###

###  УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 Октябрьского муниципального

 района Пермского края

 от 28.11.2013 № 870

### У С Т А В

**Мунипального бюджетного учреждения**

**«Культурно-досуговый центр Октябрьского муниципального района Пермского края»**

**(МБУ «Культурно-досуговый центр»)**

п. Октябрьский

2013 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Октябрьского муниципального района Пермского края» в дальнейшем имену**е**мое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Октябрьского муниципального района Пермского края, а также настоящего Устава.
	2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр Октябрьского муниципального района Пермского края»;

сокращенное – МБУ «Культурно-досуговый центр».

* 1. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес (почтовый): 617860, ул. Кирова, 20, п. Октябрьский, Октябрьский район, Пермский край.

* 1. Учредительным документом является настоящий Устав.
	2. Учреждение является некоммерческой организацией.
	3. Организационно-правовая форма – Учреждение.
	4. Учредителем Учреждения является Администрация Октябрьского муниципального района Пермского края.
	5. Собственником имущества является «Октябрьский муниципальный район». Права собственника имущества осуществляет Уполномоченный орган Администрации Октябрьского муниципального района, осуществляющий в пределах своей компетенции функции по управлению и распоряжению имуществом района.
	6. Учреждение находится в ведении Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района Пермского края.
	7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
	8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.
	9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
	10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
	11. Учреждение вправе сверх установленного муниципальногозадания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципальногозадания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
	12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

* 1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального района Пермского края, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
1. **ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Основной целью деятельности Учреждения является – информационно-методическая поддержка, организационное сопровождение реализации ведомственных целевых программ, внедрение информационных и инновационных технологий, сохранение и развитие народной традиционной культуры и промыслов, организация досуга и отдыха населения.

2.2. Центр работает по двум основным направлениям: культурно-досуговое и молодежное. Для осуществления деятельности Центр разрабатывает и утверждает годовой план культурно-досуговой и молодежной направленностей.

2.3. Задачи культурно-досугового направления:

2.3.1. информационно-методическая поддержка культурно-досуговых учреждений в осуществлении государственной политики в области культуры;

2.3.2. организационное сопровождение реализации ведомственных целевых программ;

2.3.3. внедрение информационных и инновационных технологий в культурно-досуговый процесс;

2.3.4. сохранение и развитие народной традиционной культуры и промыслов;

2.3.5. организация досуга и отдыха населения.

2.4. Задачи молодежного направления:

2.4.1. приобщение молодёжи к экономической культуре, этическим и нравственным ценностям, имеющим общечеловеческую значимость, независимо от социального, национального и расового происхождения;

2.4.2. координация усилий молодёжи, направленных на формирование гражданской позиции, содействие самореализации своих сил в выборе жизненного пути;

2.4.3. вовлечение молодежи в социально-полезную деятельность;

2.4.4. содействие в предоставлении молодёжи условий для выражения своих интересов;

2.4.5. содействие занятости молодежи.

2.5.  Для выполнения вышеназванных задач Центр осуществляет следующий основной вид деятельности:

2.5.1. Организация и осуществление культурно-массовых мероприятий.

2.6. Функции Центра:

2.6.1. организация и проведение семинаров, конференций, презентаций, мастер-классов, круглых столов, творческих лабораторий и т.д.;

2.6.2. организация сбора статистических и информационных отчетов, характеризующих состояние культурно-досуговых учреждений;

2.6.3. осуществление в пределах компетенции методической, консультативной и иной помощи культурно-досуговым учреждениям;

2.6.4. организация повышения квалификации работников культурно-досуговых учреждений в районе и за его пределами;

2.6.5. осуществление учета, размещения, хранения, выдача во временное пользование методической литературы, сценарных фондов на электронных и бумажных носителях;

2.6.6. координация работы культурно-досуговых учреждений района по обмену опытом и внедрению инноваций;

2.6.7. координация работы районных методических объединений;

2.6.8. издание справочно-информационной методической и другой литературы;

2.6.9. создание видео-роликов, презентаций, видео-фильмов;

2.6.10. взаимодействие со средствами массовой информации, публикация документов, информационных материалов в печати и на официальном сайте Учредителя;

2.6.11. обеспечение жителей района информацией о местах отдыха и проводимых мероприятиях;

2.6.12. организация и проведение районных, межрайонных, краевых культурно-досуговых, информационных, просветительских мероприятий для различных социально-возрастных групп и категорий;

2.6.13. создание и организация работы коллективов, любительских объединений;

2.6.14. участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях; выставках народных промыслов и ремесел, в том числе туристических;

2.6.15. участие в федеральных, региональных и районных социально-культурных проектах и конкурсах гражданских инициатив;

2.6.16. организация взаимодействия с культурно-досуговыми учреждениями краевого уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;

2.6.17. организация стационарного и внестационарного обслуживания населения: вечеров, театрализованных представлений, танцевальных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок, конкурсов, и других форм культурной-досуговой деятельности;

2.6.18. содействие развитию детских и молодежных общественных объединений различной направленности;

2.6.19. осуществление сотрудничества с общественными организациями в районе и за его пределами;

* 1. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности (дополнительные), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Дополнительные (приносящие доходы) виды деятельности Центра:

2.7.1. предоставление услуг/работ по разработке сценариев по заявкам организаций, предприятий;

2.7.2. предоставление услуг/работ по организации и проведению платных форм культурно-досуговой, просветительской и информационной деятельности по заявкам организаций, предприятий;

2.7.3. оказание услуг/работ по техническому оформлению работ (ксерокопирование, сканирование, перенос информации на электронные носители, фотосъемка, распечатка, тиражирование, выполнение машинописных работ);

2.7.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, автотранспорта, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, и другого профильного оборудования;

2.7.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг, устанавливаются нормативно-правовым актом представительного органа Октябрьского муниципального района Пермского края.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Октябрьского муниципального района Пермского края и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

 Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. Представлять отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

3.4.6. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от ГРБС на выполнение муниципального задания;

3.6.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.3. Доход от реализации товаров, работ, услуг;

3.6.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.6.5. Другие, не запрещенные законом доходы.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в  порядке,  установленном  законодательством  Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством  Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания  Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Октябрьского муниципального района Пермского края. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется руководителем на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителяв области управления Учреждением относятся:
 4.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

4.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.4. Определение     приоритетных     направлений    деятельности Учреждения;

4.2.5. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

4.2.6. Решение  иных  вопросов,  отнесенных  законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

4.2.7. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.3. К исключительной компетенции ГРБС относится:

4.3.1. Согласование штатного расписания Учреждения;

4.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

4.4. Исполнительным  органом  Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и  освобождается от должности распоряжением Администрации Октябрьского муниципального района.

 С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.7.2. Действует от имени Учреждения без доверенности;

4.7.3. Представляет  интересы  Учреждения  в  государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других органах;

4.7.4. Представляет интересы Учреждения на территории Октябрьского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

4.7.5. Заключает  договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

4.7.6. Утверждает штатное расписание по согласованию с ГРБС, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

4.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.7.8. Открывает счета в соответствии с действующим законодательством;

4.7.9. Издает  приказы  и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.7.10. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

4.7.12. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции   в  соответствии  с  уставными  целями  и  видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в  соответствии  с  целями  и  видами деятельности Учреждения в порядке, установленном  законодательством  Российской Федерации  и  муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района;

5.1.3.Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.1.4. Совершать  иные  действия  в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1.  Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2.    Обеспечивать    сохранность   и   эффективное   использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации   и  настоящим  Уставом  порядок  отчуждения  и  списания  пришедшего  в негодность  имущества,  находящегося  в  Учреждении  на  праве оперативного управления;

5.2.3.   Своевременно   представлять   бухгалтерскую  и  статистическую отчетность,  в  том числе ГРБС, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4.   Добросовестно   выполнять   обязательства   в  соответствии  с заключенными договорами;

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном ГРБС и в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

5.2.6.  Обеспечивать  соблюдение  трудовых  прав  и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Выполнять  иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3.  За  неисполнение  или  ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном ГРБС.

6.2. Учреждение  ведет  бухгалтерский  учет  и  статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей  деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2.  Представляет  ежеквартально  балансовые отчеты и любую необходимую  информацию  о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения  осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края.