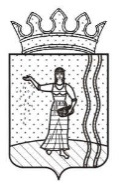
****

# АДМИНИСТРАЦИЯОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПЕРМСКОГОКРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.03.2022 № 000-266-01-05

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Терра» на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению Октябрьского городского округа Пермского края** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Октябрьского городского округа Пермского края,

Администрация Октябрьского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Терра» на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению Октябрьского городского округа Пермского края.

2.Постановление вступает в силу со дня обнародования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского городского округа Пермского края.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации Октябрьского городского округа Пермского края:

- от 21 мая 2020 года № 451-266-01-05 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг системы жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Октябрьского городского округа Пермского края»;

- от 25 декабря 2020 года № 345-266-01-05 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг системы жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденный постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 21.05.2020 № 451-266-01-05».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Октябрьского городского округа, начальника Управления развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Конева О.М.

Глава городского округа –

глава администрации Октябрьского

городского округа Г.В. Поезжаев

Приложение

к постановлению Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 00.03.2022

№ 000-266-01-05

**Порядок**

**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Терра» на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению Октябрьского городского округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Терра» (далее – Получатель субсидии, Предприятие) на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению Октябрьского городского округа Пермского края, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Октябрьского городского округа Пермского края и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий предоставления субсидии (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского городского округа Пермского края на предоставление субсидии, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление развития инфраструктуры, ЖКХ и благоустройства администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее - Главный распорядитель, Уполномоченный орган).

1.4. Условием предоставления субсидии является наличие у Получателя субсидии недополученных доходов в связи с возникновением разницы между экономически обоснованными тарифами и тарифами, установленными Министерством тарифного регулирования и энергетики Пермского края по оказанию услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению Октябрьского городского округа Пермского края.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете Октябрьского городского округа (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа).

1.6. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Терра», как единственное действующее предприятие, оказывающее услуги водоснабжения и водоотведения на территории Октябрьского городского округа Пермского края в соответствии с утвержденными тарифами.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Октябрьского городского округа Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению Октябрьского городского округа Пермского края.

2.2. Отчетным периодом по предоставлению документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, является квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, календарный год. Расчет суммы недополученного дохода, связанного с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению Октябрьского городского округа Пермского края осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Для получения субсидии Получатель субсидии вправе в срок до 25 числа последнего месяца квартала, следующего за отчетным (расчетным) периодом, предоставить Главному распорядителю бюджетных средств, следующие документы:

2.2.1.заявление на получение субсидии установленной формы, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2.копии учредительных документов;

2.2.3.выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.4. расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный (расчетный) период, с нарастающим итогом с начала года, выполненный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2.2.5.пояснительную записку с финансово-экономическим обоснованием недополученных доходов;

2.2.6. регистры бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты;

2.2.7.при подаче документов за предшествующий год одновременно предоставляется бухгалтерская отчетность за предшествующий год, заверенная налоговым органом;

2.2.8. иные документы (договоры, счета – фактуры, накладные и т.п.) подтверждающие затраты.

2.3. Заявление и копии документов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (при наличии) и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии.

В случае представления копий указанных документов они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств:

2.4.1. при получении заявления на предоставление субсидии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет представленные документы в отдел экономики Администрации Октябрьского городского округа, для проверки правильности расчета размера субсидии;

2.4.2. отдел экономики Администрации Октябрьского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку правильности расчета размера субсидии, оформляет заключение по результатам проверки.

2.4.3. решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается в виде распоряжения Главным распорядителем, в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня получения заключения по результатам проверки от отдела экономики Администрации Октябрьского городского округа;

2.4.4. в случае принятия решения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии. Срок подписания соглашения о предоставлении субсидии не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о возможности предоставления субсидии.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на момент подачи заявки:

2.5.1. осуществляет деятельность по реализации полномочий, закрепленных органом местного самоуправления Октябрьского городского округа Пермского края в сфере оказания услуг водоснабжения и водоотведения населению на территории Октябрьского городского округа Пермского края;

2.5.2. наделено муниципальным имуществом на праве договора хозяйственного ведения;

2.5.3. наличие и обоснование факта недополученных доходов, в связи с осуществлением регулируемых видов деятельности в результате применения тарифов ниже фактически сложившейся себестоимости оказанных услуг;

2.5.4. не находится в процессе реорганизации, ликвидации;

2.5.5.не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) с последующим открытием конкурсного производства;

2.5.6. не является получателем средств из бюджета Октябрьского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка;

2.5.7. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.6.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

-несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2.1. - 2.2.8., 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных получателем субсидии документов.

2.6.1. В случае если Получателю субсидии отказано в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления документов не в полном объеме, несоответствия представленных документов настоящему Порядку, предприятие вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и не позднее 5 рабочих дней с момента получения решения об отказе повторно обратиться с заявлением на предоставление субсидии. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, представленных первично.

2.7. Соглашения о предоставлении субсидии заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника Финансового управления администрации Октябрьского городского округа Пермского края (далее – Соглашение).

2.7.1. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в себе следующие обязательные условия:

- предмет соглашения;

- права и обязанности сторон;

- целевое назначение и размер субсидии;

- обязанность Главного распорядителя бюджетных средств и право органа муниципального финансового контроля осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю субсидии;

- условия и сроки предоставления субсидии;

- порядок возврата сумм, используемых Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата полученной субсидии при использовании по нецелевому назначению;

- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

- сроки предоставления отчетности;

- ответственность сторон;

- сроки действия Соглашения;

- платежные реквизиты сторон;

- значение результата предоставления субсидии.

2.7.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на один финансовый год и действительно по 31 декабря текущего финансового года.

2.7.3. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела I настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения определяются заключением дополнительного соглашения.

2.7.4. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.7.5. Средства, предоставляемые предприятию из бюджета Октябрьского городского округа в виде субсидии, расходуются на обеспечение деятельности, связанной с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению на территории Октябрьского городского округа Пермского края.

2.7.6. Результатом предоставления субсидии является снижение уровня дебиторской задолженности Предприятия.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Получатель субсидии несет ответственность за достижение значения результата предоставления субсидии.

2.8. При наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств в бюджете Октябрьского городского округа Пермского края на текущий финансовый год и при возмещении Получателю субсидии недополученных доходов за текущий финансовый год в полном объеме, предприятие вправе обратиться за возмещением недополученных доходов за год, предшествующий году предоставления субсидии в случае, если такое возмещение не производилось, либо производилось не в полном объеме.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

- ежеквартально с даты поступления средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии отчет об использовании субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением копий выписок кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой кредитной организации об исполнении;

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

**IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля путем проведения плановых выездных и (или) внеплановых проверок Получателя субсидии в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Соглашением.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок, указанных в пункте 4.1 раздела IV настоящего Порядка.

4.3. В случае нарушений Получателем субсидии условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Со дня выявления нецелевого использования субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в бюджет городского округа.

4.5. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- прекращения срока действия Соглашения;

- выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка;

- выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии, нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, обязательств по Соглашению.

4.6. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата полученных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году в бюджет Октябрьского городского округа в порядке, установленном Соглашением.

4.8. Возврат субсидии в случаях нарушения Получателем субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения осуществляется в следующем порядке:

- в течение 3-х рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о необходимости возврата субсидии Получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление с указанием реквизитов для перечисления субсидии.

- Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в письменном уведомлении сумму средств.

- при отказе Получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию с Получателя субсидии суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

4.9. Руководитель Получателя субсидии в случае использования субсидии не по целевому назначению настоящего Порядка, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию

«Терра» Октябрьского городского округа

Пермского края на возмещение

недополученных доходов связанных с

оказанием услуг холодного водоснабжения,

водоотведения населению, на территории

Октябрьского городского округа Пермского

края

**Заявка**

**на получение субсидии из бюджета**

**Октябрьского городского округа Пермского края**

**на возмещение недополученных доходов связанных с оказанием услуг холодного водоснабжения, водоотведения населению Октябрьского городского округа Пермского края**

 Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень   прилагаемых   документов (с   указанием количества листов и

экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

М.П.

Дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

муниципальному унитарному предприятию

«Терра» на возмещение недополученных

доходов, связанных с оказанием услуг

холодного водоснабжения,

водоотведения населению, на территории

Октябрьского городского округа Пермского

края

РАСЧЕТ

суммы субсидии из бюджета Октябрьского городского округа

в связи с организацией водоснабжения (водоотведения) населению Октябрьского городского округа Пермского края за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. измерения | Сумма |
| 1 | Поставлено воды/принято сточных вод, в том числе: | м³ |  |
| 1.1 | населению | м³ |  |
| 1.2. | Потери в сетях | м³ |  |
| 2 | Фактическая себестоимость услуги | тыс. руб. |  |
| 2.1. | Электроэнергия | тыс. руб. |  |
| 2.2 | Материалы | тыс. руб. |  |
| 2.3 | Амортизация | тыс. руб. |  |
| 2.4. | Затраты на оплату труда (осн. рабочих) | тыс. руб. |  |
| 2.5. | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |
| 2.6. | Затраты на ремонт основных средств, всего, в т.ч.: | тыс. руб. |  |
|  | - текущий ремонт | тыс. руб. |  |
|  | - капитальный ремонт | тыс. руб. |  |
|  | - услуги сторонних организаций | тыс. руб. |  |
| 2.7. | Цеховые расходы, в т.ч. | тыс. руб. |  |
|  | - заработная плата с отчислениями | тыс. руб. |  |
| 2.8. | Общехозяйственные расходы, в т.ч. | тыс. руб. |  |
|  | - заработная плата с отчислениями | тыс. руб. |  |
| 2.9. | Прочие расходы | тыс. руб. |  |
| 3 | Тариф, утвержденный НПА органа исполнительной власти, осуществляющий тарифное регулирование | руб. |  |
| 4 | Тариф по фактической себестоимости | Руб. |  |
| 5 | Сумма дохода, рассчитанная исходя из фактической себестоимости услуги (стр.4Хстр.1.1) | тыс. руб. |  |
| 6 | Сумма дохода, рассчитанная исходя из утвержденного тарифа  (стр. 3хстр.1.1) | тыс. руб. |  |
| 7 | Сумма недополученного дохода, подлежащая возмещению из бюджета (стр.5 – стр.6, при отрицательном значении сумма равна 0) | тыс. руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель