества с выявлением факта незаконной передачи Ссудополучателем здания (либо его части) в пользование иным лицам без письменного разрешения Ссудодателя направить Ссудополучателю уведомление о начислении штрафа в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора;

2.1.4. контролировать выполнение Ссудополучателем условий настоящего Договора.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. подписать, скрепить печатью и направить один экземпляр настоящего Договора Ссудополучателю;

2.2.2. использовать имущество по назначению, указанному в п. 1.2. Договора;

2.2.3. поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии и нести все расходы на его содержание;

2.2.4. своевременно принимать участие в содержании имущества (включая осуществление технического обслуживания, текущего и капитального ремонта здания, уборку территории, озеленение, вывозку снега и мусора, очистку кровли от снега и ледовых свесов);

2.2.5. в течение десяти календарных дней после заключения настоящего Договора согласовать с соответствующими контрольными и надзорными органами условия пользования имущества, а также согласовать с энергоснабжающей организацией технические условия на подключение имущества и порядок потребления энергоресурсов.

Своевременно выполнить требования предписаний (и актов проверки) вышеуказанных организаций по устранению замечаний к использованию имущества;

2.2.6. в месячный срок после заключения настоящего Договора заключить договоры на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг с организацией, уполномоченной на предоставление таких услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и правовыми актами Октябрьского городского округа Пермского края.

В месячный срок с момента заключения настоящего Договора заключить договор на утилизацию твердых бытовых отходов в соответствии с установленным на территории округа порядком;

2.2.7. обеспечить сохранность и эксплуатацию инженерных сетей, оборудования, коммуникаций имущества, в соответствии с установленными техническими требованиями;

2.2.8. не производить перепланировку, реконструкцию, капитальный ремонт имущества, переданного в безвозмездное пользование, без письменного согласия Ссудодателя и наличия технической документации, согласованной в установленном порядке;

2.2.9. вернуть Ссудодателю имущество, переданное в безвозмездное пользование, по акту передачи в течение десяти календарных дней после прекращения срока действия Договора. Имущество должно быть возвращено в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшей эксплуатации, за исключением случаев досрочного расторжения настоящего Договора.

При досрочном расторжении Договора имущество подлежит возврату в состоянии не хуже, чем оно было передано Ссудополучателю, с учетом нормального износа;

2.2.10. для заключения договора на новый срок своевременно, не позднее 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора, письменно подать Ссудодателю заявку;

2.2.11. не позднее чем за 30 дней до освобождения имущества письменно уведомить Ссудодателя о намерении освободить имущество по окончании срока действия настоящего Договора;

2.2.12. освободить имущество в связи с аварийным состоянием конструкций зданий (или их части), постановкой зданий на капитальный ремонт, реконструкцию или их ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Ссудодателя, а в случае аварий, чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий - в течение 8-10 часов по требованию штаба ГО и ЧС;

2.2.13. при наличии введенных в эксплуатацию в установленном порядке приборов учета коммунальных услуг обеспечить ежемесячный учет потребляемых услуг на условиях заключенного договора с ресурсоснабжающим предприятием.

3. Порядок пользования и содержания имущества.

3.1. В целях контроля за соблюдением условий настоящего Договора Ссудополучатель обязан обеспечить представителю Ссудодателя в рабочее время доступ в здание.

3.2. Расходы по содержанию имущества и долевого участия в содержании зданий Ссудополучателя возмещению не подлежат, стоимость неотделимых улучшений, произведенных Ссудополучателем, не возмещается во всех случаях прекращения действия настоящего Договора.

3.3. Ссудополучатель не вправе каким-либо образом распоряжаться имуществом, переданным в безвозмездное пользование, в том числе отчуждать его, передавать во владение

или в пользование третьим лицам, совершать иные действия, влекущие возможность утраты имущества его собственником.

4. Ответственность сторон

4.1. Ссудополучатель несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, правил эксплуатации электроустановок, правил и норм технической эксплуатации имущества и т.д., в случае нанесения Ссудодателю ущерба от нарушения Ссудополучателем указанных правил Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, подготовленной независимой лицензированной организацией.

4.2. За несвоевременный возврат имущества, переданного по договору безвозмездного пользования, в случае прекращения действия Договора Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю неустойку в размере 0,5% от балансовой стоимости имущества, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение обязательств, предусмотренных п. п. 2.2.1-2.2.7 настоящего Договора, Ссудополучатель выплачивает Ссудодателю штраф в размере 10% от балансовой стоимости имущества, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

5. Вступление в силу, изменение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

5.2. Для заключения нового договора Ссудодателю должна быть подана заявка от Ссудополучателя в срок, указанный в п. 2.2.10. настоящего Договора.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.4. Ссудодатель вправе досрочно расторгнуть действие настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

5.4.1. использует имущество в целом или его часть не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора;

5.4.2. умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества или инженерно-технического оборудования, сетей, коммуникаций, расположенных в здании и обеспечивающих его функционирование;

5.4.3. не заключает договор на предоставление коммунальных услуг в срок, установленный настоящим Договором;

5.4.4. не вносит по истечении установленных соответствующими договорами сроков оплату коммунальных услуг, эксплуатационных расходов;

5.4.5. не использует либо передает имущество или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам.

5.5. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению при постановке здания на длительный капитальный ремонт (сроком более 6 месяцев), реконструкцию или при его сносе по градостроительным соображениям.

5.6. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются с уведомлением о вручении по следующим адресам:

Ссудодатель: 617860, Пермский край, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Трактовая, 41,

Ссудополучатель:_____.

6.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах стороны должны немедленно информировать друг друга.

6.3. Ссудополучатель не имеет права передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. Один хранится у Ссудодателя, другой у Ссудополучателя.

Ссудодатель:
Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края

Адрес: 617860, Пермский край, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Трактовая, д. 41

Председатель Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края

_____ Н.С. Кулигина

Ссудополучатель:

_____

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

р.п. Октябрьский «__» _____ 20___ г.

Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрация Октябрьского городского округа Пермского края, в лице председателя Кулигиной Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденного решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края 18 декабря 2019 № 118, именуемый в дальнейшем **«Ссудодатель»**, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем **«Ссудополучатель»,** с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** составили настоящий акт о следующем:

1. На основании Договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом № ____ от _____года Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает следующее муниципальное имущество:

- _____, общей площадью _____ кв. м., с кадастровым номером _____, назначение _____, ____-этажное, расположенное по адресу: _____, балансовой стоимостью __ (___) рублей __ копеек, остаточной стоимостью ___ (___) рублей ___ копеек.

2. Санитарно-техническое состояние вышеуказанного недвижимого имущества на момент его передачи удовлетворительное.

3. Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации переданного в пользование недвижимого имущества.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах для передачи каждой из сторон вышеуказанного договора.

Ссудодатель:
Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края

Адрес: 617860, Пермский край, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Трактовая, д. 41

Председатель Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края

_____ Н.С. Кулигина

Ссудополучатель:

_____

Приложение № 8

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта	Площадь объекта, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена права (цена лота), руб., без НДС	Задаток, 20% от начальной (минимальной) цены права (цены лота), руб.	Шаг аукциона, 5% от начальной (минимальной) цены права (цены лота), руб.	Целевое использование
1	Часть здания редакции газеты «Вперед»	Пермский край, Октябрьский район, рп. Октябрьский, ул. Карла Маркса, д. 2	Объект представляет собой нежилые помещения №№ 1,2,3,4,5,6 на 1 этаже и №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 на 2 этаже в отдельно стоящем здании. Назначение – нежилое. Кадастровый номер здания: 59:27:0011049:42. Год постройки 1979. Фундамент – бетонный ленточный; наружные и внутренние капитальные стены – кирпичные; перегородки – кирпичные; перекрытия – железобетонные плиты; крыша – кровля рулонная; полы – бетонные, дощатые; отделка – штукатурка побелка; отопление – от котельной; электричество – проводка открытая; водопровод – центральный; канализация – в центральную сеть.	287,9	5 лет	76 000,00	15 200,00	3 800,00	Для ведения издательской деятельности
2	Помещение	Пермский край,	Объект представляет собой нежилое	29,7	5 лет	7 857,00	1 571,40	392,85	Согласно

	(гараж)	Октябрьский район, рп. Октябрьский, ул. Ленина, д. 44	помещение. Кадастровый номер 59:27:0011052:91. Год постройки 1980. Фундамент – бутобетонный; наружные и внутренние капитальные стены – гипсоблочные; перекрытия чердачные – плоское, деревянное, утепленное, оштукатуренное; крыша – шифер по дощатой обрешетке, стропила деревянные; полы – бетонные; проемы оконные – двойные, глухие, решетки; проемы дверные – ворота обшитые железом; отделка внутренняя – штукатурка, побелка; отопление –центральное; электричество – проводка открытая; прочее – смотровая яма.						назначения