



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**11.06.2021**

**№256**

**О проведении открытого  
аукциона на право заключения  
договоров аренды  
муниципального имущества**

В соответствии со статьями 447, 447, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Октябрьского городского округа Пермского края, Положением о порядке предоставления в аренду имущества Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденным решением Думы Октябрьского городского округа от 21.12.2020 № 306, Положением о Комитете земельно - имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденным решением Думы Октябрьского городского округа от 18.12.2019 № 118, постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 22.05.2021 №335-266-01-05 «Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Октябрьского городского округа Пермского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый



режим «Налог на профессиональный доход»», постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 24.05.2021 №420-266-01-05 «Об утверждении Порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Октябрьского городского округа Пермского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», распоряжением председателя Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 25.05.2021 №234 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Октябрьского городского округа Пермского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»,

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Октябрьского городского округа Пермского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и свободное от прав третьих лиц (далее – Аукцион).

2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений только для субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенных в Единый реестр субъектов МСП налоговой службой Российской Федерации, имеющих право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со ст. 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же для физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3. Установить:

2.1. предмет Аукциона – 2 (два) лота, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. дату и время проведения Аукциона – 19 июля 2021 года в 10:00 часов по местному времени;

2.3. место проведения Аукциона - Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Тракторная, д. 41, кабинет № 208;

2.4. срок подачи заявок на участие в Аукционе – с 15 июня 2021 года по 08 июля 2021 года;

2.5. дату и время рассмотрения заявок – 14 июля 2021 года в 10:00 по местному времени;

2.6. размер задатка для участия в Аукционе – 20% от начального (минимального) размера арендной платы (цены лота);

2.7. срок перечисления задатка – с 15 июня 2021 года по 08 июля 2021 года.

3. Утвердить прилагаемую аукционную документацию.

4. Разместить сообщение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации для проведения торгов <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа <http://www.oktyabrskiy.permarea.ru>.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета земельно-  
имущественных отношений и  
градостроительной деятельности  
администрации Октябрьского  
городского округа Пермского края

Н.С. Кулигина



Приложение 1  
к распоряжению  
председателя Комитета земельно - имущественных  
отношений и градостроительной деятельности  
администрации Октябрьского городского округа Пермского края  
от 11.06.2021 г. №256

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта	Площадь объекта, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена арендной платы (цены лота), руб. в месяц, в т.ч. НДС	Задаток, 20% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Шаг аукциона, 5% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Целевое использование
1	Нежилое помещение, расположенное в административном здании с кадастровым номером 59:27:0011049:51	Пермский край, Октябрьский р-н, пгт.Октябрьский, ул. Ленина, д. 57	Год завершения строительства 1983 г. Объект представляет собой нежилое помещение (№ на поэтажном плане 1 этажа: № 3,4,5), находящееся в административном здании. Назначение - нежилое. Наружные и внутренние капитальные стены - кирпич; полы - бетонные; перекрытия чердачные - деревянные; проемы оконные - стеклопакеты, дверные - простые на планках; отопление, водоснабжение и канализация - центральное; электроснабжение - проводка скрытая.	30,90	5 лет	6489,00	1297,80	324,45	Для ведения предприниматель ской деятельности
2	Нежилое помещение, расположенное в административном здании с кадастровым номером 59:27:0871041:53	Пермский край, г.о. Октябрьский, п. Щучье Озеро, ул. Советская, зд. 15	Год завершения строительства 1975 г. Объект представляет собой нежилое помещение (№ на поэтажном плане 1 этажа: № 5), находящееся в административном здании. Назначение - нежилое. Наружные и внутренние капитальные стены - кирпич; полы - дощатые; проемы оконные - двойные створные, решетки, дверные - простые на планках; отопление, водоснабжение - центральное, канализация - местная; электроснабжение - проводка открытая.	19,20	5 лет	1075,20	215,04	53,76	Для ведения предприниматель ской деятельности



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением председателя Комитета  
земельно – имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
администрации Октябрьского городского  
округа Пермского края  
от 11.06.2021 № 256

### **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого аукциона на право заключения договоров  
аренды муниципального имущества, включенного в Перечень  
муниципального имущества Октябрьского городского округа  
Пермского края, предназначенного для предоставления во владение  
и (или) в пользование субъектам малого и среднего  
предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а  
так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями и применяющие специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход» и свободное от прав  
третьих лиц.**

**рп. Октябрьский, Пермский край  
2021 год**

Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края, руководствуясь:

- статьями 447, 448, 606, 608 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Положением о порядке предоставления в аренду имущества Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденным решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края от 21.12.2020 № 306;

- постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 24.5.2021 №420-266-01-05 «Об утверждении Порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Октябрьского городского округа Пермского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

приглашает субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением лиц, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Участник аукциона), для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Октябрьского городского округа.

Электронная форма участи в аукционе не предусмотрена.

Датой официального извещения о проведении аукциона, является дата размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (далее - официальный сайт торгов) <http://www.torgi.gov.ru/>.

Требования к оформлению заявок, сведения о сроках и месте их подачи и рассмотрения определены настоящей аукционной документацией.

## **1. Организатор аукциона.**

1.1. Организатор аукциона – Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Комитет).

Место нахождение: Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Тракторная, 41.

Почтовый адрес: 617860, Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Тракторная, 41.

Адрес электронной почты: [im.otdel-okt@mail.ru](mailto:im.otdel-okt@mail.ru)

Ф.И.О. и номер телефона контактного лица организатора аукциона: Заринова Наталья Викторовна, тел. 8 (34266) 2-24-61.

## **2. Предмет аукциона.**

2.1. Предмет аукциона - 2 (два) лота, согласно Приложению 1 к настоящей аукционной документации.

Начальная (минимальная) цена права на заключение договора (цена лота), устанавливается в размере, соответствующем ежемесячному арендному платежу за право владения и пользования объектом, определена в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Размер арендной платы по договору устанавливается по результатам аукциона, проведенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



### **3. Требования к участникам аукциона.**

3.1. Участником аукциона может быть только субъект малого и среднего предпринимательства, организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующее на заключение договора, за исключением лиц, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участника аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Участник аукциона не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных настоящей аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в настоящей аукционной документации;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.3 настоящей аукционной документации, не допускается.

3.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 настоящей аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

### **4. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

4.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом публичной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Заявки на участие в аукционе подаются в сроки и по форме, установленными настоящей аукционной документацией (Приложение 2).

4.3. Документы, предоставляемые участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

4.3.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

4.3.2. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя (юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная



доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.3.4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4.3.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

4.3.6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях (приложение 3);

4.3.7. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4.4. К заявке на участие в аукционе прилагается опись представляемых документов в 2 (двух) экземплярах, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

4.5. Документы, для которых в аукционной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

## **5. Порядок, место, срок подачи заявок на участие в аукционе, рассмотрение заявок.**

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (приложение 1), согласно настоящей аукционной документации. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

5.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 617860, Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Тракторная, д. 41, кабинет № 208 с понедельника по пятницу с 8:30 до 16:30 часов по местному времени, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов по местному времени.

5.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Срок приема заявок на участие в аукционе – **с 15 июня 2021 года по 08 июля 2021 года.**

5.4 Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

5.5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в п. 5.3 настоящей аукционной документации, возвращаются заявителям под расписку с отметкой об отказе в принятии документов.

5.6. Рассмотрение заявок осуществляется постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссией для проведения торгов по продаже муниципального имущества, продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества (далее – Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 19 августа 2020 г. № 648-266-01-05 «О создании постоянно действующей аукционной (конкурсной) комиссии для проведения торгов по продаже муниципального имущества, продаже права на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества».

5.7. Дата и время рассмотрения заявок – **14 июля 2021 года в 10:00 часов** по местному времени. Решение комиссии о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

5.8. Заявители, признанные участниками аукциона, уведомляются о принятом решении путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления заказным письмом.

5.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).



5.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (приложение № 4).

## **6. Перечисление задатка для участия в аукционе и порядок его возврата.**

6.1. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 20% от начального (минимального) размера арендной платы в месяц.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам:

ИНН: 5917005760 / КПП: 591701001

Финуправление Октябрьского городского округа (Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа), л/с: 053590657

Номер казначейского счета: 03232643577610005600

БИК ТОФК: 015773997

Единый казначейский счет: 40102810145370000048

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

В назначении платежа необходимо указать реквизиты заявителя, номер лота, дату проведения аукциона.

6.2. Срок перечисления задатка – **с 15 июня 2021 года по 08 июля 2021 года.**

6.3. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона.

6.4. Сумма задатка подлежит возврату участникам аукциона, за исключением его победителя и участника, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в отношении лота задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления соответствующего решения.

Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.5. Задаток не возвращается в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора.

## **7. Место, дата, время проведения аукциона.**

7.1. Место проведения аукциона - Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Тракторная, 41, кабинет 208.

7.2. Дата проведения аукциона – **19 июля 2021 года.**

7.3. Время проведения аукциона – **10:00 часов** (по местному времени).

7.4. Непосредственно перед началом аукциона секретарь комиссии регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении лотов (их представителей). При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

7.5. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **8. Шаг аукциона.**

8.1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц.

8.2. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене арендной платы в месяц ни один из участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% (ноль целых пять десятых)



начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц, но не ниже 0,5 % (ноль целых пять десятых) начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц.

## **9. Разъяснение документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе.**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации в соответствии с формой, которая установлена настоящей аукционной документацией (Приложение 5) по адресу организатора аукциона.

9.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.3. Аукционная документация предоставляется заинтересованным лицам (их представителям - при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: Пермский край, Октябрьский городской округ, рп. Октябрьский, ул. Тракторная, д. 41, кабинет 208, понедельник - пятница с 8:30 до 12:00 часов и с 13:00 до 16:30 часов по местному времени, на основании заявления (Приложение № 6). Ознакомиться с аукционной документацией можно на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа Пермского края <http://oktyabrskiy.permarea.ru/>

9.4. Осмотр имущества осуществляется без взимания платы. Проведение осмотра имущества производится по предварительной записи, ежедневно (кроме выходных) до дня окончания приема заявок с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов по местному времени.

## **10. Отказ от проведения аукциона.**

10.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **11. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов.**

В аукционе могут участвовать только участники аукциона признанные таковыми в установленном порядке. Участник аукциона непосредственно сам принимает участие либо через своего представителя.

11.1. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.2. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

11.3. Порядок проведения аукциона:

11.3.1. аукционная комиссия непосредственно перед началом аукциона регистрирует явившихся участников (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников,



подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации, участникам аукциона или их представителям, выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

11.3.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене арендной платы по договору аренды;

11.3.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

11.3.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену арендной платы, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона» в соответствии с которым повышается цена.

11.3.5. если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

11.3.6. если после троекратного объявления аукционистом цены арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, исполнявший обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее-действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (приложение 7).

11.3.7. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер арендной платы, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

11.4. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми членами комиссии. В течении трех рабочих дней с даты подписания протокола организатор аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

## **12. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

### **Порядок пересмотра цены договора.**

12.1. Заключение договора осуществляется по месту нахождения Организатора аукциона в письменной форме в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (Приложение 8).

Не допускается заключение договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

12.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее **20 числа** текущего месяца безналичным порядком на реквизиты указанные в договоре.

12.3. Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере, сформировавшемся по результатам проведенных торгов.

Размер арендной платы сохраняется на весь период действия договора аренды,

Размер месячной арендной платы без НДС, подлежащей ежемесячному внесению, вносится с учетом применения льготных условий в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый и пятый год аренды - 100 процентов размера арендной платы.

Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

При исполнении заключенного договора аренды изменения условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

12.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.



**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Технические характеристики объекта	Площадь объекта, кв.м.	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена арендной платы (цены лота), руб. в месяц, в т.ч. НДС	Задаток, 20% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Шаг аукциона, 5% от начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), руб.	Целевое использование
1	Нежилое помещение, расположенное в административном здании с кадастровым номером 59:27:0011049:51	Пермский край, Октябрьский р-н, пгт.Октябрьский, ул. Ленина, д. 57	Год завершения строительства 1983 г. Объект представляет собой нежилое помещение (№ на поэтажном плане 1 этажа: № 3,4,5), находящееся в административном здании. Назначение - нежилое. Наружные и внутренние капитальные стены – кирпич; полы – бетонные; перекрытия чердачные - деревянные; проемы оконные – стеклопакеты, дверные – простые на планках; отопление, водоснабжение и канализация – центральное; электроснабжение – проводка скрытая.	30,90	5 лет	6489,00	1297,80	324,45	Для ведения предприниматель ской деятельности
2	Нежилое помещение, расположенное в административном здании с кадастровым номером 59:27:0871041:53	Пермский край, г.о. Октябрьский, п. Щучье Озеро, ул. Советская, зд. 15	Год завершения строительства 1975 г. Объект представляет собой нежилое помещение (№ на поэтажном плане 1 этажа: № 5), находящееся в административном здании. Назначение - нежилое. Наружные и внутренние капитальные стены – кирпич; полы – дощатые; проемы оконные – двойные створные, решетки, дверные - простые на планках; отопление, водоснабжение – центральное, канализация – местная; электроснабжение – проводка открытая.	19,20	5 лет	1075,20	215,04	53,76	Для ведения предприниматель ской деятельности

Организатору торгов  
Комитет земельно – имущественных отношений и  
градостроительной деятельности администрации  
Октябрьского городского округа Пермского края

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

рп. Октябрьский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное наименование юр. лица, место нахождение, почтовый адрес подающего заявку; ФИО физ. лица подающего заявку, паспортные данные)

именуемый далее – Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества в отношении лота № \_\_\_\_\_ обязуется:

1) соблюдать условия аукциона размещенные на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru/>, в аукционной документации, размещенной на официальном сайте организатора торгов в сети «Интернет» <http://oktyabrskiy.permarea.ru/>, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Комитетом земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края договор аренды муниципального имущества через 10 (десять) дней, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня получения подписанного протокола о результатах торгов и проекта договора.

Адрес и контактные телефоны Претендента: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента: наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Претендента \_\_\_\_\_

Подпись Претендента

(его полномочного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заявка принята Организатором:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

подпись уполномоченного лица Организатора



### Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в торгах

№ п/п	наименование документа	Кол-во листов
<b>Для юридических лиц</b>		
1	платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
2	документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка (копия договора с банком или справка из банка)	
3	копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц):	
3.1	устав с изменениями, если есть;	
3.2	учредительный договор;	
3.3	протокол или решение о назначении руководителя;	
3.4	свидетельство ОГРЮЛ;	
3.5	свидетельство ИНН;	
4	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юр.лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка является крупной сделкой, либо заявление о том что сделка не является крупной	
5	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	
6	заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях	
<b>Для индивидуальных предпринимателей</b>		
1	Копия паспорта	
2	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ИНН	
3	Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ОГРИП)	
4	Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
5	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях	
6	Документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка (договор с банком)	
7	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	
<b>Для физических лиц («самозанятые»)</b>		
1	копия паспорта	
2	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе ИНН	
3	платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение Претендентом установленной суммы задатка (квитанция или платежное поручение)	
4	документ, подтверждающий наличие счета для возврата задатка	
5	доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя	
6	справка о постановке на учет как «самозанятый» по форме КНД 1122035	

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**На бланке организации**

Дата                      исх.№

Организатору аукциона: Комитет земельно –  
имущественных отношений и градостроительной  
деятельности администрации Октябрьского  
городского округа Пермского края  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Настоящим письмом уведомляю (ем) о том, что на день подачи заявки в отношении Заявителя

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

отсутствует решение о ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**На бланке организации**

Дата                      исх. №

Организатору аукциона: Комитет земельно –  
имущественных отношений и градостроительной  
деятельности администрации Октябрьского  
городского округа Пермского края  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

Настоящим письмом уведомляем (уведомляю) об отзыве своей заявки на участие в  
открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения, проведение  
которого назначено на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

## На бланке организации

Дата \_\_\_\_\_  
исх.№ \_\_\_\_\_

Организатору аукциона: Комитет земельно –  
имущественных отношений и градостроительной  
деятельности администрации Октябрьского  
городского округа Пермского края  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

п/п	Раздел аукционной документации	Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

---

---

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

---

(должность руководителя)

---

(подпись)

---

(ФИО)



**На бланке организации**

Дата                      исх. №

Организатору аукциона: Комитет земельно –  
имущественных отношений и градостроительной  
деятельности администрации Октябрьского  
городского округа Пермского края  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, тел.)

Прошу предоставить для ознакомления аукционную документацию на право заключения договора аренды нежилого помещения в соответствии с Извещением об открытом аукционе, опубликованном в сети «Интернет».

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**На бланке организации**

Дата                      исх. №

Организатору аукциона: Комитет земельно –  
имущественных отношений и градостроительной  
деятельности администрации Октябрьского  
городского округа Пермского края  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное  
наименование заявителя - юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

Настоящим письмом уведомляю о желании заключить договор аренды на помещение расположенное по адресу: \_\_\_\_\_. Мной (нашей организацией) надлежащим образом исполнялись обязанности по ранее заключенному договору аренды нежилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а именно не имеется задолженности по арендной плате и коммунальным платежам.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



## ДОГОВОР \_\_\_\_\_

аренды нежилого помещения,  
находящегося в собственности муниципального образования  
«Октябрьский городской округ Пермского края»

рп. Октябрьский

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Кулигиной Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете**

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий(ей) на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны»,

на основании протокола об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и № \_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование часть нежилого помещения площадью 30,9 кв.м. (состоящее из помещения №3 площадью 8,2 кв.м, помещения №4 площадью 6,5 кв.м., помещения №5 площадью 16,2 кв.м., согласно Технического паспорта нежилого здания (строения) ГУП «Центр Технической Инвентаризации Пермского края» Октябрьский филиал от 04 июля 2011г.), расположенного на 1 этаже административного здания по адресу: Пермский край, Октябрьский район, пгт.Октябрьский, ул.Ленина, д.57 общей площадью 1659,6 кв. м, с кадастровым номером 59:27:0011049:51 (далее – имущество).

1.2. Имущество передается Арендатору для ведения предпринимательской деятельности (услуги общественного питания).

1.3. Имущество, передаваемое в аренду, находится в собственности муниципального образования «Октябрьский городской округ Пермского края» и передача его в аренду не влечет передачу права собственности на него.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

2.2. Договор вступает в силу с момента передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

2.3. Окончание срока договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанное в п. 1.1 имущество, сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. На основании раздела 4 Порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Октябрьского городского округа Пермского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 24.05.2021 №420-266-01-05, размер арендной платы без НДС, подлежащей ежемесячному внесению, с учетом применения льготных условий устанавливается:

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (первый год) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, что составляет 40 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора,.



за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (второй год) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, что составляет 60 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (третий год) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, что составляет 80 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (четвертый и пятый год) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, что составляет 100 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее **20 числа** текущего месяца безналичным порядком на следующие реквизиты:

ИНН: 5917005760 / КПП: 591701001

УФК по Пермскому краю (Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа), л/с: 04563296570

Номер казначейского счета: 03100643000000015600

БИК ТОФК: 015773997

Единый казначейский счет: 40102810145370000048

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь

КБК: 359 111 05074 04 0000 120.

3.4. В случае порчи имущества, несвоевременного внесения арендной платы, использования имущества не по целевому назначению, передачи прав на арендуемое имущество третьим лицам, льготы по арендной плате, предусмотренные пунктом 3.2 подлежат отмене. Размер арендной платы применяется в соответствии с пунктом 3.1..

3.5. В случае если имущество не используется Арендатором, это не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. принять от Арендодателя имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

4.1.2. использовать имущество исключительно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором;

4.1.3. использовать имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора;

4.1.4. вносить арендную плату за пользование имуществом в установленные настоящим договором сроки;

4.1.5. бережно относиться к переданному имуществу, содержать имущество в полной технической исправности в течение всего периода аренды до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи;

4.1.6. соблюдать технические, санитарные, градостроительные, противопожарные и другие требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. За счет собственных средств осуществлять благоустройство, освещение и уборку прилегающей территории;

4.1.7. производить своевременно за свой счет и без изменения размера и сроков уплаты арендной платы текущий ремонт имущества;

4.1.8. поддерживать фасад имущества в исправном техническом и санитарном состоянии;

4.1.9. обеспечить сохранность от разрушений и повреждений сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и электроснабжения и производить необходимый ремонт;

4.1.10. по истечении срока договора, а также при досрочном его расторжении, освободить занимаемое имущество и передать его по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии;

4.1.11. в случае допущенного ухудшения имущества возместить в полном объеме ущерб, нанесенный имуществу и затраты на его восстановление, если не будет доказано, что эти ухудшения произошли не по его вине. При этом обязанность доказывания возлагается на Арендатора;

4.1.12. беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для осуществления контрольных осмотров и технических обследований имущества.

Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства аварийных и других технологических работ;



4.1.13. за два месяца письменно сообщить Арендодателю о намерении освободить имущество как в случае истечения срока договора, так и при досрочном его расторжении, либо о намерении заключить договор на новый срок;

4.1.14. самостоятельно, в течение 10 дней после заключения настоящего договора заключить договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания имущества и использования его по назначению на срок, указанный в пункте 2.1. договора;

4.1.15. незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц;

4.1.16. уведомить Арендодателя об изменении местонахождения, почтового адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п. в десятидневный срок со дня соответствующего изменения.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1 производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, а также неотделимые улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо;

4.2.2. по окончании срока договора либо при его досрочном расторжении изъять произведенные им улучшения имущества, которые могут быть отделены без нанесения вреда конструкциям помещения и внешнему виду помещения. Неотделимые улучшения имущества безвозмездно переходят в муниципальную собственность.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.1. Арендодатель, как собственник имущества, вправе:

5.1.1. беспрепятственно производить периодический осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. письменно уведомить Арендатора об изменениях арендной платы в соответствии с п. 3.4. настоящего договора;

5.2.2. осуществлять постоянный контроль за своевременным внесением Арендатором арендной платы в бюджет Октябрьского городского округа Пермского края и за выполнением обязательств Арендатором по заключению договоров на коммунальное обслуживание арендуемого имущества;

5.2.3. после заключения договора аренды передать Арендатору имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

5.2.4. по окончании срока договора или при его досрочном расторжении принять от Арендатора имущество по акту приема-передачи;

5.2.5. в случае продажи имущества либо ином изменении собственника уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан перечислить в бюджет Октябрьского городского округа Пермского края пеню, установленную в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данной санкции считается следующий день после срока внесения арендной платы, установленного п. 3.3 настоящего договора.

6.2. Уплата штрафных санкций не освобождает Арендатора от возмещения убытков и недополученных Арендодателем доходов, а также выполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. При расторжении договора по окончании его срока, либо при досрочном его расторжении несвоевременное освобождение Арендатором и Субарендатором имущества в порядке, установленном пунктом 4.1.10. настоящего Договора, влечет за собой взыскание с него арендной платы за весь период фактического использования по день передачи имущества Арендодателю.

Если Арендатор, фактически используя имущество после окончания срока действия договора, своевременно не заключил договор аренды на новый срок, то сумма арендной платы взимается за период фактического пользования имуществом до момента подписания нового договора либо освобождения имущества.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.



7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, за исключением случаев установленных действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по следующим основаниям:

7.3.1. при использовании предоставленного имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора;

7.3.2. в случае несвоевременного внесения арендных платежей более двух раз по истечении установленного настоящим договором срока внесения платежа;

7.3.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшил состояние имущества;

7.3.4. в случае нарушения Арендатором п. 4.2.1. настоящего договора;

7.3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, разрешаются арбитражным судом.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение сторонами настоящего пункта лишает их права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления, претензии или платежи были направлены или произведены ими надлежащим образом.

8.3. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон. Признается официальным уведомлением публикация соответствующего объявления в местном печатном издании и на сайте Администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

8.4. При приватизации имущества, сданного в аренду, правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником имущества.

8.5. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений.

8.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.7. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон и один экземпляр для регистрирующего органа.

## 9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: **Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края**

**Юридический адрес:** Пермский край, Октябрьский р-н, рп. Октябрьский, ул. Тракторная, д. 41

Реквизиты: ИНН: 5917005760 / КПП: 591701001

УФК по Пермскому краю (Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа), л/с: 04563296570

Номер казначейского счета: 031006430000000015600, БИК ТОФК: 015773997

Единый казначейский счет: 401028101453700000048

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь; КБК: 359 111 05074 04 0000 120

Телефон: (34266) 2-24-61

\_\_\_\_\_  
(подпись) м. п.

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(подпись) м.п.



**А К Т**  
**приема-передачи нежилого помещения,**  
**передаваемого в аренду**

рп. Октябрьский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Кулигиной Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий(ей) на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании Договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Октябрьский городской округ Пермского края» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Договор), Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – часть нежилого помещения площадью 30,9 кв.м. (состоящее из помещения №3 площадью 8,2 кв.м, помещения №4 площадью 6,5 кв.м., помещения №5 площадью 16,2 кв.м., согласно Технического паспорта нежилого здания (строения) ГУП «Центр Технической Инвентаризации Пермского края» Октябрьский филиал от 04 июля 2011г.), расположенного на 1 этаже административного здания по адресу: Пермский край, Октябрьский район, пгт.Октябрьский, ул.Ленина, д.57 общей площадью 1659,6 кв. м, с кадастровым номером 59:27:0011049:51, с целевым использованием – для ведения предпринимательской деятельности (услуги общественного питания).

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям Договора, текущий ремонт для использования в соответствии с его целевым использованием Арендатор осуществляет за счет собственных средств, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется. \_\_\_\_\_

(подпись Арендатора)

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон и один экземпляр для регистрирующего органа.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Арендодателя передал:**

**От Арендатора принял:**

\_\_\_\_\_/

/

\_\_\_\_\_/

/

## ДОГОВОР \_\_\_\_\_

аренды нежилого помещения,  
находящегося в собственности муниципального образования  
«Октябрьский городской округ Пермского края»

рп. Октябрьский

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Кулигиной Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете

и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий(ей) на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны»,

на основании протокола об итогах аукциона (или рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и № \_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное владение и пользование часть 2 нежилого помещения площадью 19,2 кв.м. (состоящее из помещения №5 площадью 19,2 кв.м, согласно Технического паспорта нежилого помещения Октябрьского отдела Чернушинского филиала ГУП ЦТИ по Пермскому краю от 02 сентября 2013г. и постановления администрации Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края от 22.03.2018 №24 «О присвоении нумерации помещений в здании по адресу: пос.Щучье Озеро, ул.Советская, д.15»), расположенного на 1 этаже двухэтажного административного здания по адресу: Пермский край, г.о.Октябрьский, п.Щучье Озеро, ул.Советская, зд.15 общей площадью 537,1 кв. м, с кадастровым номером 59:27:0871041:53 (далее – имущество).

1.2. Имущество передается Арендатору для ведения предпринимательской деятельности.

1.3. Имущество, передаваемое в аренду, находится в собственности муниципального образования «Октябрьский городской округ Пермского края» и передача его в аренду не влечет передачу права собственности на него.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г.

2.2. Договор вступает в силу с момента передачи имущества Арендатору по акту приема-передачи.

2.3. Окончание срока договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер ежемесячной арендной платы за указанное в п. 1.1 имущество, сложившийся по результатам проведения аукциона (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20 % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. На основании раздела 4 Порядка распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества Октябрьского городского округа Пермского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденного постановлением администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 24.05.2021 №420-266-01-05, размер арендной платы без НДС, подлежащей ежемесячному внесению, с учетом применения льготных условий устанавливается:

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (первый год) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, что составляет 40 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора,.



за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (второй год) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, что составляет 60 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (третий год) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, что составляет 80 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (четвертый и пятый год) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, что составляет 100 процентов от стоимости арендной платы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

Арендатор самостоятельно обязан исчислить налог на добавленную стоимость (НДС) согласно статье 161 Налогового кодекса РФ. Ответственность за своевременность и полноту перечисления НДС лежит на Арендаторе.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее **20 числа** текущего месяца безналичным порядком на следующие реквизиты:

ИНН: 5917005760 / КПП: 591701001

УФК по Пермскому краю (Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа), л/с: 04563296570

Номер казначейского счета: 031006430000000015600

БИК ТОФК: 015773997

Единый казначейский счет: 401028101453700000048

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю  
г. Пермь

КБК: 359 111 05074 04 0000 120.

3.4. В случае порчи имущества, несвоевременного внесения арендной платы, использования имущества не по целевому назначению, передачи прав на арендуемое имущество третьим лицам, льготы по арендной плате, предусмотренные пунктом 3.2 подлежат отмене. Размер арендной платы применяется в соответствии с пунктом 3.1..

3.5. В случае если имущество не используется Арендатором, это не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

4.1. Арендатор обязан:

4.1.1. принять от Арендодателя имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

4.1.2. использовать имущество исключительно в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором;

4.1.3. использовать имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора;

4.1.4. вносить арендную плату за пользование имуществом в установленные настоящим договором сроки;

4.1.5. бережно относиться к переданному имуществу, содержать имущество в полной технической исправности в течение всего периода аренды до сдачи его Арендодателю по акту приема-передачи;

4.1.6. соблюдать технические, санитарные, градостроительные, противопожарные и другие требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями. Эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. За счет собственных средств осуществлять благоустройство, освещение и уборку прилегающей территории;

4.1.7. производить своевременно за свой счет и без изменения размера и сроков уплаты арендной платы текущий ремонт имущества;

4.1.8. поддерживать фасад имущества в исправном техническом и санитарном состоянии;

4.1.9. обеспечить сохранность от разрушений и повреждений сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и электроснабжения и производить необходимый ремонт;

4.1.10. по истечении срока договора, а также при досрочном его расторжении, освободить занимаемое имущество и передать его по акту приема-передачи Арендодателю в исправном состоянии;

4.1.11. в случае допущенного ухудшения имущества возместить в полном объеме ущерб, нанесенный имуществу и затраты на его восстановление, если не будет доказано, что эти ухудшения произошли не по его вине. При этом обязанность доказывания возлагается на Арендатора;

4.1.12. беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для осуществления контрольных осмотров и технических обследований имущества.

Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства аварийных и других технологических работ;



4.1.13. за два месяца письменно сообщить Арендодателю о намерении освободить имущество как в случае истечения срока договора, так и при досрочном его расторжении, либо о намерении заключить договор на новый срок;

4.1.14. самостоятельно, в течение 10 дней после заключения настоящего договора заключить договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания имущества и использования его по назначению на срок, указанный в пункте 2.1. договора;

4.1.15. незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц;

4.1.16. уведомить Арендодателя об изменении местонахождения, почтового адреса, организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов и т.п. в десятидневный срок со дня соответствующего изменения.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1. производить за счет собственных средств, не подлежащих возмещению, переустройство, перепланировку, иные изменения, затрагивающие конструкцию имущества, а также неотделимые улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя и по согласованию с уполномоченными органами в случаях, когда такое согласие необходимо;

4.2.2. по окончании срока договора либо при его досрочном расторжении изъять произведенные им улучшения имущества, которые могут быть отделены без нанесения вреда конструкциям помещения и внешнему виду помещения. Неотделимые улучшения имущества безвозмездно переходят в муниципальную собственность.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.1. Арендодатель, как собственник имущества, вправе:

5.1.1. беспрепятственно производить периодический осмотр имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. письменно уведомить Арендатора об изменениях арендной платы в соответствии с п. 3.4. настоящего договора;

5.2.2. осуществлять постоянный контроль за своевременным внесением Арендатором арендной платы в бюджет Октябрьского городского округа Пермского края и за выполнением обязательств Арендатором по заключению договоров на коммунальное обслуживание арендуемого имущества;

5.2.3. после заключения договора аренды передать Арендатору имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1). В акте отражается техническое состояние имущества на момент передачи его в аренду;

5.2.4. по окончании срока договора или при его досрочном расторжении принять от Арендатора имущество по акту приема-передачи;

5.2.5. в случае продажи имущества либо ином изменении собственника уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан перечислить в бюджет Октябрьского городского округа Пермского края пеню, установленную в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данной санкции считается следующий день после срока внесения арендного платежа, установленного п. 3.3 настоящего договора.

6.2. Уплата штрафных санкций не освобождает Арендатора от возмещения убытков и недополученных Арендодателем доходов, а также выполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. При расторжении договора по окончании его срока, либо при досрочном его расторжении несвоевременное освобождение Арендатором и Субарендатором имущества в порядке, установленном пунктом 4.1.10. настоящего Договора, влечет за собой взыскание с него арендной платы за весь период фактического использования по день передачи имущества Арендодателю.

Если Арендатор, фактически используя имущество после окончания срока действия договора, своевременно не заключил договор аренды на новый срок, то сумма арендной платы взимается за период фактического пользования имуществом до момента подписания нового договора либо освобождения имущества.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.



7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон, за исключением случаев установленных действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке по следующим основаниям:

7.3.1. при использовании предоставленного имущества не по назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора;

7.3.2. в случае несвоевременного внесения арендных платежей более двух раз по истечении установленного настоящим договором срока внесения платежа;

7.3.3. если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшил состояние имущества;

7.3.4. в случае нарушения Арендатором п. 4.2.1. настоящего договора;

7.3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из договора. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, разрешаются арбитражным судом.

8.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение сторонами настоящего пункта лишает их права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления, претензии или платежи были направлены или произведены ими надлежащим образом.

8.3. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон. Признается официальным уведомлением публикация соответствующего объявления в местном печатном издании и на сайте Администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

8.4. При приватизации имущества, сданного в аренду, правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником имущества.

8.5. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений.

8.6. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

8.7. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон и один экземпляр для регистрирующего органа.

## 9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель: **Комитет земельно – имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края**

**Юридический адрес:** Пермский край, Октябрьский р-н, рп. Октябрьский, ул. Тракторная, д. 41

Реквизиты: ИНН: 5917005760 / КПП: 591701001

УФК по Пермскому краю (Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа), л/с: 04563296570

Номер казначейского счета: 03100643000000015600, БИК ТОФК: 015773997

Единый казначейский счет: 40102810145370000048

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю  
г. Пермь

КБК: 359 111 05074 04 0000 120

Телефон: (34266) 2-24-61

\_\_\_\_\_  
(подпись) м. п.

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(подпись) м.п.

**А К Т**  
**приема-передачи нежилого помещения,**  
**передаваемого в аренду**

рп. Октябрьский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Октябрьского городского округа Пермского края**, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета Кулигиной Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующий(ей) на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. На основании Договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности муниципального образования «Октябрьский городской округ Пермского края» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Договор), Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование объект недвижимости – часть 2 нежилого помещения площадью 19,2 кв.м. (состоящее из помещения №5 площадью 19,2 кв.м, согласно Технического паспорта нежилого помещения Октябрьского отдела Чернушинского филиала ГУП ЦТИ по Пермскому краю от 02 сентября 2013г. и постановления администрации Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края от 22.03.2018 №24 «О присвоении нумерации помещений в здании по адресу: пос.Щучье Озеро, ул.Советская, д.15»), расположенного на 1 этаже двухэтажного административного здания по адресу: Пермский край, г.о.Октябрьский, п.Щучье Озеро, ул.Советская, зд.15 общей площадью 537,1 кв. м, с кадастровым номером 59:27:0871041:53, с целевым использованием – для ведения предпринимательской деятельности.

2. Техническое состояние объекта на момент его передачи характеризуется следующим: состояние удовлетворительное и соответствует требованиям по его эксплуатации.

3. Арендатор подтверждает, что имущество передается в состоянии, соответствующем условиям Договора, пригодном для использования в соответствии с его целевым использованием, претензий у Арендатора к Арендодателю не имеется. \_\_\_\_\_

(подпись Арендатора)

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон и один экземпляр для регистрирующего органа.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Арендодателя передал:**

**От Арендатора принял:**

\_\_\_\_\_/

/

\_\_\_\_\_/

/