|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Думы  Октябрьского городского округа  Пермского края от 06.12.2019 N 94 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Администрация округа).

1.2. Управление осуществляет функции по выработке единой политики в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в Октябрьском городском округе Пермского края.

1.3. Управление координирует деятельность всех отраслевых (функциональных) органов Администрации округа по вопросам составления, исполнения бюджета Октябрьского городского округа Пермского края и составления отчетности об исполнении бюджета Октябрьского городского округа Пермского края.

Используемые в настоящем Положении слова «бюджет Октябрьского городского округа Пермского края», «бюджет Октябрьского городского округа», «местный бюджет», «бюджет округа» являются равнозначными.

1.4. Управление является органом по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.5. Управление осуществляет функции уполномоченного органа по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Октябрьского городского округа, предусмотренных частями 3, 5 и 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации и иных профильных министерств Российской Федерации и Пермского края, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными актами Законодательного Собрания Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями Правительства Пермского края, Уставом Октябрьского городского округа Пермского края, решениями Думы Октябрьского городского округа Пермского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Октябрьского городского округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Пермского края, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами;

1.8. Управление состоит из отделов и секторов, не являющихся юридическими лицами, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Управления.

1.9. Полное наименование Управления: Финансовое управление администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

1.10. Сокращенное наименование Управления: Финуправление Октябрьского городского округа.

1.11. Учредителем и собственником имущества Управления является Октябрьский городской округ Пермского края, права учредителя осуществляет Администрация Октябрьского городского округа Пермского края.

1.12. Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа - главе администрации Октябрьского городского округа.

1.13. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать с полным наименованием и изображением герба Октябрьского городского округа Пермского края, штампы и бланки, вправе выступать истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права для обеспечения своей текущей деятельности, нести обязанности.

1.14. Управление как юридическое лицо действует в форме муниципального казенного учреждения.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского городского округа на основании бюджетной сметы.

1.16. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 617860, Пермский край, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, 57.

1.17. Численность и структура Управления утверждаются главой городского округа - главой администрации Октябрьского городского округа по представлению начальника Управления.

1.18. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, назначаются на должность и увольняются с должности главой городского округа - главой администрации Октябрьского городского округа. Работники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работники рабочих профессий принимаются на работу и увольняются с работы начальником Управления.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. обеспечение финансовой устойчивости, сбалансированности бюджета Октябрьского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка и реализация основных направлений бюджетной политики в Октябрьском городском округе Пермского края, в том числе в области муниципального долга;

2.2.2. организация работы и методическое руководство в области составления проекта бюджета Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.3. организация исполнения бюджета Октябрьского городского округа, управление единым счетом бюджета Октябрьского городского округа и бюджетными средствами;

2.2.4. обеспечение мобилизации доходов в бюджет Октябрьского городского округа, сбалансированности бюджета городского округа;

2.2.4. организация бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета Октябрьского городского округа в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа;

2.2.5. выявление, предупреждение, недопущение и пресечение неправомерных и неэффективных действий по формированию, распределению, аккумулированию и использованию бюджетных средств, предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

3. Функции Управления

3.1. В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. составляет проект бюджета Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.2. осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению проекта бюджета Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.3. разрабатывает основные направления бюджетной политики Октябрьского городского округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс в Октябрьском городском округе Пермского края и отнесенных к полномочиям Управления;

3.1.5. ведет реестр расходных обязательств Октябрьского городского округа Пермского края;

3.1.6. согласовывает программы, нормативные правовые акты, иные документы, предоставляемые другими отраслевыми органами администрации и администрацией Октябрьского городского округа по компетенции;

3.1.7. утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации;

3.1.8. разрабатывает и утверждает методику планирования доходов и бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского городского округа;

3.1.9. координирует работу по разработке главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета методик прогнозирования доходов и источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского городского округа;

3.1.10. подготавливает проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Октябрьского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.11. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Октябрьского городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Октябрьского городского округа и кассового плана исполнения бюджета;

3.1.12. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Октябрьского городского округа;

3.1.13. доводит до главных распорядителей средств бюджета Октябрьского городского округа лимиты бюджетных обязательств, изменение лимитов бюджетных обязательств;

3.1.14. осуществляет учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе источников и администраторов поступлений, ведет реестр источников доходов;

3.1.15. ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.1.16. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований действующего законодательства;

3.1.17. организует ведение справочников кодов бюджетной классификации в системе удаленного финансового документооборота;

3.1.18. организует публикацию информации о публично-правовом образовании, нормативно-правовых актов о бюджетном процессе, ведение справочников кодов бюджетной классификации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет");

3.1.19. организует работу по размещению информации об исполнении бюджета Октябрьского городского округа Пермского края в системе ГИИС "Электронный бюджет";

3.1.20. открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

3.1.21. осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета Октябрьского городского округа, ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета Октябрьского городского округа, осуществляет внутренний и предварительный контроль за ведением операций со средствами бюджета Октябрьского городского округа главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.1.22. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств Октябрьского городского округа Пермского края;

3.1.23. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета городского округа, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Октябрьского городского округа Пермского края;

3.1.24. организует и осуществляет исполнение бюджета Октябрьского городского округа, открывает лицевые счета получателям средств бюджета городского округа и осуществляет учет операций по ним в установленном порядке;

3.1.25. согласовывает исходные данные для распределения межбюджетных трансфертов;

3.1.26 устанавливает порядок завершения финансового года;

3.1.27. осуществляет временное управление бюджетом городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.28. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.1.29. исполняет судебные акты по искам к Октябрьскому городскому округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.30. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Октябрьского городского округа Пермского края;

3.1.31. осуществляет контроль за соблюдением условий получения, целевого использования и возврата бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий;

3.1.32. осуществляет в пределах компетенции сбор, обработку статистических данных, анализ информации, отчетов о деятельности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета городского округа, органов местного самоуправления с последующим предоставлением их в органы государственной власти Пермского края, Министерство финансов Пермского края, в отраслевые органы администрации Октябрьского городского округа;

3.1.33. проводит по поручению главы городского округа - главы администрации Октябрьского городского округа мероприятия по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета Октябрьского городского округа и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета Октябрьского городского округа;

3.1.34. обеспечивает открытость и доступность информации о бюджете Октябрьского городского округа;

3.1.35. организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.36. выполняет функции муниципального заказчика, уполномоченного принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ и осуществлять закупки;

3.1.37. устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

3.1.38. применяет меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.39. в случае временных финансовых затруднений, исполнения доходов бюджета Октябрьского городского округа и для обеспечения бесперебойного финансирования расходов осуществляет перечисление в бюджет Октябрьского городского округа остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с порядком, установленным Управлением;

3.1.40. в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, вносит на рассмотрение Администрации Октябрьского городского округа предложения о введении режима сокращения расходов бюджета городского округа;

3.1.41. устанавливает порядок взыскания в бюджет городского округа неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

3.1.42. осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым в Управлении, в случаях и в порядке, установленных законодательством;

3.1.43. участвует в деятельности по достижению целевых показателей, установленных в соглашении о взаимодействии между Правительством Пермского края и Октябрьским городским округом Пермского края, контролирует исполнение условий соглашения с Министерством финансов Пермского края о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

3.1.44. осуществляет администрирование поступлений в бюджет округа по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленных за Управлением решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.45. разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов о налогах городского округа, введению и отмене налогов и сборов на территории городского округа, установлению и отмене льгот по налогам в соответствии с действующим законодательством;

3.1.46. устанавливает порядок представления бюджетной отчетности в Управление, а также обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа, муниципальных учреждений, получателей субсидий из бюджета Октябрьского городского округа представления отчетов об использовании средств бюджета Октябрьского городского округа и иных сведений, связанных с получением и использованием средств бюджета;

3.1.47. принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского городского округа, осуществляет ее проверку;

3.1.48. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Октябрьского городского округа, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений Октябрьского городского округа и представляет ее в Министерство финансов Пермского края и иные органы в соответствии с действующим законодательством;

3.1.49. составляет отчеты об исполнении бюджета Октябрьского городского округа за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев, утверждаемые распоряжением Администрации Октябрьского городского округа, и за год, утверждаемый решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края;

3.1.50. разрабатывает порядок ведения муниципальной долговой книги Октябрьского городского округа Пермского края;

3.1.51. вносит предложения по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий Октябрьского городского округа Пермского края, ведет учет выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных указанными гарантиями;

3.1.52. осуществляет ведение бюджетного учета финансового органа и органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета Октябрьского городского округа;

3.1.53. осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в части контроля за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Октябрьского городского округа, муниципальных контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.1.54. осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.1.55. осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Октябрьского городского округа, в случаях, установленных законодательством;

3.1.56. осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.1.57. осуществляет часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении таких учреждений;

3.1.58. осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.59. ведет учет средств резервного фонда Администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

4. Права и обязанности Управления

4.1. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Октябрьского городского округа, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2. осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании соответствующего муниципального правового акта администрации Октябрьского городского округа;

4.1.3. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.4. организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5. организовывать муниципальные совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

4.1.6. действовать от имени муниципального образования и принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, от имени муниципального образования осуществлять закупки товаров, работ, услуг;

4.1.7. принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.8. привлекать для разработки проектов нормативных правовых актов, расчетов и других документов подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.9. вносить предложения главе городского округа - главе администрации Октябрьского городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.10. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством и отдельными муниципальными правовыми актами Октябрьского городского округа.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Октябрьского городского округа;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Октябрьского городского округа;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. вести бюджетную, налоговую и статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию;

4.2.9. осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация и порядок деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Финансового управления (далее - начальник Управления). Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия. Начальник назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа - главой администрации Октябрьского городского округа (далее - глава округа), является муниципальным служащим. В период временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.2. Отделы, секторы Управления создаются по функциональному признаку и специализируются по отдельным направлениям деятельности.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в судах, органах местного самоуправления, муниципальных, государственных, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.3.3. издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, дает указания и поручения подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, работниками подведомственного муниципального учреждения;

5.3.4. вносит на рассмотрение главы округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления в установленном порядке;

5.3.5. согласовывает уставы подведомственных муниципальных учреждений;

5.3.6. утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

применяет к руководителям подведомственных муниципальных учреждений меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер стимулирующих выплат и материальной помощи в соответствии с действующим законодательством;

по согласованию с главой округа осуществляет прием на работу, перемещение и увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5.3.7. открывает и закрывает счета в финансовых органах и органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы;

5.3.8. распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

5.3.9. ведет прием граждан;

5.3.10. организует работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.3.11. представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Управления;

5.3.12. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные рабочие группы и комиссии;

5.3.13 утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Октябрьского городского округа;

5.3.14. осуществляет другие права и обязанности, вытекающие из целей, задач и полномочий, стоящих перед Управлением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления привлекаются к ответственности за:

6.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

6.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Октябрьского городского округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.5. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.6. Начальник и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.7. Начальник и специалисты Управления, подразделения несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Октябрьского городского округа.

7. Финансово-экономические основы деятельности и имущество Управления

7.1. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского городского округа на основании бюджетной сметы.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Прекращение деятельности Управления может быть осуществлено путем его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование), ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Управления документы передаются на хранение в муниципальный архив Октябрьского городского округа по месту нахождения Управления.

8.4. Имущество ликвидированного Управления после расчетов с кредиторами передается собственнику муниципального имущества.