



РЕШЕНИЕ

ДУМЫ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Об учреждении Управления образования администрации Октябрьского городского округа Пермского края

Принято Думой
Октябрьского городского округа
Пермского края 18 декабря 2019 года

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 25 марта 2019 г. № 372-ПК «Об образовании нового муниципального образования Октябрьский городской округ», решения Думы Октябрьского городского округа Пермского края от 06 декабря 2019 г. № 91 «Об утверждении структуры Администрации Октябрьского городского округа Пермского края», Дума Октябрьского городского округа **РЕШАЕТ**:

1. Учредить с 01 января 2020 года Управление образования администрации Октябрьского городского округа Пермского края. Наделить Управление образования администрации Октябрьского городского округа Пермского края правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

3. Уполномочить Мартынюк Светлану Валентиновну выступить заявителем при подаче заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2019 году за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района, в 2020 году за счет средств бюджета Октябрьского городского округа.

4. Управление образования администрации Октябрьского городского округа Пермского края является правопреемником по всем обязательствам Районного управления образования Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

6. Контроль исполнения решения возложить на председателя Думы Октябрьского городского округа Т.В. Михееву.

Председатель Думы
Октябрьского городского округа



Т.В. Михеева

Глава городского округа -
глава администрации Октябрьского
городского округа

Г.В. Поезжаев

18.12.2019 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации Октябрьского
городского округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Управление образования), является отраслевым (функциональным) органом Администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Администрация), осуществляющим управление в сфере образования на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

1.2. Учредителем Управления образования является муниципальное образование «Октябрьский городской округ». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Октябрьского городского округа Пермского края (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 617860, Пермский край, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д.57.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование - Управление образования администрации Октябрьского городского округа Пермского края. Сокращенное наименование – Управление образования Октябрьского ГО.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Пермского края, Уставом Октябрьского городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского городского округа, настоящим Положением.

1.6. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, наделенным правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки установленного образца со своим полным наименованием и изображением герба Октябрьского городского округа Пермского края; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности при осуществлении своих прав; выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Управление образования в своей деятельности подотчетно заместителю главы администрации Октябрьского городского округа.

1.8. Деятельность Управления образования финансируется за счет средств бюджета Октябрьского городского округа Пермского края на основании бюджетной сметы.

1.9. Управление образования обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управлению образования подведомственны муниципальные образовательные учреждения Октябрьского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы дополнительного образования, также иные организации, создаваемые и функционирующие в целях развития муниципальной системы образования, обеспечивающие эффективное выполнение возложенных полномочий.

1.11. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным учреждениям, формирует и утверждает муниципальные задания, осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Октябрьского городского округа.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации Октябрьского городского округа, Думой Октябрьского городского округа, государственными органами, органами государственной власти Пермского края, юридическими и физическими лицами.

1.13. Работники Управления образования, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.14. Предельная численность работников Управления образования утверждается распоряжением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

1.15. Юридический и почтовый адрес Управления образования: 617860, Россия, Пермский край, Октябрьский район, рп. Октябрьский, ул. Ленина 46.

2. Цели и задачи Управления образования

2.1. Основной целью деятельности Управления образования является обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории Октябрьского городского округа, на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования с учетом национальных, социально-экономических, культурных, демографических и других особенностей.

2.2. Задачами Управления образования являются:

2.2.1. Осуществление общего руководства и координации деятельности образовательных учреждений.

2.2.2. Создание сбалансированной сети образовательных организаций, гарантирующих необходимые условия для получения качественного образования.

2.1.3. Оказание помощи образовательным учреждениям по созданию условий для удовлетворения образовательных запросов граждан, общества и эффективной образовательно-воспитательной деятельности учреждений.

2.1.4. Обеспечение выполнения региональной, муниципальной программ развития системы образования.

2.1.5. Разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.

2.1.6. Обеспечение прав, социальных гарантий и льгот для работников образовательных учреждений в рамках своей компетенции, развитие культуры управленческой деятельности.

2.1.7. Создание условий для обеспечения непрерывности и преемственности процесса обучения и воспитания в муниципальных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специального, дополнительного образования детей.

2.1.8. Содействие в формировании и реализации комплекса мер по созданию и развитию единого информационного пространства в муниципальной сфере образования.

2.1.9. Осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению муниципальных образовательных учреждений. Создание условий для профессионального роста работников образовательных учреждений, управления образования.

2.1.10. Обеспечение эффективного функционирования сети учреждений дополнительного образования и воспитательной системы, взаимодействие с социальными институтами.

2.1.11. Управление качеством образования на муниципальном уровне.

3. Функции Управления образования

3. Для достижения установленных настоящим Положением целей, задач и реализации полномочий Управление образования выполняет следующие функции:

3.1. Реализация муниципальной политики в области образования.

3.1.1. Разработка муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей Октябрьского городского округа.

3.1.2. Реализация национальных проектов, региональных и муниципальных программ развития образования.

3.1.3. Изучение и анализ потребностей и запросов населения Октябрьского городского округа в сфере образования.

3.1.4. Разработка предложений по развитию сети подведомственных учреждений и иных организаций социальной сферы Октябрьского городского округа.

3.1.5. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования. Определение перечня мероприятий, направленных на их развитие.

3.1.6. Подготовка проектов правовых актов представительного и исполнительного органа местного самоуправления Октябрьского городского округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования.

3.1.7. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления образования и подведомственных учреждений.

3.2. Выполнение функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений в соответствии с решением органов местного самоуправления, в том числе:

3.2.1. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией подведомственных учреждений.

3.2.2. Рассмотрение и согласование предложений руководителя подведомственного учреждения об открытии или закрытии структурных подразделений.

3.2.3. Согласование уставов подведомственных учреждений, а также вносимых в них изменений и дополнений.

3.2.4. Назначение руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочий, определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений.

3.2.5. Заключение, внесение изменений (дополнений) и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений.

3.2.6. Утверждение должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений.

3.2.7. Заключение договоров о взаимодействии с подведомственными образовательными учреждениями.

3.2.8. Утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами указанных учреждений, осуществление контроля за выполнением муниципальных заданий.

3.2.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями.

3.2.10. Обеспечение организации работы по подготовке подведомственных образовательных учреждений к лицензированию и государственной аккредитации.

3.3. Организация ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Октябрьского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в том числе:

определение порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

ведение учета детей для зачисления в организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, выдача путёвки (направления) и зачисление детей в указанные организации на основании соответствующих нормативно-правовых актов Администрации Октябрьского городского округа;

обеспечение закрепления подведомственных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за конкретными территориями Октябрьского городского округа.

3.4. Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Октябрьского городского округа в пределах предоставленных полномочий.

3.5. Организация интеллектуальных и(или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.6. Организация работы по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала в подведомственных учреждениях.

3.7. Осуществление контроля по использованию, распоряжению и сохранностью имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями.

3.8. Согласование программы развития подведомственных образовательных учреждений.

3.9. Ведение в установленном законодательством порядке работы с обращениями граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования.

3.10. Организация и проведение проверок подведомственных образовательных учреждений в соответствии с установленным порядком проведения проверок.

3.11. Информационное обеспечение подведомственных образовательных учреждений в пределах своих полномочий.

3.12. Организация работы по развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.13. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о деятельности, предоставление в Министерство образования и науки Пермского края, в структурные подразделения Администрации Октябрьского городского округа, иные органы.

3.14. Создание психолого-медико-педагогической комиссии, проведение комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим ограничения возможностей здоровья и отклонения в поведении, определение форм их дальнейшего обучения и воспитания.

3.15. Координация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в подведомственных образовательных учреждениях.

3.16. Оказание содействия подведомственным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах.

3.17. Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.18. Разработка и представление материалов на работников подведомственных учреждений и работников Управления образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

3.19. Организация проведения конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования и иных мероприятий в сфере образования.

3.20. Оказание в рамках предоставленных полномочий помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.21. Осуществление контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования, в том числе:

3.21.1. Предоставление согласия на оставление общеобразовательного учреждения несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования, и организация совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) принятия мер, обеспечивающих в месячный срок продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по

трудоустройству.

3.21.2. Принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по решению образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, мер, обеспечивающих не позднее чем в месячный срок, получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.21.3. Выдача разрешения подведомственным общеобразовательным учреждениям на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев и в возрасте старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.21.4. Решение вопроса по обращению родителей (законных представителей) обучающегося об устройстве детей в другое подведомственное образовательное учреждение в случае отсутствия мест в закрепленном образовательном учреждении, в котором родители (законные представители) изъявили желание реализовать право ребенка на обучение.

3.21.5. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации при реорганизации и (или) ликвидации образовательного учреждения.

3.22. Осуществление в пределах своей компетенции функций субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных учреждениях. Организация и координация деятельности подведомственных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.23. Выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений, в том числе:

3.23.1. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.23.2. Обеспечение контроля за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями условий, установленных при предоставлении субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий из бюджета Пермского края.

3.23.3. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.23.4. Организация и проведение внутреннего финансового аудита, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджетных и внебюджетных источников.

3.24. Организация отдыха и оздоровления работников учреждений бюджетной сферы Октябрьского городского округа в пределах предоставленных полномочий.

3.25. Формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления образования.

3.26. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Участие в подготовке и согласовании документов в сфере образования при заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Октябрьского городского округа.

3.28. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на достижение подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями показателей эффективности и результативности деятельности.

3.29. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем, заявлений, жалоб граждан и учащихся, обеспечение выполнения их обоснованных просьб и законных требований.

3.30. Содействие повышению уровня квалификации лиц, работающих в подведомственных муниципальных учреждениях.

3.31. Организация деятельности по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержки работников отрасли через проведение

конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и будущими педагогами студентами педагогических вузов и колледжей, координация работы по обеспечению педагогов и руководителей подведомственных образовательных учреждений по предоставлению социальных гарантий и льгот педагогическим работникам.

3.32. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Октябрьского городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выполнение иных обязанностей, определенных правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Октябрьский городской округ» по вопросам, относящимся к полномочиям Управления образования.

4. Полномочия, права и обязанности Управления образования

4.1. К полномочиям Управления образования относятся:

4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

4.1.4. Учет детей, проживающих на территории Октябрьского городского округа, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. Закрепление муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями Октябрьского городского округа.

4.1.5. Создание консультативных, совещательных и иных органов, в том числе органов государственно-общественного управления.

4.1.6. Организация и обеспечение отдыха детей в каникулярное время.

4.1.7. Реализации полномочий субъекта системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних.

4.1.8. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования на территории Октябрьского городского округа.

4.1.9. Выполнение отдельных государственных полномочий, переданных Управлению образования нормативными правовыми актами Пермского края, Октябрьского городского округа.

4.2. Управление образования имеет право:

4.2.1. Издавать нормативные документы в рамках своей компетенции, давать разъяснения по ним.

4.2.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты нормативных документов по вопросам развития образования в органы местного самоуправления.

4.2.3. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести связанные с ними обязанности, заключать от своего имени договоры, размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступать в судебных органах в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Совместно с Учредителем решать вопросы, связанные с созданием, переименованием, реорганизацией и ликвидацией образовательных учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вносить предложения в органы местного

самоуправления о приостановке деятельности образовательного учреждения в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования.

4.2.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от Администрации Октябрьского городского округа, образовательных учреждений.

4.2.6. Награждать и поощрять наиболее отличившихся работников системы образования. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным и отраслевым наградам и присвоению почетных званий.

4.2.7. Контролировать образовательные учреждения по вопросам своей компетенции.

4.2.8. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории Октябрьского городского округа.

4.2.9. Создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы. Привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов ученых и специалистов.

4.2.10. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Управления образования, руководителей образовательных учреждений.

4.2.11. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, определенных с настоящим Положением.

4.3. При выполнении своих целей и задач Управление образования обязано:

4.3.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.3.2. осуществлять свою деятельность, учитывая текущие и перспективные планы Администрации Октябрьского городского округа;

4.3.3. своевременно и в полном объеме предоставлять отчеты и иные сведения, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Октябрьского городского округа;

4.3.4. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

4.3.5. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.3.6. обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Управления образования до момента передачи таких документов в архив Октябрьского городского округа;

4.3.7. соблюдать нормы действующего законодательства, служебной и профессиональной этики.

5. Руководство и организация деятельности Управления образования

5.1. Положение об Управлении образования утверждается решением Думы Октябрьского городского округа.

5.2. Управление образования возглавляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа - главой Администрации Октябрьского городского округа в установленном порядке.

5.3. Начальник Управления образования:

5.3.1. Разрабатывает Положение об Управлении образования, должностные инструкции специалистов Управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений, утверждает штатное расписание Управления образования.

5.3.2. Руководит деятельностью Управления образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций, является муниципальным служащим.

5.3.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для исполнения специалистами Управления образования и руководителями образовательных учреждений.

5.3.4. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы руководителей муниципальных образовательных учреждений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников рабочих профессий Управления образования.

5.3.5. Применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, работников рабочих профессий Управления образования и руководителей образовательных учреждений.

5.3.6. Ходатайствует главе городского округа- главе администрации Октябрьского городского округа о применении мер дисциплинарного взыскания к муниципальным служащим Управления образования.

5.3.7. Ходатайствует главе городского округа- главе администрации Октябрьского городского округа об увеличении ежемесячного денежного поощрения, выплате премий муниципальным служащим Управления образования.

5.3.8. Без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, подписывает счета, заключает договоры, выдает доверенности.

5.3.9. Распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Управления образования.

5.3.10. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан по личным вопросам.

5.3.11. Осуществляет другие полномочия определенные законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Октябрьского городского округа.

5.4. Управление образования ведет установленное для него делопроизводство, отчитывается о работе перед вышестоящими органами.

5.5. Управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями Октябрьского городского округа, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества.

5.6. При Управлении образования могут быть созданы коллегия, совет директоров муниципальных образовательных учреждений и другие органы, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми начальником Управления образования.

5.7. Начальник Управления образования и работники Управления образования обязаны:

5.7.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации;

5.7.2. соблюдать ограничения и не нарушать запреты, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством о противодействии коррупции, в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

5.7.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Октябрьского городского округа;

5.7.4. соблюдать режим неразглашения конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности Управления образования, действующее законодательство о защите персональных данных.

6. Финансирование, учет, имущество Управления образования

6.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью Октябрьского городского округа и закрепляется на праве оперативного управления.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.3. Управление образования без согласования собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Имущество, приобретаемое Управлением образования по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Управление образования отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

7. Реорганизация и прекращение деятельности Управления образования

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления образования производится по решению Думы Октябрьского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Октябрьского городского округа.

7.2. При прекращении деятельности Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив Октябрьского городского округа.

7.3. При ликвидации Управления образования Учредитель принимает на себя все его функции или передает их иному учреждению.

7.4. В случае ликвидации Управления образования имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации, реорганизации Управления образования его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Октябрьского городского округа и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо

ИНН 1195958042521

Внесены в

24.12.2019

Заместитель начальника отдела
Тышлек И.А.
Финансовый инспектор

И.А. Тышлек

Пронумеровано, прошито и
печатью на 9
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю

И.А. Тышлек