

Утверждаю:

Первый заместитель главы
Администрации Октябрьского
городского округа, начальник
управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и
благоустройства



О.М.Конев

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс на право присвоения статуса специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского
городского округа Пермского края

р.п.Октябрьский

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Наименование

Общие условия проведения конкурса

Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие в конкурсе

Раздел II.

1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

2. Форма заявки на участие в конкурсе

3. Форма сведений о качестве услуг

Раздел III. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Раздел IV. Техническая часть конкурсной документации

Раздел V. Проект муниципального контракта

Приложение Извещение о проведении конкурса

Раздел I. Общие условия проведения конкурса

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса, на право присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых для участия в конкурсе.

1.2.1. «Заказчик» - Управление развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

1.2.2. «Конкурсная комиссия» (далее - комиссия) - коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях определения победителя конкурса, а также признания его несостоявшимся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами Октябрьского городского округа.

1.2.3. «Участник конкурса» - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.2.4. «Специализированная служба» - организация по вопросам похоронного дела, уполномоченная Заказчиком осуществлять погребение умерших на территории Октябрьского городского округа Пермского края на основании итогов проведения открытого конкурса.

1.2.5. Муниципальный контракт (далее - контракт) - договор, предметом которого является оказание услуги, заключенный Заказчиком от имени муниципального образования Октябрьский городской округ Пермского края.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 16 декабря 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест погребения на территории Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 01 декабря 2020 №261 -266-01 -05.

3. Цели и задачи проведения открытого конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края, с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

4. Организация конкурса

4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Октябрьского района.

4.1.1. В извещении о проведении конкурса указаны: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; предмет конкурса; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место,

дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.1.2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является официальный сайт администрации Октябрьского района.

4.2. Порядок предоставления конкурсной документации:

4.2.1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.2. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

4.3. Разъяснение положений конкурсной документации

4.3.1. Любой участник вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника, разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию:

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не менее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее двадцати дней.

4.4.2. Участники, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений и изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими участниками соответствующей информации.

4.5. Отказ от проведения конкурса

4.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик направляет соответствующие уведомления всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5. Заявка на участие в конкурсе

5.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Комиссия, Заказчик не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе участники представляют следующие документы:
5.2.1. Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.2. Предложение о качестве услуг (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5.2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.5. Копии учредительных документов участника (для юридических лиц).

5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и подписана участником или уполномоченным лицом участника. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

5.4. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.5. Каждый участник может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае, если участник подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Участники должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

- заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;
- на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором

подается данная заявка;

- участник вправе не указывать на таком конверте! своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе указан в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Участник может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

7. Требования к участникам конкурса

7.1. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

7.3. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8. Условия допуска к участию в конкурсе

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.1.1. Непредставления документов, определенных пунктами 5.2.1.-5.2.5. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

8.1.2. Несоответствия требованиям, установленным пунктами 7.1. - 7.3. настоящей документации.

8.1.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, заказчик,

конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

9.1.1. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

9.1.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие участников требованиям, установленным пунктами 7.1.- 7.3.

9.1.3. Комиссия вправе потребовать от участников разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Разъяснения должны быть в письменной форме. Разъяснения участников не могут изменять содержание заявок. Отказ участников представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

9.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.5. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком, и размещается на официальном сайте администрации Октябрьского района.

9.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.1.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола, вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края и заключает муниципальный контракт на оказание услуг (раздел V документации). Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении открытого конкурса.

10.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном в разделе III настоящей документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.1.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.2.1. В случае непредставления участниками данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.2.2. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который в день его подписания Заказчиком и членами комиссии размещается на официальном сайте администрации Октябрьского района. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.4. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11. Присвоение статуса специализированной службы

11.1. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края и заключает муниципальный контракт на оказание услуг (раздел V документации).

11.2. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию нормативного акта о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

Раздел II. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа

1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование или Ф.И.О. участника)

Для участия в конкурсе на право присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края, направляет следующие документы:

| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|----------|---|----------------|
| 1. | Заявка на участие в конкурсе | |
| 2. | Предложение о качестве услуг | |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), должна быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. | |
| 4. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)* Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)* | |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности. | |
| 6. | Копии учредительных документов участника (для юридических лиц) | |
| 7. | Документы в соответствии с пунктами 7.1 - 7.3 конкурсной документации | |
| 8. | Другие документы по усмотрению участника | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника размещения заказа _____ (Ф.И.О.) (подпись)

1.П.

2. Форма заявки на участие в конкурсе

На бланке исходящей
документации
Дата, исх. номер

Муниципальному заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса на право присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края, (наименование участника) в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также извещением о проведении открытого конкурса.

2. Сообщаем, что мы (я) _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), не находимся в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3. Сообщаем, что у нас (меня) _____ (наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленную нами.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6. Полное и сокращенное фирменное наименование;

- организационно-правовая форма;

- юридический и фактический адреса, ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте

жительства (для физического лица);

- телефон, факс, адрес электронной почты;

- банковские реквизиты _____.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон,

факс: _____ банковские реквизиты: _____

. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации (должность): _____
М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

3. Форма сведений о качестве услуг

На бланке исходящей
документации

Муниципальному заказчику

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы _____ (полное наименование, Ф.И.О. участника) в лице _____ (наименование должности руководителя участника - юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, указанных в техническом задании.
2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Наименование показателя | Данные участника |
|----------|--|--|
| 1. | Наличие помещения для приёма заявок | Представить к настоящему предложению Копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг | Представить копии трудовых договоров с работниками |
| 3. | Наличие специализированного транспорта | Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды транспорта |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | Представить копии соответствующих документов |
| 5. | Предоставление дополнительных услуг | Участник приводит полный перечень предлагаемых видов услуг |

В данном разделе участник приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
(МПП)

Раздел III. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

| № | Наименование критерия | Значение в баллах |
|----|--|-------------------|
| 1. | Наличие помещения и телефонной связи для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) | от 0 до 20 баллов |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора) | от 0 до 20 баллов |
| 3. | Наличие специализированного транспорта (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды) | от 0 до 20 баллов |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | от 0 до 20 баллов |

2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

2.1. Оценка по критериям:

2.1.1. Наличие помещения и телефонной связи для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды):

- наличие помещения и телефонной связи для приема заявок - 20 баллов;
- наличие помещения - 10 баллов
- отсутствие помещения и телефонной связи для приема заявок - 0 баллов.

2.1.2. Наличие персонала для оказания услуг (на основании трудового договора):

- наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг в количестве 5 человек и более - 20 баллов;
- наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг в количестве менее 5 человек - 10 баллов;
- отсутствие персонала для оказания услуг - 0 баллов.

2.1.3. Наличие автотранспорта, предназначенного для предоставления услуг по захоронению умерших, зарегистрированное в установленном порядке (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды):

- наличие автотранспорта, предназначенного для предоставления услуг по захоронению умерших - 10 баллов за каждую единицу техники (на основании правоустанавливающего документа), максимальное количество - 20 баллов;
- аренда автотранспорта, приспособленного для предоставления услуг по захоронению умерших - 10 баллов за каждую единицу техники (на основании договора), максимальное количество 20 баллов;
- отсутствие автотранспорта, приспособленного для предоставления услуг по захоронению умерших - 0 баллов

2.1.4. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие производственной базы или договоров на изготовления предметов и принадлежностей похоронного ритуала - 20 баллов

- отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала - 0 баллов

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех

членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - итоговый балл, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов

комиссии, присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му

критерию, где k - количество установленных критериев.

4. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5. В случае непредставления данных по указанным критериям участниками, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

Раздел IV. Техническая часть конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет открытого конкурса: право на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края.
2. Сроки оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по «31» марта 2024 года.
3. Оказание услуг производить в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
 - Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения";
 - САПІЖН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения"
4. Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:
 - специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
 - персонал для оказания услуг;
 - помещение и телефонную связь для приема заявок;
 - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.
5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:
 - 5.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:
 - оформление документов, необходимых для погребения;
 - предоставление и доставка гроба, креста и других предметов, необходимых для погребения;
 - облачение тела
 - перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
 - погребение.
 - 5.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
 - 5.3. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
 - 5.4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего раздела, включают:
 - оформление документов, необходимых для погребения;
 - облачение тела;
 - предоставление гроба;
 - предоставление креста (при необходимости) с указанием фамилии, имени, отчества погребенного, даты рождения и смерти или номера и даты причины установления смерти для умершего, личность которого не установлена;
 - перевозку умершего на кладбище;
 - погребение.
 - 5.5. Вести документацию:
 - журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего заявку;
 - книга регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия

и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

- утверждённый график вывоза ТБО;

- схему захоронений по секторам.

6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и уходу мест захоронения.

8. По договору с лицом, осуществляющим организацию погребения, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе за плату оказывать услуги по уходу за могилой, по ремонту надмогильных сооружений и иные дополнительные услуги.

9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

10. Стоимость услуг, указанных в п.п. 5.1, 5.2, 5.3 возмещается специализированной службе в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Специализированная служба обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

Раздел У. Проект муниципального контракта

Муниципальный контракт на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края

р.п.Октябрьский

« » _____ 2021 года

Управление развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края, действующее от имени муниципального образования «Октябрьский городской округа Пермского края» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя главы администрации Октябрьского городского округа, начальника Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства Конева Олега Михайловича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Настоящий Контракт заключается на основании протокола заседания конкурсной комиссии Заказчика от _____ № _____.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края с _____ 2021 г. по 31 марта 2024 г. и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения", Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест погребения на территории Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 01 декабря 2020 №261-266-01-05.

2. Оказание услуг

2.1. Оказание услуг по настоящему Контракту производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

2.2. При оказании услуг Исполнитель обязуется немедленно информировать Заказчика о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

2.3. Срок предоставления услуг: по 31 марта 2024 г.

3. Права и обязанности исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 N 1514 "Об утверждении Правил бытового обслуживания населения"; СанПин 2.1.2882-1.

3.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень на ритуальные услуги, по ценам и качеству, установленным Положением об организации ритуальных услуг и содержании мест погребения на территории Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 01 декабря 2020 №261-266-01-05 .

3.1.3. В течение 2 (двух) суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан.

3.1.4. Нести ответственность за выполнение при производстве работ правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.5. С момента начала оказания услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг, а именно:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего заявку;

- книгу регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

- утверждённый график вывоза ТБО;

- схему захоронений по секторам.

3.1.6. До начала работ осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов.

3.1.7. В течение 10 дней с момента заключения настоящего Контракта довести до населения Октябрьского городского округа Пермского края информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

3.1.8. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом настоящего Контракта, а также в срок, установленный Заказчиком, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Контракта.

3.1.9. Участвовать во всех проверках, проводимых, в том числе Заказчиком по исполнению условий настоящего Контракта.

3.1.10. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках настоящего Контракта), предъявлять по требованию Заказчика документацию.

3.1.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Обязанности и права Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий настоящего Контракта.

4.1.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество выполненных работ или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством работ, выполненных по контракту, материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом выполнения работ.

4.2.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг.

4.2.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему Контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Для целей настоящего Контракта работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
- работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракту должны быть рассмотрены ими в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Контракту, должна в пятидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия Контракта и иные условия

7.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 марта 2024 года.

7.2. Контракт может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Контракта.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Управление развития инфраструктуры, ЖКЖ
и благоустройства администрации Октябрьского городского
округа Пермского края (л/с 023580704)

617860, Пермский край, Октябрьский

муниципальный район, р.п. Октябрьский ул.Тракторная, 41

ИНН 5917005915 КПП 591701001

Отделение Пермь банка России УФК по Пермскому краю г.Пермь

БИК 015773997 ОГРН 1205900000019 ОКПО 42972438

_____ О.М.Конев

Исполнитель:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Управление развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края, действующее от имени муниципального образования «Октябрьский городской округ Пермского края» объявляет открытый конкурс на право присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

Форма торгов: открытый конкурс.

Заказчик: Управление развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

Место нахождения: 617860, Пермский край Октябрьский муниципальный район р.п. Октябрьский, ул. Тракторная, 41.

Почтовый адрес: 617860, Пермский край Октябрьский муниципальный район р.п. Октябрьский, ул. Тракторная, 41.

E-mail: upravlenierazvitiya@yandex.ru

Контактный телефон: 8(34266) 21415

Контактное лицо: Митрофанова Анастасия Романовна

Предмет конкурса: выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

Объем выполняемых работ: объемы работ указаны в Технической части конкурсной документации.

Место выполнения работ: муниципальные кладбища, расположенные на территории Октябрьского городского округа Пермского края, согласно Приложению 2.

Срок действия полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела: с момента заключения контракта на оказание услуг по 31 марта 2024 года.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Комплект конкурсной документации предоставляется бесплатно всем заинтересованным лицам после того, как они направят письмо - запрос на получение документации по адресу: 617860, Пермский край Октябрьский муниципальный район р.п. Октябрьский, ул. Тракторная, 41, тел.: 8(34266) 21415, электронная почта: upravlemerazvitiya@yandex.ru, со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация размещена на сайте администрации Октябрьского муниципального района.

Стоимость конкурсной документации: 0 рублей.

Место и порядок подачи заявок: Прием заявок осуществляется по адресу: 617860, Пермский край Октябрьский муниципальный район р.п. Октябрьский, ул. Тракторная, 41, каб. 107а

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

Время предоставления заявок: с 15.02.2021 года в рабочее время с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 и до 17 ч. 00 мин. 09.03.2021 года (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок: 617860, Пермский край Октябрьский муниципальный район р.п. Октябрьский, ул. Тракторная, 41, 10.03.2021 года в 09 час. 00 мин. (время местное).

Место, дата и время подведения итогов конкурса: 617860, Пермский край Октябрьский муниципальный район р.п. Октябрьский, ул. Тракторная, 41, 10.03.2021 года в 13 час. 00 мин. (время местное).

Приложение 2
к конкурсной документации

Реестр мест захоронения на территории Октябрьского городского округа

| № | Наименование | Местоположение | кадастровый номер |
|----------|---------------------|--|---------------------------|
| 1. | Кладбище | д.Атнягузи, | 59:27:1401001:1697 1 |
| 2. | Кладбище | д.Кашкина | 59:27:0121001:448 |
| 3. | Кладбище | п.Бартым, в западной стороне за логом | в лесу, 59:27:1042001:828 |
| 4. | Кладбище | д.Верх-Ирень, | 59:27:0141001:612 |
| 5. | Кладбище | с.Басино | 59:27:0151001:619 |
| 6. | Кладбище | д.Бикбай | 59:27:0161001:594 |
| 7. | Кладбище | д.Биктулка | 59:27:0171001:577 |
| 8. | Кладбище | д.Уразметьево | 59:27:0841001:645 |
| 9. | Кладбище | д.Казаки | 59:27:0000000:4687 |
| 10. | Кладбище | д.Малый Тарт | в лесу, 59:27:1231001:405 |
| 11. | Кладбище | с.Богородск | 59:27:0231001:1467 |
| 12. | Кладбище | д.Усть -Арий | 59:27:0411001:687 |
| 13. | Кладбище | д.Колтаева | 59:27:0000000:4682 |
| 14 | Кладбище | с. Лидино | 59:27:0221001:60 |
| 15 | Кладбище | с. Леун | 59:27:0441001:140 |
| 16 | Кладбище | с. Бияваш | 59:27:0191001:189 |

| | | | |
|----|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 17 | Кладбище | д.Верх-Тюш | 59:27:1251003:3900 |
| 18 | Кладбище | с.Алтынное | 59:27:0071001:1213 |
| 19 | Кладбище | д.Порозово | 59:27:1251003:3897 |
| 20 | Кладбище | с.Мосино | 59:27:1251003:3898 |
| 21 | Кладбище | д. Егашка | в лесу, 59:27:1371001:292 |
| 22 | Кладбище | д. Уяс | 59:27:1401001:1698 |
| 23 | Кладбище | с. Енапаево | в лесу, 59:27:1401001:1669 1 |
| 24 | Кладбище | д. Кошкина | 59:27:1251002:742 |
| 25 | Кладбище | с. Мостовая | 59:27:0611001:369 |
| 26 | Кладбище | п. Тюш, ул. Первомайская | 59:27:0361001:2480 |
| 27 | Вероисповедаль- ческое кладбище | 0,9 км северо- западнее п. Тюш | 59:27:1251003:3896 |
| 28 | Кладбище | с. Ишимово | 59:27:0421001:141 |
| 29 | Кладбище | д.Самарова | 59:27:0431001:148 |
| 30 | Кладбище | с.Петропавловск | 59:27:0511001:209 |
| 32 | Кладбище | д.Адилева | 59:27:0521001:209 |
| 33 | Кладбище | д.Седяш | 59:27:0541001:66 |
| 34 | Кладбище | с. Русский Саре | 59:27:0641001:133 |
| 35 | Кладбище | д. Тляково | 59:27:0671001:119 |
| 36 | Кладбище | д. Усть- Саварово | 59:27:0691001:41 |
| 37 | Кладбище | д. Шараповка | 59:27:0701001:101 |
| 38 | Кладбище | пос. Щучье Озеро, ул. Чкалова | 59:27:0000000:4708 |
| 39 | Кладбище | пос. Щучье | 59:27:0871057:231 |

| | | | |
|----|-------------------------------|--|----------------------------|
| | | Озеро, ул. 8 Марта | |
| 40 | Кладбище | с. Алмаз | 59:27:1501001:302 |
| 41 | Кладбище | с. Тюинск | 59:27:0781001:749 |
| 42 | Кладбище | д. Атеро-Ключ | 59:27:0061001:637 |
| 43 | Кладбище | д. Новопетровка | 59:27:1611001:202 |
| 44 | Кладбище | д. Васильевка | 59:27:1551001:185 |
| 45 | Кладбище | д. Баймурзино | в лесу, 59:27:1611001:203 |
| 46 | Кладбище | д.Сорокино | 59:27:0771001:20 |
| 47 | Кладбище | д.Малый Сарс | 59:27:0731001:25 |
| 48 | Кладбище | д.Болыной Сарс | 59:27:0721001:94 |
| 49 | Кладбище | п. Ненастье | в лесу, 59:27:1022001:1300 |
| 50 | Кладбище | с. Снежное | в лесу, на КУ еще не стоит |
| 51 | Кладбище | расположенное в 200 м северо- восточнее п.Сарс | 59:27:1431001:29 |
| 52 | Кладбище | расположенное в 500 м северо- западнее д.Верх-Шуртан | 59:27:1251003:3576 |
| 53 | Вероисповедальное кладбище | расположенное в п.Сарс, 200 м южнее ул. Ор джоникидз е | 59:27:0041062:73 |
| 54 | кладбище | около д. Баймурзино | 59:27:1611001:204 |
| 55 | кладбище | южнее д. Новопетровка | 59:27:1611001:205 |



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ЖКХ И
БЛАГОУСТРОЙСТВА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2021

№ 4

**О проведении открытого конкурса
на право присвоения статуса
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории Октябрьского
городского округа Пермского края**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 01 декабря 2020 года № 261-266-01-05 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест погребения на территории Октябрьского городского округа Пермского края»,

1. Провести открытый конкурс на право присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

2. Утвердить конкурсную документацию об организации деятельности конкурсной комиссии и порядке выбора организации для присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по выбору организации для присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Октябрьского городского округа Пермского края (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации Октябрьского городского
округа, начальник управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства

О.М. Конев

Приложение 1 к распоряжению
Управления развития
инфраструктуры, ЖКХ и
благоустройства администрации
Октябрьского городского округа
Пермского края от 00.02.2021 №00

СОСТАВ
конкурсной комиссии по выбору организации для присвоения статуса
специализированной службы по вопросам похоронного дела на
территории Октябрьского городского округа Пермского края

| | |
|---|--|
| Конев Олег Михайлович | Первый заместитель, начальник Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства - председатель комиссии; |
| Карманова Анна Михайловна | Заместитель начальника Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства, заведующая сектором по реализации программ - заместитель председателя комиссии; |
| Митрофанова Анастасия Романовна | Начальник отдела благоустройства и ЖКХ Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства - секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: Ибраева Оксана Забировна | Главный специалист Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства |
| Маухутдинова Наталья Сергеевна | Заместитель начальника по благоустройству МКУ «Управление капитального строительства и благоустройства» администрации Октябрьского городского округа |