УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

Октябрьского муниципального

района Пермского края от 28.11.2013 № 871

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта**

**Октябрьского муниципального района Пермского края»**

п. Октябрьский

2013 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта Октябрьского муниципального района Пермскогокрая» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Октябрьского муниципального района Пермского края, а также настоящего Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта Октябрьского муниципального района Пермскогокрая»;

сокращенное – МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и спорта Октябрьского муниципального района».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес(почтовый): 617860, ул. Кирова, 20, пос. Октябрьский, Октябрьский район, Пермский край.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.7. Учредителем является Администрация Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.8. Собственником имущества является «Октябрьский муниципальный район». Права собственника имущества осуществляет Уполномоченный орган Администрации Октябрьского муниципального района, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по управлению и распоряжению имуществом района.

1.9. Учреждение находится в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального района Пермского края, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1. **ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского учета, планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта Октябрьского муниципального района Пермского края.

2.2. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. ведение квалифицированного бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности культурных и спортивных муниципальных учреждений;

2.3.2. экономическое планирование финансово-хозяйственной деятельности культурных и спортивных муниципальных учреждений.

2.4. В рамках выполнения основных видов деятельности Учреждение наделяется следующими функциями:

2.4.1. формирование муниципальных заданий в разрезе культурных, спортивных муниципальных учреждений и анализ их исполнения;

2.4.2. составление и анализ исполнения бюджетных смет казенных организаций на очередной финансовый год и плановые периоды, анализ их исполнения;

2.4.3. контроль за исполнением планов финансово-хозяйственной деятельности и анализ их исполнения;

2.4.4. своевременное отражение в учете фактов хозяйственной жизни культурных и спортивных муниципальных учреждений, своевременное отражение в учете движения основных средств и материальных запасов, нематериальных активов, обязательств, денежных средств учреждений;

2.4.5. учет обязательств по расчетам с поставщиками и подрядчиками по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, а также расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам;

2.4.6. начисление и выдача заработной платы и других выплат предусмотренных законодательством физическим лицам;

2.4.7. учет полученных доходов;

2.4.8. учет произведенных расходов;

2.4.9. перечисление и учет субсидий;

2.4.10. участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых организаций в соответствии с действующим законодательством, своевременно и достоверно отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

2.4.11. осуществление расчетов с подотчетными лицами, контроль за выданными авансами;

2.2.12.обеспечение сохранности бухгалтерских документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.4.13 внедрение современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности;

2.4.14. применение унифицированных форм первичных учетных документов, соблюдение порядка документооборота;

2.2.15. составление сводной бухгалтерской отчетности, сбор и обобщение необходимой информации в течении финансового года для предоставления в финансовое управления Администрации Октябрьского муниципального района, Министерство образования Пермского края, органы статистики ;

2.2.16. участие в комплексных проверках финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, а также муниципальных учреждений ведущих учет самостоятельно.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Октябрьского муниципального района Пермского края и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. Представлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

3.4.6. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от ГРБС на выполнение муниципального задания;

3.6.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.3. Доход от реализации товаров, работ, услуг;

3.6.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.6.5. Другие, не запрещенные законом доходы.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в  порядке,  установленном  законодательством  Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством  Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Октябрьского муниципального района Пермского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется руководителем на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителяв области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.4. Определение     приоритетных     направлений    деятельности Учреждения;

4.2.5. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

4.2.6. Решение  иных  вопросов,  отнесенных  законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

4.2.7. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции ГРБС относится:

4.3.1. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.4. Исполнительным  органом  Учреждения является директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и  освобождается от должности распоряжением Администрации Октябрьского муниципального района.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.7.2. Действует от имени Учреждения без доверенности;

4.7.3. Представляет  интересы  Учреждения  в  государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других органах;

4.7.4. Представляет интересы Учреждения на территории Октябрьского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.7.5. Заключает  договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.7.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с ГРБС, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.7.8. Открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

4.7.9. Издает  приказы  и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.7.10. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.7.11. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции   в  соответствии  с  уставными  целями  и  видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в  соответствии  с  целями  и  видами деятельности Учреждения в порядке, установленном  законодательством  Российской Федерации  и  муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района;

5.1.3.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.1.4. Совершать  иные  действия  в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1.  Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2.    Обеспечивать    сохранность   и   эффективное   использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации   и  настоящим  Уставом  порядок  отчуждения  и  списания  пришедшего  в негодность  имущества,  находящегося  в  Учреждении  на  праве оперативного управления;

5.2.3.   Своевременно   представлять   бухгалтерскую  и  статистическую отчетность,  в  том числе ГРБС, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4.   Добросовестно   выполнять   обязательства   в  соответствии  с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном ГРБС и в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

5.2.6.  Обеспечивать  соблюдение  трудовых  прав  и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Выполнять  иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3.  За  неисполнение  или  ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном ГРБС.

6.2. Учреждение  ведет  бухгалтерский  учет  и  статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей  деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2.  Представляет  ежеквартально  балансовые отчеты и любую необходимую  информацию  о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения  осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.