УТВЕРЖДЕНО:

 постановлением Администрации

 Октябрьского муниципального района

 от 18.03.2014 № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕКТОРЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ И ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Сектор по социальным вопросам и внутренней политике является структурным подразделением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края без образования юридического лица (далее - Сектор).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального района Пермского края, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края и настоящим Положением.

1.3. Положение о Секторе утверждается постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

1. Основные задачи Сектора

2.1. Организация взаимодействия с администрациями городских и сельских поселений по обеспечению единой политики в социальных вопросах, отнесенных к вопросам местного значения муниципального района законодательством Российской Федерации.

 2.2. Организация взаимодействия с органами государственной власти Пермского края и учреждениями в вопросах перспективного развития социальной сферы.

 2.3. Обеспечение деятельности главы муниципального района-главы администрации Октябрьского муниципального района (далее - глава района) и заместителя главы района, курирующего вопросы социального развития по определению основных направлений единой политики в жилищной сфере, сфере культуры, молодежной и семейной политике, физкультуры, спорта и туризма, образования, здравоохранения.

 2.4. Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жертвам политических репрессий, вынужденным переселенцам и гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

 2.5. Взаимодействие с общественными организациями района, участие в проведении общественных мероприятий для ветеранов, инвалидов, семей с детьми.

2.6. Разработка и участие в реализации мер по обеспечению общественно-политической стабильности и позитивного развития внутриполитических процессов на территории района.

2.7. Оказание содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий.

2.8. Оказание поддержки на равных условиях политическим партиям, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям;

 2.9. Участие в управлении качеством предоставляемых услуг, на муниципальном уровне, в сфере образования, здравоохранения, молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры, спорта и туризма.

 2.10. Организация работы межведомственных комиссий, координационных советов, рабочих групп, установленных нормативно-правовыми актами Октябрьского муниципального района, касающихся социальной сферы.

 2.11. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1. Функции Сектора

 3.1. Разрабатывает, согласовывает проекты нормативно-правовых актов по вопросам своей компетенции в сфере образования, здравоохранения, молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры, спорта и туризма и вносит их на рассмотрение (утверждение) в установленном порядке.

 3.2. Осуществляет консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем детей-сирот, ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жертвам политических репрессий, вынужденным переселенцам и гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

 3.3. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан.

 3.4. Реализует меры государственной социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

 3.5. Осуществляет ведение учета отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, проверку оснований нуждаемости, соответствие представленных документов, определение права на предоставление субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений.

 3.6. Осуществляет выдачу жилищных сертификатов гражданам-получателям субсидий. Информирует граждан-получателей субсидий об условиях и порядке получения субсидий с помощью жилищных сертификатов.

 3.7. Участвует в определении потребности муниципального района в объеме и структуре образовательных, медицинских услуг, услуг культуры, спорта и молодежной политики на основе анализа статистических данных и социологических исследований.

 3.8. Осуществляет взаимодействие с избирательными комиссиями:

 3.8.1. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов и референдумов в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

 3.8.2. Осуществляет информационный мониторинг хода избирательных кампаний;

 3.8.3. Осуществляет взаимодействие с политическими партиями и их структурными подразделениями;

 3.8.4. Оказывает на равных условиях поддержку политическим партиям, их местным отделениям и иным структурным подразделениям политических партий в соответствии с действующим законодательством.

 3.9. Готовит информацию о деятельности Сектора для средств массовой информации.

 3.10. Готовит информацию о деятельности Сектора для размещения на официальном сайте Октябрьского муниципального района.

 3.11. Взаимодействует с общественными организациями в части оказания содействия в организации и проведении общественных мероприятий.

 3.12. Реализует мероприятия, направленные на укрепление межнационального согласия:

 3.12.1. Готовит информационно-аналитические материалы, формирует и постоянно обновляет базы данных о народах, проживающих на территории района и национальных общественных объединениях, действующих на территории района;

 3.12.2. Осуществляет постоянный мониторинг ситуации в межнациональной сфере и оперативно информирует в случае возникновения конфликта о произошедшем правоохранительные органы и Администрацию Губернатора Пермского края;

 3.12.3. Взаимодействует с национальными общественными объединениями, действующими на территории района, в том числе реализует совместные мероприятия по удовлетворению этнических потребностей представителями народов, проживающих на территории района;

 3.12.4. Проводит профилактику и принимает меры по разрешению межнациональных конфликтов;

 3.12.5. Осуществляет разработку, принятие и реализацию на территории района планов и программ по реализации Стратегии государственной национальной политики;

 3.12.6. Реализует мероприятия, направленные на укрепление межконфессионального согласия;

 3.12.7. Осуществляет постоянный мониторинг ситуации в межконфессиональной сфере и оперативно информирует в случае возникновения конфликта о произошедшем правоохранительные органы и Администрацию Губернатора Пермского края;

 3.12.8. Реализует совместные мероприятия по обеспечению позитивного развития межконфессиональных отношений на территории района;

 3.12.9. Проводит профилактику и принимает меры по разрешению межконфессиональных конфликтов.

 3.13. Исполняет запросы федеральных, региональных органов государственной власти и государственных органов по сбору, обобщению и анализу информации по направлениям своей деятельности.

 3.14. Осуществляет иные функции по направлениям деятельности Администрации Октябрьского муниципального района, закрепленные за Сектором решениями Земского Собрания Октябрьского муниципального района, правовыми актами главы Октябрьского муниципального района.

4. Права Сектора

 4.1. Сектор в целях реализации своих функций имеет право:

 4.1.1. Принимать участие в рассмотрении органами местного самоуправления Октябрьского муниципального района вопросов в сфере социальной политики;

 4.1.2. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

 4.1.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей учреждений иных организаций;

 4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления сельских поселений, организаций и предприятий всех форм собственности независимо от ведомственной подчиненности, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор функций;

 4.1.5. Принимать участие в разработке проектов правовых актов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

 4.1.6. Повышать профессиональную квалификацию специалистов Сектора;

 4.1.7. Использовать в установленном порядке информационные ресурсы администрации Октябрьского муниципального района.

1. Обязанности специалистов Сектора

5.1. Специалисты Сектора обязаны:

 5.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Октябрьского муниципального района Пермского края и настоящим Положением;

 5.1.2. Хранить государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшую известной им в ходе размещения муниципального заказа;

 5.1.3. Обеспечивать сохранность материально-технических ценностей;

 5.1.4. Выполнять иные обязанности, связанные с деятельностью Сектора, в пределах его компетенции;

 5.1.5. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

1. Руководство Сектора

 6.1. Сектор возглавляет заведующий Сектором, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района – главой администрации Октябрьского муниципального района (далее глава района).

 6.2. На должность заведующего Сектором назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным постановлением главы района.

 6.3. Заведующий Сектором подотчетен главе района, заместителю главы Октябрьского муниципального района, курирующему вопросы социального развития.

 6.4. Заведующий Сектором:

6.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Сектора на основе персональной ответственности;

6.4.2. Обеспечивает соблюдение дисциплины специалистами Сектора;

6.4.3. Представляет на рассмотрение главе района проект Положения о Секторе, предложения по структуре Сектора и численности специалистов;

6.4.4. Вносит предложения о внесении изменений в Положение о Секторе;

6.4.5. Организует, регулирует и контролирует деятельность специалистов Сектора;

6.4.6. Принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора, визирует проекты документов;

6.4.7. Представляет в установленном порядке к поощрению специалистов Сектора;

6.4.8. В установленном порядке ходатайствует о присвоении муниципальным служащим Сектора очередных классных чинов;

6.4.9. Дает ответы гражданам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

6.4.10. Ведет прием посетителей;

6.4.11. Осуществляет иные полномочия руководителя структурного подразделения Администрации Октябрьского муниципального района;

6.4.12. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач.

 6.5. Иные права и обязанности заведующего Сектора, квалификационные требования определяются в соответствии с должностной инструкцией.

 6.6. На время отсутствия заведующего Сектора его замещает специалист Сектора на основании распоряжения Администрации Октябрьского муниципального района.

 6.7. Финансирование деятельности Сектора осуществляется за счет средств сметы расходов Администрации Октябрьского муниципального района.

7. Ответственность

7.1. Сектор несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

7.2. Заведующий и специалисты Сектора несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, за разглашение конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края по представлению заведующего Сектором.

8.2. Учреждение, реорганизация и ликвидация Сектора осуществляются по решению главы района и в соответствии с действующим гражданским законодательством.