|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением ДумыОктябрьского городского округа Пермского края от 18.12.2019 № 116  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональны) органом Администрации Октябрьского городского округа Пермского края, осуществляющим и обеспечивающим выполнение функций в области физической культуры, спорта, культуры, молодежной политики на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

Учредителем Управления является: Октябрьский городской округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя выполняет: Администрация Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Администрация Октябрьского городского округа).

Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами губернатора и Правительства Пермского края, Законодательного собрания Пермского края, Уставом Октябрьского городского округа Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Думы Октябрьского городского округа Пермского края.

 1.4. Управление в своей деятельности подчиняется Администрации Октябрьского городского округа и несет ответственность перед ней за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и гербом Октябрьского городского округа Пермского края и другие реквизиты.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Управление заключает любые виды договоров, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление финансируется из бюджета Октябрьского городского округа Пермского края на основе бюджетной сметы.

1.8. Полное наименование: Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

Сокращенное наименование: Управление культуры и спорта Октябрьского городского округа.

 1.9.Место нахождения: 617860, Пермский край, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Кирова, 20.

1. **Цели и задачи Управления**

2.1.Основной целью деятельности Управления является создание и развитие в Октябрьском городском округе Пермского края условий для осуществления прав граждан и организаций в сферах культуры, спорта и физической культуры, молодежной политики, а также реализация единой политики в области сохранения, использования, популяризации объектов историко-культурного наследия.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Октябрьского городского округа услугами организаций культуры;

2.2.2. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Октябрьском городском округе;

 2.2.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа;

2.2.4. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек  Октябрьского городского округа;

2.2.5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Октябрьском городском округе;

 2.2.6. создание условий для развития туризма;

 2.2.7. обеспечение условий для развития на территории Октябрьского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Октябрьском городском округе;

 2.2.8.создание условий для массового отдыха жителей, городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.2.9. оказание содействия в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Октябрьского городского округа.

**3.Функции Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. По созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Октябрьского городского округа услугами организаций культуры:

3.1.1. организация работы культурно-досуговых учреждений;

3.1.2. ведение деятельности, направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление услуг в сфере культуры населению городского округа;

3.1.3. координация смотров, конкурсов, фестивалей, праздников;

3.1.4. системное информирование жителей о культурных событиях, проводимых на территории городского округа.

 3.2. По организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Октябрьском городском округе:

3.2.1. создание условий для сохранения и развития сети учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

3.2.2. оказание поддержки одаренным детям в области культуры;

3.2.3. создание условий для поддержки педагогических кадров учреждений сферы культуры и искусства, работающих с одаренными детьми;

3.2.4. укрепление материально-технической базы образовательных учреждений сферы культуры и искусства, включая оснащение их музыкальными инструментами и специальным современным оборудованием, обеспечивающим возможность эффективной реализации образовательных программ;

3.2.5. создание условий для развития межмуниципальных контактов в области образования в сфере культуры и искусства;

3.2.6. повышение значимости культуры и искусства при реализации основных и дополнительных образовательных программ;

3.2.7. совершенствование подготовки педагогических кадров в образовательных учреждениях сферы культуры и искусства.

3.2.8. обеспечивает создание условий для эффективной реализации инновационного потенциала молодежи в интересах Октябрьского городского округа;

3.2.9. обеспечивает создание условий для участия молодежи в социально-экономическом, политическом и культурном развитии Октябрьского городского округа, в том числе через механизмы государственной поддержки деятельности молодежных и детских общественных объединений, их проектов и программ;

3.2.10.организует мероприятия по содействию общественной, гражданской, социально-экономической, творческой, трудовой и патриотической активности молодежи, в том числе лиц, находящихся в социально опасном положении;

3.2.11. организует мероприятия по информированию молодежи о возможностях личностного и общественного развития в Октябрьском городском округе;

3.2.12. разрабатывает и реализует проекты в области патриотического воспитания молодежи, в том числе подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.3. По организации мероприятий, направленных сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального, городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального, городского округа:

 3.3.1. использование и сохранение объектов культурного наследия;

3.3.2.обеспечение учета памятников истории и культуры, мемориальных досок и памятных знаков на территории Октябрьского городского округа;

3.3.3. пропаганда культурного наследия Октябрьского городского округа;

3.3.4. согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия, землеустроительной документации, градостроительных регламентов в случаях и порядке, установленных Законом об объектах культурного наследия.

3.4. По организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Октябрьского городского округа;

 3.4.1. осуществление мероприятий по организации работы централизованной библиотечной системы и ее структурных подразделений;

3.4.2. предоставление библиотечных услуг населению.

3.5. По созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества:

3.5.1. привлечение населения к традиционному художественному творчеству;

3.5.2. создание условий для обучения традициям народного искусства;

3.5.3. продвижение и пропаганда народного художественного творчества;

3.5.4. содействие в творческом развитии коллективов художественных промыслов, индивидуально работающих мастеров и творческих групп.

 3.6. По созданию условий для развития туризма:

3.6.1. собирает и систематизирует информацию о туристических объектах в соответствии с компетенцией Управления;

3.6.2. участвует в разработке и реализации политики в сфере туризма, в том числе:

осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития туризма в Октябрьском городском округе, информирует Администрацию городского округа о состоянии дел в данной сфере;

3.6.3. осуществляет пропаганду туризма:

содействует в подготовке видео- и киноматериалов;

осуществляет рекламно-информационную деятельность по туризму.

3.7. По обеспечению условий для развития на территории Октябрьского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Октябрьском городском округе:

3.7.1. осуществляет пропаганду физической культуры и спорта на территории Октябрьского городского округа;

3.7.2. участвует, организует и проводит массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия разного уровня;

3.7.3. координирует работу учреждений спортивной направленности;

3.7.4.оказывает содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

3.7.5. присваивает в установленном порядке спортивные разряды: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационные категории спортивных судей « спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3.7.6. награждает призами, вымпелами, дипломами, грамотами от имени городского округа победителей соревнований, конкурсов работников, активистов, коллективы городского округа.

3.8. По оказанию содействия в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Октябрьского городского округа:

3.8.1. участвует в организации городских, краевых акций, совещаний, научно-практических семинаров и конференций по вопросам национальной политики.

3.9. Управление наряду с выполнением вышеперечисленных функций осуществляет следующие функции:

3.9.1. разрабатывает и вносит на рассмотрение главы городского округа- главы администрации Октябрьского городского округа и Думы Октябрьского городского округа в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, обеспечивает их реализацию;

3.9.2. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников муниципальных учреждений культуры и спорта, методическое обеспечение культурной и спортивной деятельности;

3.9.3. осуществляет взаимодействие с учебно-методическими центрами, высшими и средними учебными заведениями регионального и федерального уровня по вопросам организации курсов повышения квалификации;

3.9.4. создает систему обеспечения качества кадрового состава;

3.9.5. осуществляет комплексный анализ и планирование тенденций развития культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта. Определяет приоритеты развития отдельных видов деятельности;

3.9.6. осуществляет методическое руководство и координацию работы муниципальных учреждений культуры, молодежи и спорта, оказывает содействие и методическую помощь сельским и городским учреждениям культуры в организации и проведении культурно-досуговых, спортивных и молодежных мероприятий;

3.9.7. осуществляет координацию и контроль по проведению конкурса социальных и культурных проектов;

3.9.8. оказывает методическую помощь в проведении мероприятий для людей с ограниченными возможностями.

3.9.9. осуществляет разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию правового обеспечения в сфере ведения Управления;

3.9.10. разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики в сферах ведения Управления, в том числе участвует в составлении проекта бюджета Октябрьского городского округа в части определения объемов средств, выделяемых на культуру и искусство, физическую культуру и спорт, молодежную политику, дополнительное образование детей, музейную, библиотечную деятельность;

3.9.11. координирует работу по организации и проведению мероприятий краевого, межмуниципального, городского уровня в соответствии с утвержденным планом;

3.9.12. разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию системы финансирования и оплаты труда в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей;

3.9.13. представляет в установленном порядке коллективы и отдельных работников, занятых в сферах, относящихся к компетенции Управления, к материальным поощрениям, наградам, званиям;

3.9.14. консультирует по вопросам ведения Управления, ведет прием граждан, работает с обращениями граждан в установленном порядке;

3.9.15. организует сбор статистических показателей муниципальных учреждений культуры, библиотечного обслуживания, музейного дела, спорта, молодежной политики, дополнительного образования, характеризующих состояние сферы культуры, спорта и молодежной политики Октябрьского городского округа и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.9.16. организует взаимодействие со средствами массовой информации, публикует документы, информационные материалы в печати и официальном сайте Администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

3.9.17. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей в сфере культуры (далее - подведомственные учреждения) в пределах переданных полномочий.

**4.Права и обязанности Управления**

В целях успешного выполнения возложенных функций Управление в лице начальника Управления имеет право:

4.1. самостоятельно принимать решения по всем вопросам деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования с главой городского округа – главой администрации Октябрьского городского округа, его заместителями и другими структурными подразделениями Администрации Октябрьского городского округа.

4.2. заключать любые виды договоров для обеспечения своей деятельности, выступать истцом и ответчиком в суде.

4.3. издавать приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. вносить необходимые изменения и дополнения в план городских мероприятий.

4.5. получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач.

4.6. формировать рабочие группы, комиссии, координационные советы по проблемам реализации функциональных задач Управления.

4.7. принимать решения, обязательные для исполнения муниципальными учреждениями культуры и спорта, дополнительного образования в сфере культуры в пределах своей компетенции.

4.8. осуществлять в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами Октябрьского городского округа функции представителя-заказчика по городским и региональным программам и договорам (контрактам) на поставку для подведомственных учреждений, а также на ремонт, строительство и реконструкцию зданий и оборудования учреждений.

4.9. готовить и вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.10. вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и социально-бытовом обеспечении работников Управления, подведомственных учреждений, представлять их к государственным наградам, премиям и почетным званиям.

 В целях реализации возложенных на Управление задач и функций Управление и его работники обязаны:

 4.11. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, Устав Октябрьского городского округа, решения Думы Октябрьского городского округа, постановления и распоряжения Администрации Октябрьского городского округа, с настоящим Положением.

 4.12. Обеспечивать сохранность и целевое использование имущества.

 4.13. Обеспечивать сохранность переданных для работы документов, материалов, проектов и иной документации.

 4.14. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

**5.Руководство и организация деятельности Управления**

5.1. Структуру Управления составляет аппарат Управления. В аппарат Управления входят: начальник Управления, заместитель начальника Управления, специалисты Управления.

5.2. Штатное расписание Управления утверждает начальник Управления по согласованию с главой городского округа – главой администрации Октябрьского городского округа.

5.3. Руководит деятельностью Управления начальник Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа – главой администрации Октябрьского городского округа.

5.5. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой городского округа – главой администрации Октябрьского городского округа по представлению начальника Управления, на которого возлагаются обязанности начальника Управления на время его отсутствия.

5.6. Управление является главным распорядителембюджетных средств в пределах утвержденных ассигнований в отношении подведомственных учреждений.

5.7. Начальник Управления :

5.7.1. представляет интересы Октябрьского городского округа в сфере своей деятельности в различных организациях и органах муниципальной и государственной власти, без доверенности действует от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.2. издает приказы по вопросам местного значения Октябрьского городского округа, отнесенным к полномочиям Управления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского городского округа, настоящим Положением;

5.7.3. издает приказы по вопросам деятельности Управления;

5.7.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы городского округа – главы администрации Октябрьского городского округа и Думы Октябрьского городского округа проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.7.5. вносит предложения по назначению и освобождению от должности работников, замещающих должности муниципальной службы в Управлении;

 5.7.6. обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

5.7.7. согласовывает должностные инструкции работников Управления;

5.7.8. при передаче полномочий главы городского округа - главы администрации Октябрьского городского округа назначает на должность руководителей подведомственных учреждений и освобождает их от должности;

5.7.9. согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

5.7.10. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5.7.11. открывает и закрывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Октябрьского городского округа Пермского края, в органах Федерального казначейства, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных и материальных ценностей;

5.7.12. запрашивает у специалистов Управления, руководителей подведомственных учреждений (справки, отчеты) по вопросам деятельности в сфере культуры, искусства, музейного дела, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей, организации досуга населения;

5.7.13. проводит консультации и дает разъяснения по вопросам своей компетенции. Ведет личный прием граждан, рассматривает обращения, письма, заявления и жалобы граждан;

5.7.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

**6. Финансирование, учет, имущество Управления**

6.1. Управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением.

6.2. Собственником имущества Управления является Октябрьский городской округ Пермского края. Полномочия собственника имущества Управления осуществляет Уполномоченный орган по управлению имуществом в пределах их компетенции, установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского городского округа Пермского края.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского городского округа Пермского края.

6.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.5. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6.Учет и документооборот финансово-хозяйственной деятельности Управления организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления осуществляют органы финансового контроля администрации городского округа, а также иные органы, предусмотренные действующим законодательством в рамках своих полномочий.

**7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Думы Октябрьского городского округа.

 7.3. Учет и хранение документов по личному составу работников Управления, а также передача указанных документов на государственное хранение при реорганизации и ликвидации Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.