**Объявление**

о проведении отбора на предоставление субсидий из бюджета Октябрьского городского округа Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг системы жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов связанных с оказанием услуги теплоснабжения населению Октябрьского городского округа Пермского края (далее – субсидии)

**Основание**

Постановление администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 19 июля 2022 №592-266-01-05 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг системы жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов связанных с оказанием услуги теплоснабжения населению Октябрьского городского округа Пермского края» (далее – Порядок).

**Сроки проведения отбора**.

С 21.07.2022 до 31.08.2022 – Прием заявок на предоставление субсидии из бюджета Октябрьского городского округа Пермского края на возмещение недополученных доходов связанных с оказанием услуги теплоснабжения населению Октябрьского городского округа Пермского края (далее – заявка).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа, проводящего отбор.**

Управление развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа (далее – Уполномоченный орган) адрес (места нахождения и почтовый): ул. Трактовая, д. 41, р.п.Октябрьский, 617860, адрес электронной почты: imokt@yandex.ru

**Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является снижение уровня дебиторской задолженности Получателя субсидии.

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

1. по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

1.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.2. участник отбора – юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.3. участник отбора не должен получать средства из бюджета Октябрьского городского округа Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную [пунктом 1.4](#P47) Порядка;

1.4. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.5. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

1.6. осуществляет деятельность по реализации полномочий, закрепленных за органом местного самоуправления Октябрьского городского округа Пермского края, связанных с оказанием услуги теплоснабжения населению, на территории Октябрьского городского округа Пермского края;

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.**

Заявка может быть отозвана, в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их участником отбора письменного уведомления в Уполномоченный орган.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка и прилагаемые к ней документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве, о чем Уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора направляет уведомление. В уведомлении приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются. Отметка об отказе в принятии заявки с указанием его причины делается лицом, осуществляющим прием документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, организация вправе вновь подать заявку и прилагаемые к ней документы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Повторно поданная заявка и прилагаемые к ней документы рассматривается в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

1.Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора:

1.1. проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#P71) Порядка, и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P81), [2.6](#P93), [2.10](#P101) Порядка;

1.2. принимает решение об отклонении заявок и об отказе в допуске к отбору по следующим основаниям:

несоответствие предоставленной заявки требованиям, установленным в [пунктах 2.4](#P71), [2.5](#P81), [2.6](#P93), [2.10](#P101) Порядка;

недостоверность представленной информации, участником отбора;

подача заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы не возвращаются;

1.3. размещает решение об отклонении заявки и об отказе в допуске к отбору на официальном сайте в течение 1 рабочего дня после его подписания;

1.4. направляет заявку и документы, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 2.4](#P71), [2.5](#P81), [2.6](#P93), [2.10](#P101) Порядка, в комиссию Уполномоченного органа (далее - Комиссия).

2. Общий срок рассмотрения и оценки Комиссией заявок, оформления и подписания протокола не может превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявок в Уполномоченный орган.

3. Комиссия после получения заявок и документов и в течение общего срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.15 Порядка, производит оценку заявок на основании [критериев](#P330) отбора получателей субсидии, указанных в приложении 3 к Порядку (далее - критерии отбора). Каждый критерий соответствует одному баллу. Председатель Комиссии суммирует присвоенное членами Комиссии количество баллов по каждой заявке.

 Комиссия составляет рейтинг заявок. Каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы присвоенных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. В случае равенства общего суммарного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее.

4. Комиссия в срок, установленный в [пункте 2.15](#P118) Порядка, на основании рейтинга заявок последовательно от наибольшего к наименьшему значению суммарного балла отбирает заявки с учетом объема бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидий. Субсидия предоставляется в полном объеме участнику отбора, набравшему наибольшую сумму баллов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского городского округа Пермского края на соответствующий финансовый год.

Участникам отбора, имеющим последующие порядковые номера в рейтинге заявок, субсидия распределяется пропорционально размеру недополученных доходов, указанных участниками отбора в заявке, исходя из остатка распределяемого объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского городского округа Пермского края на соответствующий финансовый год.

В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, ее рассмотрение также осуществляется Комиссией в соответствии с [пунктами 2.13](#P107)-[2.1](#P128)8 Порядка и критериями отбора.

Участник отбора, представивший единственную заявку, признается прошедшим отбор при условии соответствия участника отбора и его заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, и последовательность оценки заявок, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, рейтинг заявок.

6. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Уполномоченный орган издает распоряжение о результатах отбора (далее - Распоряжение) с указанием наименований участников отбора - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, размеров предоставляемых субсидий, а также с указанием участников отбора, заявки которых отклонены, причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные участники отбора, представленные ими заявки и (или) прилагаемые к ним документы.

7. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в [пункте 2.](#P127)19 Порядка, размещает на официальном сайте информацию, содержащую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

информация об участниках отбора, признанных победителями отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган обращение в свободной письменной форме о разъяснении положений объявления, о проведении отбора начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении о проведении отбора. Указанное обращение должно содержать информацию об адресе электронной почты участника отбора. Уполномоченный орган в течение 4 календарных дней со дня поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа на адрес электронной почты, указанный в обращении.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения распоряжения, указанного в [пункте 2.](#P127)19 Порядка, подписывает с получателем субсидии Соглашение и направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(-имися) от заключения Соглашения.**

При нарушении сроков подписания Соглашения, указанных в пункте 3.4. Порядка победитель (победители) отбора признаётся(-ются) уклонившимся(-имися) от заключения Соглашения.