**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе бюджетного планирования Финансового управления**

**администрации Октябрьского городского округа Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел бюджетного планирования (далее – отдел) является структурным подразделением Финансового управления администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Финансовое управление), действует на основании Положения о Финансовом управлении администрации Октябрьского городского округа Пермского края, на основании настоящего Положения, подчиняется в своей деятельности начальнику Финансового управления.

**2. Основные задачи**

2.1. Реализация основных направлений бюджетной политики в Октябрьском городском округе Пермского края;

2.2. Организация работы и методическое руководство в области составления проекта бюджета Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2.3. Обеспечение мобилизации доходов в бюджет Октябрьского городского округа, сбалансированности бюджета городского округа;

2.4. Организация исполнения бюджета Октябрьского городского округа;

2.5. Составление отчетности об исполнении бюджета Октябрьского городского округа в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа;

2.6. Развитие и совершенствование бюджетного процесса, методов бюджетного планирования в пределах полномочий, определенных федеральным законодательством, законами Пермского края.

**3. Основные функции**

3.1. Отдел при реализации задач, определенных пунктом 2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.1.1. составляет проект бюджета Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.2. осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.3. реализует основные направления бюджетной политики Октябрьского городского округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс в Октябрьском городском округе Пермского края и отнесенных к полномочиям отдела;

3.1.5. ведет реестр расходных обязательств Октябрьского городского округа Пермского края;

3.1.6. согласовывает программы, нормативные правовые акты, иные документы, предоставляемые другими отраслевыми органами администрации и администрацией Октябрьского городского округа по компетенции;

3.1.7. утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации;

3.1.8. разрабатывает и утверждает методику планирования доходов и бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского городского округа;

3.1.9. координирует работу по разработке главными администраторами доходов бюджета методик прогнозирования доходов бюджета Октябрьского городского округа;

3.1.10. готовит проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.11. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Октябрьского городского округа и кассового плана исполнения бюджета;

3.1.12. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Октябрьского городского округа;

3.1.13. доводит до главных распорядителей средств бюджета Октябрьского городского округа лимиты бюджетных обязательств, изменение лимитов бюджетных обязательств;

3.1.14. организует работу межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности и укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Октябрьском городском округе Пермского края;

3.1.15. осуществляет учет доходов в разрезе источников и администраторов поступлений, ведет реестр источников доходов;

3.1.16. организует ведение справочников кодов бюджетной классификации в системе удаленного финансового документооборота;

3.1.17. организует публикацию нормативно-правовых актов о бюджетном процессе, ведение справочников кодов бюджетной классификации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет");

3.1.18. организует работу по размещению информации об исполнении бюджета Октябрьского городского округа Пермского края в системе ГИИС "Электронный бюджет";

3.1.19. согласовывает исходные данные для распределения межбюджетных трансфертов;

3.1.20. осуществляет в пределах компетенции сбор, обработку статистических данных, анализ информации, отчетов о деятельности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета городского округа, органов местного самоуправления с последующим предоставлением их в органы государственной власти Пермского края, Министерство финансов Пермского края, в отраслевые органы администрации Октябрьского городского округа;

3.1.21. обеспечивает открытость и доступность информации о бюджете Октябрьского городского округа;

3.1.22. участвует в деятельности по достижению целевых показателей, установленных в соглашении о взаимодействии между Правительством Пермского края и Октябрьским городским округом Пермского края, контролирует исполнение условий соглашения с Министерством финансов Пермского края о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

3.1.23. разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов о местных налогах городского округа, введению и отмене налогов и сборов на территории городского округа, установлению и отмене льгот по налогам в соответствии с действующим законодательством;

3.1.24. составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Октябрьского городского округа, представляет ее в Министерство Финансов Пермского края;

3.1.25. составляет отчеты об исполнении бюджета Октябрьского городского округа за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев, утверждаемые распоряжением Администрации Октябрьского городского округа, и за год, утверждаемый решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края;

3.1.26. принимает участие в работе различных комиссий, созданных при Администрации Октябрьского городского округа, в рамках своих полномочий;

3.1.27. ведет учет средств резервного фонда Администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

**4. Права и обязанности**

4.1. В целях реализации возложенных задач отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Октябрьского городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел функций;

4.1.2. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.3. привлекать для разработки проектов правовых актов округа, расчетов и других документов подведомственные учреждения, другие организации и учреждения;

4.1.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих задач отдел обязан:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Октябрьского городского округа;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов Финансового управления;

4.2.5. вести бюджетную отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные

органы необходимую информацию;

4.2.6. повышать профессиональный уровень работников отдела;

4.2.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Организация работы**

5.1. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, начальник отдела (далее – начальник отдела), который назначается и освобождается от занимаемой должности главой городского округа - главой администрации Октябрьского городского округа с представления начальника Финансового управления, является муниципальным служащим.

Начальник отдела подчинен непосредственно начальнику Финансового управления.

5.2. Начальник отдела имеет консультанта и заместителя.

В случаях временного отсутствия начальника отдела (командировки, отпуск, периоды временной нетрудоспособности и т.п.) его обязанности осуществляет консультант отдела, а в случае его временного отсутствия - заместитель начальника отдела.

5.3. Должностные обязанности работников отдела определяются начальником отдела и утверждаются начальником Финансового управления.

**6. Ответственность**

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за руководство работой по выполнению возложенных на отдел задач и обязанностей.

6.2. Начальник и работники отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Начальник и работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.4. Начальник и работники отдела несут ответственность за неисполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" по обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.5. Начальник и работники отдела несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Октябрьского городского округа.