**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского городского округа Пермского края**

(617860 Пермский край п. Октябрьский ул. Ленина, д. 46)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 24 от 26.02.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Об организации ведомственного контроля по вопросам профилактики детского и семейного неблагополучия Октябрьского городского округа Пермского края»** |  |  |

Заслушав и обсудив информацию начальника отдела защиты прав детей, заместителя председателя КДН и ЗП Акулова А.Г., в соответствии с Федеральным Законом 120-ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29.06.2016 г. № 12, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Октябрьского муниципального района, проголосовав единогласно

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля исполнительными органами государственной власти Октябрьского городского округа Пермского края за деятельностью субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение № 1 к настоящему постановлению)
2. В целях повышения роли Комиссии по защите прав и законных интересов детей, популяризации их деятельности организовать день приема граждан председателем районной комиссии (каждый вторник 900 - 1700), заместителем председателя (каждый понедельник 900 – 1700). Информацию о днях приема опубликовать на сайте администрации и учреждений социальной сферы.
3. Для более широкого информирования населения о возможностях сообщениях о случаях жестокого обращения с ребенком, нарушении прав детей и других фактах детского неблагополучияРУО Администрации Октябрьского городского округа Пермского края разработать и разместить листовки профилактической направленности в местах общественного присутствия (в учреждениях социальной сферы, в жилых и административных зданиях).
4. Утвердить график проверок учреждений Октябрьского городского округаПермского края на 2020 год в части исполнения основных задач федерального и регионального законодательства в сфере проведения индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями (приложение № 2 к настоящему постановлению).
5. **Специалистам отдела защиты прав детей Администрации Октябрьского городского округа Пермского края:** 
   1. совместно с представителем учреждений субъектов системы профилактики Администрации Октябрьского городского округа(по согласованию) провести проверки учреждений Октябрьского городского округасогласно утвержденному графику.
   2. по результатам проверки подготовить справки, подвести итоги на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Октябрьского городского округа. Срок: декабрь 2020 года.
6. **Руководителям учреждений субъектов системы профилактики Октябрьского городского округа:**

6.1. довести до сведения руководителей структурных учреждений график проверок, утвержденный настоящим постановлением в срок до 02.03.2020 года.

6.2. об исполнении информировать комиссию в срок до 05.03.2020 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Т.М. Гробова

Приложение № 1

к постановлению комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав

при администрации Октябрьского

городского округа

от 26. Февраля 2020 г. № 24

**ПОРЯДОК**

**осуществления ведомственного контроля исполнительными органами государственной власти Октябрьского городского округа Пермского края за деятельностью субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет положения о подготовке   
и проведения ведомственного контроля в сфере профилактики безнадзорности   
и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в целях выявления фактов нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременного принятия мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства и их последствий.

1.3. Объектом контроля является деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Тематические вопросы ведомственного контроля, его периодичность, утверждаются постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Октябрьского городского округаПермского края

1.5. Формы отчетности, система оценки эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждаются постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края (далее – краевая комиссия).

1. **Основные задачи, виды и формы контроля, кратность и объемы   
   его проведения**

2.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:

проведение систематического анализа текущей деятельности подведомственных организаций по раннему выявлению фактов детского   
и семейного неблагополучия и принятия эффективных решений по недопущению нарушений;

отработка использования в практической деятельности инструментов ведомственного контроля: показателей эффективности, ведение первичной отчетной документации;

выявление, предупреждение недостатков и нарушений, отклонений   
в деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности   
и правонарушений несовершеннолетних, и принятие мер по их устранению;

оказание практической помощи в повышении эффективности деятельности учреждений и организаций;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта, передовых форм и методов работы.

2.2. Ведомственный контроль проводится посредством организации   
и проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.1. Плановые проверки осуществляются в виде:

текущего контроля, по отдельным направлениям деятельности;

комплексного контроля, направленного на всестороннее изучение, оценки состояния и результатов деятельности, исполнение основных задач, федерального и регионального законодательства в сфере проведения индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями;

повторного контроля по нарушениям, требующим устранения в рамках установленного срока.

2.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление письменных обращений и заявлений граждан, надзорных органов, выявление фактов нарушения законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых   
и утверждаемых ежегодных планов проведения ведомственного контроля   
в соответствии с полномочиями, о чем сообщается руководителям подведомственных организаций.

2.4. Планирование объемов проведения ведомственного контроля:

текущий контроль осуществляется в соответствие с положениями постановления краевой комиссии, если не указаны дополнительные параметры объема контроля, контролю подвергается не менее 20 % объектов в течение года;

комплексный контроль осуществляется не менее чем на 20% объектов   
в течение года.

2.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в выездной   
и (или) документальной форме.

**III. Порядок подготовки, проведения и рассмотрения итогов контроля**

3.1. Для проведения контроля назначается должностное лицо, контроль текущих вопросов может осуществляться ответственным лицом в рамках   
его должностных обязанностей или формируется комиссия, включающая компетентных специалистов. Комплексные проверки 2 и 3 уровня могут осуществляться межведомственными комиссиями.

3.2. Подготовка к проверке включает в себя:

программу контрольных мероприятий с определением перечня проверяемых вопросов;

издание приказа о проведении проверки и утверждения состава комиссии. При проведении проверок членами краевой (районных) комиссий, специалистами, обеспечивающими их деятельность, в адрес проверяемого органа направляется уведомительное письмо;

3.3. В процессе подготовки к проведению проверки члены комиссии знакомятся с:

нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность, изданными в целях исполнения федерального и регионального законодательства, нормативными актами Октябрьского муниципального района;

статистическими и иными установленными формами отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности;

итоговые документы предыдущих проверок, отчеты по их исполнению;

обращения граждан и организаций, акты надзорных органов.

3.4. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, обязан уведомить   
о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой)   
о и внеплановой проверке не менее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.5. В процессе проверки председатель комиссии координирует работу членов комиссии, проводит служебные совещания и рабочие встречи   
с руководством проверяемого объекта.

3.6. Председатель немедленно докладывает руководителю органа, инициировавшего проверку, о чрезвычайных происшествиях, установленных   
в ходе проверки, выявленных фактах грубого нарушения федерального   
и регионального законодательства и иных обстоятельствах, требующих незамедлительного реагирования.

3.7. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемых оценок, обоснованность выводов и предложений.

3.8. Руководство проверяемого объекта обязано обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, в том числе обеспечить их рабочими местами, своевременно представлять все необходимые материалы и документы, письменные и устные пояснения.

3.9. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней.

**IV. Порядок подведения итогов контрольных мероприятий, оформление   
их результатов**

4.1. Подведение итогов контрольных мероприятий включает в себя:

проведение совещаний членов комиссии с руководством проверяемого объекта;

подготовку членами комиссии справок о результатах проверки.

4.2. К справке по результатам проверки приобщаются (при наличии) результаты проведенных исследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц, копии документов, связанные с проверкой.

4.3. Справка проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.3.1. В вводной части указывается:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, осуществляющего контрольные мероприятия;

дата и номер приказа о проверке;

фамилии, имена, отчества и должности лица или лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого объекта, фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

4.3.2. В описательной части указывается рассматриваемые вопросы, используемые методы проверки, материалы контроля, объемы контрольных мероприятий, анализ причин и условий, способствующих возникновению выявленных нарушений и недостатков, виновные лица (при наличии).

4.3.3 В заключительной части указывается:

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

сведения о способах и сроках устранения выявленных нарушений;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Срок для устранения выявленных нарушений определяется с учетом характера выявленных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

4.4. По результатам плановой проверки в течение 10 рабочих дней составляется Справка проверки в количестве двух экземпляров. Первый экземпляр хранится у руководителя, инициировавшего контрольные мероприятия. Второй экземпляр вручается под расписку об ознакомлении в течение 15 рабочих дней после окончания проверки руководителю проверяемого объекта. В случае отсутствия руководителя, или иного должностного лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении со справкой проверки, второй экземпляр справки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру справки о проверке.

4.5. Срок для ознакомления, подписания и направления возражений   
в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в справке, составляет 10 календарных дней со дня получения справки о проверке.

4.6. При получении возражений на справку о проверке, председатель комиссии   
в течение 15 календарных дней со дня получения таких возражений организует рассмотрение их обоснованности, готовит заключение по результатам рассмотрения возражений (далее – заключение).

4.7. В заключении указываются факты и выводы об обоснованности и (или) необоснованности фактов и выводов, представленных в возражениях   
на справку проверки.

4.8. Заключение оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр заключения приобщается к справке о проверке, второй экземпляр направляется руководителю проверяемого объекта. Заключение приобщается к справке о проверке и становится ее неотъемлемой частью.

4.9. В случае необходимости принятия мер по устранению, предупреждению и предотвращению выявленных нарушений устанавливается срок направления плана мероприятий по устранению нарушений и сроки   
их устранения.

**V. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений**

5.1. По результатам выявленных нарушений руководству проверяемого объекта необходимо обеспечить устранение выявленных нарушений в срок, указанный в справке о проверке.

5.2. Представить отчет об устранении выявленных нарушений по истечении 10 рабочих дней после истечения срока.

5.3. Проверяющим органом в течение 5 рабочих дней после поступления отчета подведомственного учреждения принимаются следующие решения:

о снятии с контроля поручения об устранении нарушений   
и выполнении рекомендаций в связи с его исполнением;

о продлении контроля за исполнением в связи с его неисполнением либо частичным исполнением.

Приложение № 2

к постановлению комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав

при администрации Октябрьского

городского округа

от 26. Февраля 2020 г. № 24

**ГРАФИК**

**проверок учреждений субъектов системы профилактики Октябрьского городского округа на 2020 год в части исполнения основных задач федерального и регионального законодательства в сфере проведения индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование образовательного учреждения** | **Структурные подразделения** | **Время проверки** |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 1» | "Больше-Сарсинская школа" | Апрель 2020 |
|  | МБОУ «Сарсинская средняя общеобразовательная  школа имени А.М. Карпова» | «Редькинская школа»  «Редькинский детский сад» | Март  2020 г. |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа № 2» |  | Апрель  2019 г. |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Богородская средняя общеобразовательная школа» | «Бикбаевская школа»  «Уразметьевская школа»  «Зуевская школа»  "Богородский детский сад"  Уразметьевский детский сад» | Май  2020 г. |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Енапаевская средняя общеобразовательная школа» | «Атнягузинская школа»  "Колтаевская школа"  Атнягузинский детский сад»  "Колтаевский детский сад"  «Енапаевский детский сад» | Июнь  2020 г. |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ишимовская средняя общеобразовательная школа» | «Ишимовский детский сад»  «Самаровский детский сад» | Июль  2020 г. |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Русско-Сарсинская средняя общеобразовательная школа» | "Петропавловская школа"  Леунская школа»,  "Биявашская школа"  «Седяшская школа»  Сарсинский детский сад»  Петропавловский детский сад»  «Леунский детский сад»  "Биявашский детский сад" | Сентябрь 2020 г. |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюшевская средняя общеобразовательная школа» | «Мосинская школа»  «Тюшевской детский сад»  «Верх-Тюшевской детский сад» | Октябрь 2019 г. |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Щучье-Озерская средняя общеобразовательная школа» | «Детский сад «Сказка» «Тюинская школа»  «Тюинский детский сад» | Ноябрь  2019 г. |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для учащихся с ограниченными возможностями здоровья» |  | Декабрь  2019 г. |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» |  | Май  2020 г. |
|  | Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Октябрьского городского округа Пермского края | МБУ "Культурно-досуговый центр"  (СДК по согласованию в течение года) | Апрель  2019 г. |
|  | ГБУЗ ПК «Октябрьская ЦРБ» |  | Июль  2020 г. |
|  | ОДН отдела МВД России по Октябрьскому району |  | Июнь  2020 г. |