УТВЕРЖДЕНО

решением Земского Собрания

Октябрьского муниципального района

Пермского края от 29.08.2013 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

**1.Общие положения**

1.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее по тексту – Управление культуры) является структурным подразделением Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края (далее по тексту – Администрация района), учреждено для осуществления управленческих функций в сфере культуры, спорта и молодежной политики, туризма на территории Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.2. Учредителем Управления культуры является – Администрация Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.3. В своей деятельности Управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального района Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района Пермского края, настоящим Положением.

1.4. Управление культуры является муниципальным казенным учреждением, наделенное правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, а также штампы и бланки со своим наименованием и гербом Октябрьского муниципального района Пермского края; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности при осуществлении своих прав; выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

1.5. Управление культуры в своей деятельности подчиняется главе муниципального района – главе администрации Октябрьского муниципального района и непосредственно подчиняется заместителю главы Октябрьского муниципального района, который координирует и контролирует деятельность Управления культуры.

1.6. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, должностными лицами Пермского края, местного самоуправления Октябрьского муниципального района, структурными подразделениями администрации Октябрьского муниципального района, общественными объединениями, иными предприятиями и организациями независимо от организационной правовой формы.

1.7. Управление культуры создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Земского Собрания Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.8. Деятельность Управления культуры финансируется за счет средств бюджета Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.9. Полное наименование - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края. Сокращенное наименование – Управление культуры, спорта и молодежной политики.

1.10. Подведомственные учреждения: муниципальное казенное учреждение «Октябрьская централизованная библиотечная система», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств», муниципальное казенное учреждение «Октябрьский районный музей», муниципальное бюджетное учреждение   
«Культурно-досуговый центр Октябрьского муниципального района Пермского края», муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта Октябрьского муниципального района Пермского края», муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный центр».

1.11. Юридический и почтовый адрес: 617860, Пермский край, Октябрьский район, пос. Октябрьский, ул. Кирова, д. 20.

**2. Цели и задачи Управления культуры**

2.1. Основной целью деятельности Управления культуры является осуществление управленческих функций в сфере культуры, спорта и молодежной политики, туризма на территории Октябрьского муниципального района Пермского края и формирование, реализация единой районной политики в интересах населения Октябрьского муниципального района Пермского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов историко-культурного наследия в пределах своих полномочий, установленных законодательством.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Октябрьского муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детям в учреждениях культуры;

2.2.3. организация мероприятий, направленных на сохранение, использование, популяризацию и государственную охрану объектов культурного наследия;

2.2.4. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2.2.5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Октябрьского муниципального района;

2.2.6. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.2.7. создание условий для развития туризма;

2.2.8. обеспечение условий для развития на территории Октябрьского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

2.2.9. оказание содействия в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Октябрьского муниципального района.

**3.Функции Управления культуры**

В соответствии с возложенными задачами Управление культуры осуществляет следующие функции:

3.1. По созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Октябрьского муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры:

3.1.1. организация работы культурно-досуговых учреждений;

3.1.2. ведение деятельности, направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление услуг в сфере культуры населению муниципального образования;

3.1.3. координация районных смотров, конкурсов, фестивалей, праздников;

3.1.4. системное информирование жителей района о культурных событиях;

3.2. По организации предоставления дополнительного образования детей в учреждениях культуры:

3.2.1. создание условий для сохранения и развития сети учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

3.2.2. оказание поддержки одаренным детям;

3.2.3. создание условий для поддержки педагогических кадров учреждений сферы культуры и искусства, работающих с одаренными детьми;

3.2.4. укрепление материально-технической базы образовательных учреждений сферы культуры и искусства, включая оснащение их музыкальными инструментами и специальным современным оборудованием, обеспечивающим возможность эффективной реализации образовательных программ;

3.2.5. создание условий для развития межмуниципальных контактов в области образования в сфере культуры и искусства;

3.2.6. повышение значимости культуры и искусства при реализации основных и дополнительных образовательных программ;

3.2.7. совершенствование подготовки педагогических кадров в образовательных учреждениях сферы культуры и искусства.

3.3. По организации мероприятий, направленных на сохранение, использование, популяризацию и государственную охрану объектов культурного наследия:

3.3.1. использование и охрана объектов культурного наследия;

3.3.2.обеспечение учета памятников истории и культуры, мемориальных досок и памятных знаков на территории муниципального образования;

3.3.3. пропаганда культурного наследия;

3.3.4. учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Закона об объектах культурного наследия;

3.3.5. согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия, землеустроительной документации, градостроительных регламентов в случаях и порядке, установленных Законом об объектах культурного наследия.

3.4. По организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

3.4.1. осуществление мероприятий по организации работы централизованной библиотечной системы и ее филиалов;

3.4.2. предоставление библиотечных услуг населению.

3.5. По созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и промыслов:

3.5.1. привлечение населения к традиционному художественному творчеству;

3.5.2. создание условий для обучения традициям народного искусства;

3.5.3. продвижение и пропаганда народного художественного творчества;

3.5.4. содействие в творческом развитии коллективов художественных промыслов, индивидуально работающих мастеров и творческих групп.

3.6. По организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью:

3.6.1. обеспечивает создание условий для эффективной реализации инновационного потенциала молодежи в интересах Октябрьского муниципального района;

3.6.2. обеспечивает создание условий для участия молодежи в социально-экономическом, политическом и культурном развитии Октябрьского муниципального района, в том числе через механизмы государственной поддержки деятельности молодежных и детских общественных объединений, их проектов и программ;

3.6.3.организует мероприятия по содействию общественной, гражданской, социально-экономической, творческой, трудовой и патриотической активности молодежи, в том числе лиц, находящихся в социально опасном положении;

3.6.4. организует мероприятия по информированию молодежи о возможностях личностного и общественного развития в Октябрьском муниципальном районе;

3.6.5. разрабатывает и реализует проекты в области патриотического воспитания молодежи, в том числе подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3.7. По созданию условий для развития туризма:

3.7.1. собирает и систематизирует информацию о туристических объектах в соответствии с компетенцией Управления культуры;

3.7.2. участвует в разработке и реализации районной политики в сфере туризма, в том числе:

осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития туризма в Октябрьского муниципального района, информирует Администрацию района о состоянии дел в данной сфере;

3.7.3. осуществляет пропаганду туризма:

участвует в подготовке видео- и киноматериалов, издании литературы по этой тематике;

осуществляет рекламно-информационную деятельность по туризму;

3.8. По обеспечению условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

3.8.1. осуществляет пропаганду физической культуры и спорта на территории Октябрьского муниципального района;

3.8.2. участвует, организует и проводит массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия разного уровня;

3.8.3. координирует работу учреждений спортивной направленности.

3.9. По оказанию содействия в реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Октябрьского муниципального района:

3.9.1. участвует в организации районных, краевых акций, совещаний, научно-практических семинаров и конференций по вопросам национальной политики.

3.10. Управление культуры наряду с выполнением вышеперечисленных функций осуществляет следующие функции:

3.10.1. разрабатывает и вносит на рассмотрение главы муниципального района – главы администрации Октябрьского муниципального района и Земского Собрания Октябрьского муниципального района в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры, обеспечивает их реализацию;

3.10.2. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников муниципальных учреждений культуры и спорта, методическое обеспечение культурной и спортивной деятельности;

3.10.3. осуществление взаимодействия с учебно-методическими центрами, высшими и средними учебными заведениями регионального и федерального уровня по вопросам организации курсов повышения квалификации;

3.10.4. создает систему обеспечения качества кадрового состава;

3.10.5. осуществляет комплексный анализ и планирование тенденций развития культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта. Определяет приоритеты развития отдельных видов деятельности;

3.10.6. осуществляет методическое руководство и координацию работы муниципальных учреждений культуры, молодежи и спорта, оказывает содействие и методическую помощь сельским и городским учреждениям культуры в организации и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

3.10.7. осуществляет координацию и контроль по проведению районного конкурса социальных и культурных проектов;

3.10.8. оказывает методическую помощь в проведении мероприятий для людей с ограниченными возможностями.

3.10.9. осуществляет разработку и реализацию мероприятий по совершенствованию правового обеспечения в сфере ведения Управления культуры;

3.10.10. разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики в сферах ведения Управления культуры, в том числе участвует в составлении проекта бюджета муниципального района в части определения объемов средств, выделяемых на культуру и искусство, физическую культуру и спорт, молодежную политику, дополнительное образование детей, музейную, библиотечную деятельность;

3.10.11. координирует работу по организации и проведению мероприятий краевого, межрайонного, районного и межпоселенческого уровня в соответствии с утвержденным планом;

3.10.12. разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию системы финансирования и оплаты труда в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей;

3.10.13. представляет в установленном порядке коллективы и отдельных работников, занятых в сферах, относящихся к компетенции Управления культуры, к материальным и моральным поощрениям, наградам, званиям;

3.10.14. консультирует по вопросам ведения Управления культуры, ведет прием граждан, работает с обращениями граждан в установленном порядке;

3.10.15. организует сбор статистических показателей муниципальных учреждений культуры, молодежной политики, дополнительного образования и спорта, характеризующих состояние сферы культуры, спорта и молодежной политики Октябрьского муниципального района и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.10.16. организует взаимодействие со средствами массовой информации, публикует документы, информационные материалы в печати и официальном сайте Октябрьского муниципального района Пермского края.

3.10.17. осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей в сфере культуры (далее - подведомственные учреждения):

обеспечивает выполнение функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

обеспечивает согласование уставов подведомственных учреждений, а также вносимые в них изменения;

обеспечивает назначение (утверждение) руководителей подведомственных учреждений и прекращение их полномочий;

обеспечивает заключение и прекращение трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района;

готовит предложения об отнесении движимого имущества подведомственных учреждений к особо ценному движимому имуществу;

участвует в согласовании распоряжения недвижимым имуществом подведомственных бюджетных учреждений, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственным учреждениям;

согласовывает отчеты о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений;

обеспечивает установление платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных учреждений;

формирует и утверждает муниципальные задания;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

осуществляет контроль за выполнением муниципального задания.

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района.

3.10.18. Участие в разработке и реализации программ в рамках компетенции Управления культуры, совместных проектов с региональными и российскими организациями, фондами, союзами;

**4. Права Управления культуры**

В целях успешного выполнения возложенных функций Управление культуры в лице начальника Управления культуры имеет право:

4.1. самостоятельно принимать решения по всем вопросам деятельности Управления культуры, кроме вопросов, требующих согласования с главой муниципального района – главой администрации Октябрьского муниципального района, его заместителями и другими структурными подразделениями Администрации Октябрьского муниципального района.

4.2. заключать любые виды договоров для обеспечения своей деятельности, выступать истцом и ответчиком в суде.

4.3. издавать приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.4. вносить необходимые изменения и дополнения в план районных и межпоселенческих мероприятий.

4.5. получать в установленном порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление культуры задач.

4.6. формировать рабочие группы, комиссии, координационные советы по проблемам реализации функциональных задач Управления культуры.

4.7. принимать решения, обязательные для исполнения муниципальными учреждениями культуры и спорта, в пределах своей компетенции.

4.8. осуществлять в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами Октябрьского муниципального района функции представителя-заказчика по районным и региональным целевым программам и договорам (контрактам) на поставку для подведомственных учреждений, а также на ремонт, строительство и реконструкцию зданий и оборудования учреждений.

4.9. готовить и вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.10. вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и социально-бытовом обеспечении работников Управления культуры, подведомственных учреждений, представлять их к государственным наградам, премиям и почетным званиям.

**5. Структура и руководство Управления культуры**

5.1. Структуру Управления культуры составляет аппарат Управления культуры. В аппарат Управления культуры входят: начальник Управления культуры, заместитель начальника Управления культуры, специалисты Управления культуры, замещающие должности муниципальной службы, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5.2. Штатное расписание Управления культуры утверждается главой муниципального района – главой администрации Октябрьского муниципального района по согласованию с начальником Управления культуры.

5.3. Руководит деятельностью Управления культуры начальник Управления культуры на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры задач.

5.4. Начальник Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района – главой администрации Октябрьского муниципального района.

5.5. Начальник Управления культуры имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой муниципального района – главой администрации Октябрьского муниципального района по представлению начальника Управления культуры на которого возлагаются обязанности начальника Управления культуры на время его отсутствия.

5.6. Управление культуры является главным распорядителемфинансовых средств в пределах утвержденных ассигнований в отношении подведомственных учреждений.

5.7. Начальник Управления культуры:

5.7.1. представляет интересы Октябрьского муниципального района в сфере своей деятельности в различных организациях и органах муниципальной и государственной власти, без доверенности действует от имени Управления культуры, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

## 5.7.2. издает приказы по вопросам местного значения Октябрьского муниципального района, отнесенным к полномочиям Управления культуры в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, настоящим Положением;

## 5.7.3. издает приказы по вопросам деятельности Управления культуры;

5.7.4. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района – главы администрации Октябрьского муниципального района и Земского Собрания Октябрьского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры;

5.7.5. вносит предложения по назначению и освобождению от должности работников, замещающих должности муниципальной службы в Управлении культуры;

5.7.6. разрабатывает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда и представляет его на утверждение главе муниципального района – главы администрации Октябрьского муниципального района;

5.7.7. обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении культуры, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

5.7.8. согласовывает должностные инструкции работников Управления культуры;

5.7.9. при передаче полномочий главы муниципального района - главы администрации Октябрьского муниципального района назначает на должность руководителей подведомственных учреждений и освобождает их от должности;

5.7.10. согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

5.7.11. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5.7.12. открывает и закрывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Октябрьского муниципального района, в органах Федерального казначейства, подписывает финансовые документы. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных и материальных ценностей;

5.7.13. запрашивает у специалистов Управления культуры, руководителей подведомственных учреждений (справки, отчеты) по вопросам деятельности в сфере культуры, искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей, организации досуга населения;

5.7.14. проводит консультации и дает разъяснения по вопросам своей компетенции. Ведет личный прием граждан, рассматривает обращения, письма, заявления и жалобы граждан;

5.7.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

**6.Имущество Управления культуры**

6.1. Управление культуры владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Управлением культуры.

## 6.2. Собственником имущества Управления культуры является Октябрьский муниципальный район Пермского края. Полномочия собственника имущества Управления культуры осуществляют: Земское Собрание Октябрьского муниципального района Пермского края, Администрация Октябрьского муниципального района Пермского края, Управление ресурсами и развития инфраструктуры администрации Октябрьского муниципального района Пермского края в пределах их компетенции, установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

## 6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Октябрьского муниципального района.

## 6.4. Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

## 6.5. Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**7. Учет, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью   
Управления культуры**

7.1. Учет и документооборот финансово-хозяйственной деятельностью Управления культуры организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления культуры осуществляют органы муниципального финансового контроля, а также иные органы, предусмотренные действующим законодательством в рамках своих полномочий.

**8. Ответственность должностных лиц Управления культуры**

8.1. Начальник Управления культуры несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление культуры функций.

8.2. Работники Управления культуры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

**9. Трудовые отношения**

9.1. Трудовые договоры с начальником Управления культуры, работниками, замещающими должности муниципальной службы, заключаются главой муниципального района – главой администрации Октябрьского муниципального района.

9.2. Учет и хранение документов по личному составу работников Управления культуры, а также передача указанных документов на государственное хранение при реорганизации и ликвидации Управления культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Реорганизация и ликвидация Управления культуры,**

**внесение дополнений и изменений в Положение**

10.1. Управление культуры может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Земского Собрания Октябрьского муниципального района.