**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 января 2007 г. N 48**

**О РЕГЛАМЕНТЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Земского Собрания Октябрьского муниципального района

от 26.04.2007 [N 86](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059A802041436C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPDD), от 17.07.2007 [N 137](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059AE0E0A1936C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPDD), от 08.11.2007 [N 168](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059AC02021436C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPDD),

от 25.09.2008 [N 348](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPDD), от 22.12.2010 [N 897](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPDD), от 05.12.2011 [N 1109](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0A001E3E99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP0D),

от 16.02.2012 [N 1132](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0C00143C99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP0D), от 28.09.2012 [N 87](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP0D), от 30.05.2017 [N 732](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0C03143D99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP0D))

В соответствии со [ст. 32](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB676FDOFPED) Устава Октябрьского муниципального района, [ст. 11](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0D0B183599B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB675F8OFP7D) Положения о Земском Собрании Октябрьского муниципального района Земское Собрание Октябрьского муниципального района Пермского края решает:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#Par32) Земского Собрания Октябрьского муниципального района.

2. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава местного самоуправления

В.А.ОСТАНИН

Утвержден

решением

Земского Собрания

Октябрьского муниципального района

Пермского края

от 25.01.2007 N 48

**РЕГЛАМЕНТ**

**ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Земского Собрания Октябрьского муниципального района

от 26.04.2007 [N 86](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059A802041436C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPED), от 17.07.2007 [N 137](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059AE0E0A1936C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPED), от 08.11.2007 [N 168](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059AC02021436C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPED),

от 25.09.2008 [N 348](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPED), от 22.12.2010 [N 897](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPDD), от 05.12.2011 [N 1109](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0A001E3E99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP0D),

от 16.02.2012 [N 1132](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0C00143C99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP0D), от 28.09.2012 [N 87](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFPED), от 30.05.2017 [N 732](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0C03143D99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP0D))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации и деятельности Земского Собрания

1. Земское Собрание Октябрьского муниципального района (далее по тексту - Земское Собрание) является выборным, коллегиальным, постоянно действующим, высшим и единственным представительным органом местного самоуправления и осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C40668864F9539CC20A96E17991857FD5657113C91OEP6D) Российской Федерации, федеральных законов и законов Пермского края, регулирующих вопросы местного самоуправления, [Устава](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1A0AB56EF685E76O5P8D) Октябрьского муниципального района Пермского края (далее по тексту - Устав муниципального образования) и настоящего Регламента.

2. Деятельность Земского Собрания строится в соответствии с принципами демократизма (народовластия), законности, самостоятельности, признания и гарантирования прав человека и гражданина, гласности, разделения органов местного самоуправления на представительный и исполнительный орган.

3. Земское Собрание правомочно принять к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к его ведению федеральными законами, законами Пермской области и(или) Пермского края и [Уставом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) муниципального образования, и осуществляет контроль за исполнением своих решений.

4. Решения Земского Собрания, принятые в пределах компетенции, обязательны для исполнения органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, всеми предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования, а также должностными лицами и гражданами.

Статья 2. Регламент Земского Собрания

1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Земского Собрания, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Земского Собрания и его органов.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

2. Регламент устанавливает ответственность депутатов за систематическое отсутствие на заседаниях Земского Собрания и его органов без уважительных причин.

Глава 2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 3. Структура Земского Собрания

1. Земское Собрание состоит из 15 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Пермской области и(или) Пермского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) муниципального образования.

2. Рабочие органы Земского Собрания представлены председателем Земского Собрания, заместителем председателя Земского Собрания, постоянными комиссиями Земского Собрания.

Статья 4. Председатель Земского Собрания

1. Председатель Земского Собрания избирается из числа депутатов на весь срок полномочий Земского Собрания на первом после очередных выборов заседании Земского Собрания на альтернативной основе тайным голосованием простым большинством голосов от избранного числа депутатов Земского Собрания.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0A001E3E99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP1D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 05.12.2011 N 1109)

2. Кандидатуры на должность председателя Земского Собрания выдвигаются депутатами на заседании Земского Собрания, в том числе в порядке самовыдвижения. Отсутствие депутата на заседании не может являться препятствием для выдвижения его кандидатуры на должность председателя Земского Собрания. По всем выдвинутым кандидатам проводится обсуждение в порядке, установленном Регламентом представительного органа. Все выдвинутые кандидаты вправе выступать на заседании Земского Собрания и отвечать на вопросы депутатов. Каждый депутат вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по кандидатурам, высказываться "за" или "против" кандидата.

3. Для проведения голосования и определения его результатов из числа депутатов Земского Собрания избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемом Земским Собранием. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. Каждый депутат голосует лично, передача права голосования от лица других депутатов запрещается. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата. Сразу после окончания голосования счетная комиссия начинает вести подсчет голосов, который проводится без перерыва до установления результатов голосования. О результатах голосования счетной комиссией составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, в который вносятся следующие данные:

- наименование должности, на которую проводится избрание;

- дата, время и место проведения голосования;

- фамилия, имя и отчество кандидатов;

- количество голосов, поданных за каждого кандидата.

4. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, на этом же заседании Земского Собрания проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов Земского Собрания по отношению к числу голосов, поданных за других кандидатов.

5. Избрание председателя Земского Собрания оформляется решением Земского Собрания, дополнительное голосование по принятию решения не проводится. Протокол счетной комиссии о результатах голосования вместе с решением Земского Собрания об избрании председателя Земского Собрания хранится в Земском Собрании в течение срока его полномочий. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Земского Собрания.

6. Председатель Земского Собрания осуществляет полномочия в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) муниципального образования, настоящим Регламентом.

7. Председатель Земского Собрания вступает в должность после его избрания и прекращает свои полномочия по истечении срока своих депутатских полномочий либо досрочно в случае его отзыва, добровольной отставки, невозможности выполнения своих полномочий по состоянию здоровья или по иным обстоятельствам.

8. Председатель Земского Собрания может быть отозван не ранее чем через три месяца после избрания.

Предложение об отзыве председателя Земского Собрания вносится одной третью голосов от общего числа депутатов или главой муниципального образования на основании невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей, злоупотребления правом, нарушения законности. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Земского Собрания должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

Земское Собрание обсуждает предложение об отзыве председателя Земского Собрания на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса об отзыве председателя Земского Собрания заседание ведет глава муниципального образования.

По предложению об отзыве председателя Земского Собрания проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению. Решение об отзыве принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Земское Собрание.

Повторное голосование об отзыве председателя Земского Собрания не допускается.

9. Председатель Земского Собрания добровольно выходит в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Земского Собрания, если на очередном заседании отставка будет принята большинством голосов от числа депутатов, избранных в Земское Собрание.

В случае отклонения Земским Собранием добровольной отставки председатель вправе прекратить исполнение своих полномочий после соответствующего заявления по истечении 2 месяцев со дня отклонения Земским Собранием заявления о добровольной отставке и повторного заявления на одном из двух заседаний, следующих после принятия Земским Собранием решения об отклонении отставки.

10. Прекращение председателем Земского Собрания своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и [Уставом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) муниципального образования, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий. Выборы нового председателя Земского Собрания проводятся в течение месяца с момента досрочного прекращения полномочий бывшего председателя.

11. Председатель издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Земского Собрания, подписывает решения Земского Собрания, не имеющие нормативного характера.

(часть 11 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPFD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

12. Председатель Земского Собрания осуществляет свои полномочия в Земском Собрании на профессиональной (постоянной) основе.

13. Председатель Земского Собрания подотчетен в своей работе Земскому Собранию.

Статья 5. Заместитель председателя Земского Собрания

1. Заместитель председателя Земского Собрания избирается простым большинством голосов от установленного числа депутатов на заседании Земского Собрания по представлению председателя из числа депутатов на срок полномочий Земского Собрания и работает на непостоянной основе без отрыва от основной работы.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0A001E3E99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 05.12.2011 N 1109)

2. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных решением Земского Собрания, и поручениями председателя.

В случаях отсутствия председателя Земского Собрания или невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель председателя выполняет функции председателя Земского Собрания.

3. Заместитель председателя Земского Собрания не может быть освобожден от должности во время исполнения им обязанностей председателя Земского Собрания.

4. Заместитель председателя ответствен перед Земским Собранием и его председателем. Он может уйти в отставку или быть отстранен от должности на тех же условиях, что и председатель.

5. Решение об освобождении заместителя председателя Земского Собрания от должности принимается простым большинством голосов.

6. Досрочное прекращение полномочий председателя Земского Собрания не влечет за собой обязательной отставки его заместителя.

Статья 5.1. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии

(введена [решением](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0A001E3E99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFPFD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 05.12.2011 N 1109)

5.1.1. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии вносятся в Земское Собрание не позднее чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий - в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5.1.2. Земское Собрание своим решением создает рабочую группу по отбору кандидатуры на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии.

В решении Земского Собрания о создании рабочей группы по отбору кандидатуры на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии указываются:

- цель, с которой создана рабочая группа;

- численность и состав рабочей группы, ее руководитель;

- срок полномочий;

- время предоставления протокола заседания рабочей группы в Земское Собрание муниципального района;

- абзацы седьмой - десятый исключены с 16 февраля 2012 года. - [Решение](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0C00143C99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP1D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 16.02.2012 N 1132.

5.1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на коллегиальной основе. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного численного состава ее членов. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от установленного числа ее членов открытым голосованием. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит руководителю рабочей группы.

5.1.4. Рабочая группа:

- осуществляет прием предложений и документов;

- проверяет в течение 10 календарных дней представленные документы на соответствие предъявляемым квалификационным требованиям, проводит собеседование с кандидатами;

- по результатам голосования выносит на рассмотрение Земским Собранием кандидатуры, соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям, оформляет свое решение протоколом и направляет в Земское Собрание.

5.1.5. Рассмотрение кандидатур на должность председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии может быть назначено и при наличии одного поступившего предложения о кандидатуре.

5.1.6. Решение Земского Собрания о назначении на должность аудитора контрольно-счетной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Земского Собрания и вступает в силу после его подписания.

5.1.7. Решение Земского Собрания о назначении на должность председателя контрольно-счетной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Земского Собрания и вступает в силу после его подписания.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0C03143D99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFP1D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 30.05.2017 N 732)

5.1.8. Назначение председателя Контрольно-счетной комиссии оформляется решением Земского Собрания.

(п. 5.1.8 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0C03143D99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 30.05.2017 N 732)

Статья 6. Постоянные комиссии Земского Собрания

1. Земское Собрание из числа депутатов избирает постоянные комиссии (далее по тексту - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Земского Собрания.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя на заседании Земского Собрания после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Земского Собрания.

После принятия решения о создании комиссии председатель Земского Собрания оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Председатель Земского Собрания включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их письменного согласия.

Депутатами, депутатскими комиссиями могут быть предложены другие кандидатуры на должности членов комиссии в дополнительном или альтернативном порядке (в зависимости от соотношения численности комиссии и числа кандидатов в списке, предложенном председателем Земского Собрания). На заседании Земского Собрания не может быть предложен в члены комиссии депутат, который отсутствует на заседании или не дал письменного согласия на включение его в комиссию. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод, который принимается или не принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии Земское Собрание принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

При принятии решения голосовать по каждой кандидатуре в отдельности членами комиссии становятся депутаты, за которых отдано большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя комиссии. Вопрос о добровольном выходе депутата из членов комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии на ее ближайшем заседании. При отказе комиссии в добровольном выходе депутату из комиссии последний может в течение 2 месяцев со дня принятия указанного решения обратиться с заявлением о добровольном выходе из состава комиссии на имя председателя Земского Собрания. Председатель Земского Собрания включает вопрос по заявлению депутата в повестку дня ближайшего заседания Земского Собрания. Решение о выводе депутата из состава членов комиссии решается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

6. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

7. Председатель комиссии утверждается Земским Собранием. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании Земского Собрания большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя Земского Собрания один из членов комиссии.

8. Комиссия по поручению Земского Собрания, его председателя или по собственной инициативе осуществляет:

8.1. Организацию работы в Земском Собрании по своим направлениям деятельности.

8.2. Предварительное обсуждение проектов документов, внесенных на рассмотрение Земского Собрания, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу.

8.3. Инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Земского Собрания.

8.4. Взаимодействие с председателем Земского Собрания, заместителем председателя Земского Собрания, органами местного самоуправления муниципального образования при подготовке решений Земского Собрания, относящихся к ведению комиссии.

8.5. Направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Земского Собрания, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов.

8.6. Подготовку предложений и осуществление по поручению Земского Собрания контрольных функций за деятельностью органов местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых Земским Собранием решений.

8.7. Обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Земскому Собранию для согласования.

8.8. Сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии.

8.9. Планирование деятельности комиссии.

8.10. Документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Земского Собрания.

Комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

9. Комиссия передает в Земское Собрание проекты правовых нормативных актов или предложения по усовершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой основных положений, целей и задач.

10. Комиссии Земского Собрания избираются на срок полномочий Земского Собрания и подотчетны ему.

11. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

12. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с Положением о Земском Собрании, настоящим Регламентом, Положением о постоянной комиссии Земского Собрания и обеспечивается аппаратом Земского Собрания.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

Статья 7. Рабочие группы

1. Для рассмотрения особо сложных вопросов местного значения, относящихся к компетенции Земского Собрания, Земское Собрание может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Земского Собрания и утверждается решением Земского Собрания. В решении Земского Собрания о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;

- численность и состав рабочей группы;

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFP1D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

- предметы ведения группы;

- срок полномочий группы;

- время представления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Земского Собрания формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании Земского Собрания депутатов.

4. В состав рабочей группы Земского Собрания могут также входить глава муниципального района либо его представитель (один из заместителей главы муниципального района в соответствии с распределением обязанностей), руководители соответствующих структурных подразделений администрации, специалисты администрации и Земского Собрания, председатель Контрольно-счетной комиссии Октябрьского муниципального района, аудиторы Контрольно-счетной комиссии и иные должностные лица органов местного самоуправления. В случае необходимости рабочая группа может привлечь к работе специалистов, экспертов и иных лиц.

(часть 4 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB675OFP9D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

5. По докладу рабочей группы может быть принято решение.

Статья 8. Порядок работы комиссий и рабочих групп

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств местного бюджета в соответствии со сметой, утвержденной на заседании Земского Собрания. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию комиссии, рабочей группы.

2. Заседания комиссии, рабочей группы проводятся в период между заседаниями Земского Собрания.

3. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей комиссии, руководителю рабочей группы.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые. На заседание могут быть приглашены представители населения, государственных органов, должностные лица местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалисты и эксперты. Другие лица могут присутствовать на заседании с устного разрешения председателя Земского Собрания, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPFD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Член комиссии, рабочей группы, не согласный с принятым решением либо обоснованием проекта правового нормативного акта, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его председателю Земского Собрания. Председатель Земского Собрания оглашает особое мнение депутата на заседании Земского Собрания и приобщает его к протоколу.

9. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим и лицом, проводившим запись.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFP0D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

10. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Земского Собрания определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Требования головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Земского Собрания или его заместителем по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Земского Собрания.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

12. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы:

- организует работу комиссии, рабочей группы;

- созывает заседания и председательствует на них;

- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- организует контроль за исполнением решений Земского Собрания по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

Статья 9. Заседания Земского Собрания

1. Основной формой работы Земского Собрания является его заседание. Заседания могут быть очередными, внеочередными, открытыми, закрытыми, выездными.

(часть 1 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F8OFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

2. Заседание Земского Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFP1D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

Если на заседании присутствует менее 50% от числа избранных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Земского Собрания.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB675OFP8D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Земского Собрания, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Земского Собрания поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Земского Собрания. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Земского Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB675OFP9D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

Повестка дня несостоявшегося повторного заседания Земского Собрания не может быть внесена на другое заседание Земского Собрания в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

3. Заседания Земского Собрания проводятся гласно и носят открытый характер. Земское Собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Земского Собрания в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Земского Собрания и ставятся на голосование: в первую очередь - если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом - если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Земского Собрания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Заседание может быть объявлено закрытым председателем Земского Собрания после однократного предупреждения в случае возникновения в зале Земского Собрания общего беспорядка, вызванного нарушением правил поведения на заседаниях Земского Собрания присутствующими гражданами и должностными лицами, не являющимися депутатами Земского Собрания. Закрытая форма заседаний Земского Собрания не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Земского Собрания может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

4. Земское Собрание созывается на свое первое заседание главой муниципального образования не позднее чем через три недели после избрания.

На первом заседании Земского Собрания избирается председатель Земского Собрания, заместитель председателя Земского Собрания.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB0A001E3E99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FBOFPFD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 05.12.2011 N 1109)

Первое и последующие заседания Земского Собрания, до внесения дополнений и изменений в Регламент, проводятся в порядке, установленном Регламентом, действовавшим на последнем заседании Земского Собрания предыдущего созыва.

5. Очередные заседания Земского Собрания могут проводиться ежемесячно, но не реже 1 раза в 3 месяца. День, время, место и проект повестки дня очередного заседания Земского Собрания определяются председателем Земского Собрания.

(часть 5 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F9OFP6D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

6. Земское Собрание может быть созвано на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания Земского Собрания могут проводиться по инициативе председателя Земского Собрания, главы муниципального образования или не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Земского Собрания.

Для проведения внеочередного заседания Земского Собрания по инициативе главы муниципального образования или 1/3 от общего числа избранных депутатов Земского Собрания направляется письменное требование на имя председателя Земского Собрания о созыве внеочередного заседания Земского Собрания с указанием причин и вопросов, вносимых на рассмотрение Земского Собрания. Требование о созыве соответственно подписывается главой муниципального образования или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания. После рассмотрения письменного требования главы муниципального образования, депутатов Земского Собрания и при наличии уважительных причин для созыва внеочередного заседания в срок не позднее 5 дней после получения требования издается распоряжение председателя о созыве внеочередного заседания с указанием даты и места проведения и утверждается повестка дня исключительно в соответствии с вопросами, указанными в письменном требовании.

Для проведения внеочередного заседания Земского Собрания по инициативе председателя Земского Собрания издается распоряжение председателя о созыве внеочередного заседания Земского Собрания и утверждается повестка дня в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении.

Внеочередное заседание Земского Собрания проводится исключительно в соответствии с утвержденной повесткой дня.

На внеочередном заседании не могут быть рассмотрены вопросы о назначении на должность либо об освобождении от должности.

(часть шестая в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB675OFPAD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

7. Выездные заседания проводятся в соответствии с планом работы Земского Собрания, по инициативе председателя Земского Собрания, депутатов Земского Собрания и главы муниципального района.

(часть 7 введена [решением](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F9OFP4D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

Статья 10. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Земского Собрания

1. Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо, прокурор Октябрьского муниципального района либо его заместители или уполномоченные ими лица вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Земского Собрания и его органов, не получая специального разрешения.

Уполномоченные главой муниципального образования, прокурором Октябрьского муниципального района лица подтверждают свое право на присутствие на заседании Земского Собрания надлежащим образом оформленными документами, подтверждающими их права, предъявляя их до начала заседания председателю Земского Собрания.

2. Член Совета Федерации, депутат Государственной Думы и депутат Законодательного Собрания Пермского края либо представители населения, делегированные Собраниями граждан, представителей граждан по месту жительства или органами территориального общественного самоуправления, могут присутствовать на заседаниях Земского Собрания при рассмотрении вносимых гражданами проектов правовых нормативных актов или вопросов, затрагивающих права, свободы и обязанности граждан, а также другие общественно значимые интересы населения.

3. На открытых заседаниях Земского Собрания имеют право присутствовать представители средств массовой информации.

4. О желании присутствовать на заседании Земского Собрания заинтересованные органы и лица письменно извещают не позднее чем за 3 дня до начала заседания. Управляющий делами Земского Собрания составляет список приглашенных и извещает их о месте и времени проведения заседания.

5. Работники администрации муниципального образования при рассмотрении Земским Собранием вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях с предварительным согласованием своего участия с председателем Земского Собрания.

6. Земское Собрание вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится председателем Земского Собрания до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Земского Собрания.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Земского Собрания по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

7. Председатель Земского Собрания перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Земского Собрания.

8. Для лиц, приглашенных на заседание Земского Собрания, отводятся специальные места в зале заседания.

9. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Земского Собрания (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

10. По решению Земского Собрания приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Земского Собрания должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Земского Собрания по требованию последнего.

11. Лицо, не являющееся депутатом Земского Собрания, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Земского Собрания после однократного предупреждения.

12. Население извещается о работе Земского Собрания и о принятых им решениях через средства массовой информации, а также официальный сайт Октябрьского муниципального района.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F9OFP2D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

Статья 11. Порядок подготовки к проведению заседания

1. В порядке подготовки заседания Земского Собрания председатель Земского Собрания проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее чем за 3 дня до заседания председатель Земского Собрания извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Земского Собрания.

3. Председатель Земского Собрания не позднее чем за 1 день до начала заседания Земского Собрания организует вручение депутатам Земского Собрания и главе муниципального образования всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, проектов решений и сопутствующих материалов.

(часть третья в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB675OFP1D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

4. Не позднее чем за день до заседания председатель Земского Собрания окончательно определяет число приглашенных на заседание с учетом возможностей помещения, в котором состоится заседание, и выдает соответствующие приглашения допущенным на заседание гражданам, не являющимся депутатами Земского Собрания.

5. Зал заседания оформляется государственным флагом Российской Федерации и гербом муниципального образования.

Статья 12. Порядок формирования повестки заседания Земского Собрания

1. Повестка дня заседания Земского Собрания формируется из:

- предложений по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования;

- проектов правовых нормативных актов муниципального образования;

- предложений по организации работы Земского Собрания и его органов;

- ответов на письменные запросы депутатов;

- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Земского Собрания;

- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;

- предложений комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля за ходом выполнения принятых ранее решений;

- сообщений информационного характера.

2. Предложения по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования в повестку вносят председатель Земского Собрания, глава муниципального образования, депутаты, депутатские комиссии и рабочие группы.

Органы местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций муниципального образования вносят свои предложения по совершенствованию правового регулирования в повестку заседания через депутатские комиссии в порядке, установленном Положением о комиссиях.

3. Указанные в [п. 2](#Par269) предложения направляются председателю Земского Собрания в письменном виде не позднее чем за две недели до заседания Земского Собрания. Предложение должно содержать обоснование необходимости его принятия, характеристику основных положений, целей и задач предложения. К предложению должны быть приложены проект решения Земского Собрания по данному предложению и иные сопутствующие материалы (положения, расчеты, статистические сведения и пр.).

4. Председатель Земского Собрания организует регистрацию поступивших проектов решений Земского Собрания в день их поступления.

По поступившим проектам решений, прошедшим процедуру согласования, юристом аппарата Земского Собрания проводится правовая экспертиза и оформляется заключение, которое рассматривается на заседаниях постоянных депутатских комиссий Земского Собрания.

Председатель Земского Собрания в течение 3 дней со дня окончания представления проектов решений направляет их на предварительное рассмотрение постоянным депутатским комиссиям Земского Собрания, к ведению которых относится предлагаемый к рассмотрению вопрос, а также доводит до сведения всех депутатов перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на депутатских комиссиях.

Абзацы четвертый-пятый исключены с 25 сентября 2008 года. - [Решение](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB676OFPAD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348.

В необходимых случаях проект решения Земского Собрания должен иметь заключение главы муниципального образования.

(п. 4 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059A802041436C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 26.04.2007 N 86)

5. Предложения по организации работы Земского Собрания (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председателя Земского Собрания и т.п.) выносятся на рассмотрение Земского Собрания в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

6. Проекты решений выносятся на заседание Земского Собрания после предварительного рассмотрения депутатской комиссией в порядке, установленном настоящим Регламентом, Положением о постоянной комиссии Земского Собрания.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB676OFPBD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

При необходимости проекты правовых нормативных актов могут быть направлены председателем Земского Собрания или по решению депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу,

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

7. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Земского Собрания по мере их поступления в распоряжение председателя Земского Собрания.

8. Предложения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля за ходом выполнения принятых ранее решений Земского Собрания вносятся председателем Земского Собрания в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3 дней до заседания.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105AAE08071C36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB676OFP9D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 25.09.2008 N 348)

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам правовых нормативных актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Земского Собрания.

Статья 13. Утверждение повестки дня

1. В начале каждого заседания Земского Собрания после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Земского Собрания, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Земского Собрания) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Земского Собрания, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов муниципального образования, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

Повестка заседания Земского Собрания утверждается Земским Собранием на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя Земского Собрания или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов "за" включение и трех - "против" включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского Собрания.

8. Земское Собрание обязано рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Земского Собрания депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Земского Собрания из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным по представлению населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Земского Собрания, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Земского Собрания. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Земского Собрания.

10. Об утверждении повестки принимается решение, которое отражается в протоколе заседания Земского Собрания.

(часть 10 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB675OFPBD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

11. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 14. Председательствующий на заседании Земского Собрания

1. После избрания председателя Земского Собрания последующие заседания Земского Собрания ведет председатель Земского Собрания, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель Земского Собрания или его заместитель отсутствуют на заседании Земского Собрания, Земское Собрание вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Решение о назначении временно председательствующего на заседании депутата принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. До избрания председателя Земского Собрания в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Земского Собрания исполняет глава муниципального образования.

3. Председательствующий на заседании Земского Собрания:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;

- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;

- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

- объявляет о начале и прекращении прений;

- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

- контролирует наличие кворума заседания;

- ставит на голосование проекты решений Земского Собрания, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

- обеспечивает порядок в зале заседания;

- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

- организует работу аппарата Земского Собрания на заседании;

- подписывает протоколы заседаний;

- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;

- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Ведение протокола, организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Земского Собрания.

Статья 15. Порядок проведения заседания

1. Заседания Земского Собрания проводятся в специальном отведенном помещении - в зале заседаний по адресу: ул. Ленина, 57, п. Октябрьский (за исключением выездных заседаний).

(часть 1 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F9OFP3D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

2. Время начала заседания Земского Собрания определяется председателем Земского Собрания с учетом количества вопросов, включенных в повестку дня. Заканчивается заседание Земского Собрания после рассмотрения всех вопросов повестки дня. Председателем Земского Собрания во время проведения заседания объявляется перерыв через каждые 50 минут работы продолжительностью 10 минут. Во время проведения заседаний Земского Собрания средства мобильной и сотовой связи должны быть переведены в беззвучный режим.

(часть 2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F9OFP1D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов - до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня - до 3 минут,

- для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;

- для постатейного обсуждения проектов решения - до 3 минут;

- для внесения депутатского запроса - до 3 минут;

- по порядку ведения заседания - до 3 минут;

- по кандидатурам - до 3 минут;

- по процедуре голосования - до 3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 5 минут;

- для ответа - до 3 минут;

- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В конце заседания отводится время (не более 20 минут) для выступлений депутатов с заявлениями, сообщениями, не включенными в повестку дня. Прения при этом не открываются. Решения по этим вопросам не принимаются. Выступления в протокол не вносятся.

(часть 5 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F9OFPFD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

6. Земское Собрание вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;

- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

Статья 16. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Земское Собрание большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Земского Собрания председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Земского Собрания.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 17. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Земского Собрания, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Земское Собрание принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 18. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании. Открытое голосование производится при помощи трехцветных карточек.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FAOFP7D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного, либо с подсчетом голосов. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 19. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Земское Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Земским Собранием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Земского Собрания для проведения тайного голосования, путем нанесения любого знака в квадрате, относящемся к фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - варианта решения; в случае если голосование осуществляется по единственной кандидатуре - слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FAOFP5D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

6. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Земское Собрание принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 20. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Земского Собрания, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в стенографический отчет заседания.

Статья 21. Протокол и стенограмма заседаний

Протокол заседания Земского Собрания составляется на основе стенограммы заседания, подписывается председательствующим в течение 7 дней со дня заседания Земского Собрания. Составление протоколов, стенограммы, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Земского Собрания, который обеспечивает хранение протоколов и стенограмм в течение созыва Земского Собрания, после чего передает их в установленном порядке в архив.

(в ред. решений Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 26.04.2007 [N 86](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059A802041436C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB675OFPBD), от 28.09.2012 [N 87](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FAOFP2D))

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 22. Решение Земского Собрания - порядок принятия, подписания и вступления в силу

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB675OFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

1. Земское Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) Октябрьского муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Октябрьского муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Земского Собрания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) Октябрьского муниципального района.

Решения Земского Собрания по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Земского Собрания и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Земского Собрания.

2. Решения Земского Собрания о принятии Устава в новой редакции, внесении изменений и(или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) Октябрьского муниципального района, об удалении главы муниципального района в отставку, о повторном рассмотрении решения Земского Собрания, отклоненного главой муниципального района, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания. Иные решения Земского Собрания района принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Проекты решений Земского Собрания, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Земского Собрания только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района.

4. Принятые и оформленные соответствующим образом решения Земского Собрания подписываются председателем Земского Собрания. Председатель Земского Собрания собственноручно ставит дату подписания решения. Подписанные председателем Земского Собрания решения нормативного характера с сопроводительным письмом в течение трех рабочих дней направляются главе муниципального района для подписания и обнародования. В случае подписания решения Земского Собрания нормативного характера глава муниципального района собственноручно ставит дату подписания решения. Подписанные решения с сопроводительным письмом направляются в Земское Собрание с указанием предполагаемых сроков опубликования либо размещения на официальном сайте района принятых решений Земского Собрания.

Решения Земского Собрания нормативного характера вступают в силу со дня их подписания главой муниципального района, а подлежащие официальному опубликованию (обнародованию) - со дня официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством или самим решением.

Решения Земского Собрания ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания председателем Земского Собрания, если иное не установлено самим решением.

Решения Земского Собрания о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C40668864F9539CC20A96E1E9A1A58A9015540699FE3C9O3P4D) Российской Федерации.

(часть 4 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FAOFP3D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

5. Решение, принятое Земским Собранием, подлежащее подписанию главой муниципального района, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального района имеет право отклонить решение, принятое Земским Собранием. В этом случае решение в течение 10 дней возвращается в Земское Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В случае отклонения решения Земского Собрания оно вновь рассматривается Земским Собранием.

Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой муниципального района, начинается с выступления главы муниципального района, затем заслушивается заключение постоянной комиссии. По вопросу могут быть открыты прения.

Первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой муниципального района. Данное решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания. В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой муниципального района, на голосование ставится вопрос о принятии решения в ранее принятой редакции. В этом случае решение Земского Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Земского Собрания, и подлежит подписанию главой муниципального района в течение 7 дней и обнародованию.

Статья 23. Рассмотрение проектов решений Земского Собрания в одном чтении, в двух чтениях

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB676OFP0D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в одном чтении, за исключением проектов решений, указанных в [ч. 2](#Par438) настоящей статьи.

В ходе обсуждения проекта решения слово для доклада предоставляется инициатору проекта и для содоклада - председателю постоянной комиссии либо члену постоянной комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. Депутаты вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику) и получать ответы на них в соответствии с установленной настоящим Регламентом процедурой. После прений по проекту проводится голосование о принятии проекта решения в целом.

Если по проекту решения Земского Собрания имеются поправки, а также замечания и предложения, высказанные в выступлениях или поступившие в письменном виде, то председатель проводит голосование только по тем статьям, частям, пунктам проекта решения, по которым внесены поправки, высказаны замечания и предложения.

По каждой поправке, по каждому высказанному замечанию и предложению, на которых настаивают депутаты, обсуждение и голосование проводятся отдельно.

Поправка, замечание и предложение принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания.

Если внесено несколько поправок, замечаний и предложений по одной и той же статье (части, пункту), то вначале обсуждаются и голосуются поправки в порядке поступления либо те из них, принятие или отклонение которых позволит исключить необходимость голосования по другим поправкам, замечаниям и предложениям.

По результатам обсуждения проекта решения Земское Собрание принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения;

- отклонить проект решения.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FBOFP6D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

Если по итогам голосования предложение о принятии решения не набрало необходимого числа голосов депутатов, то проект решения считается отклоненным без дополнительного голосования. Это решение оформляется решением Земского Собрания и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FBOFP2D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

2. Рассмотрение проектов решений Земского Собрания в двух чтениях осуществляется в следующем порядке:

В двух чтениях принимаются проекты решений Земского Собрания:

1) об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) о преобразовании Октябрьского муниципального района.

3. В двух чтениях могут приниматься проекты решений Земского Собрания:

1) о внесении изменений и(или) дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) Октябрьского муниципального района, об утверждении новой редакции Устава;

2) об утверждении планов и комплексных программ развития Октябрьского муниципального района, о внесении в них изменений;

3) об утверждении положений (обязательных правил) по предметам ведения муниципального образования, предусмотренных [Уставом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) Октябрьского муниципального района;

4) об установлении или отмене местных налогов и сборов, о внесении изменений в порядок их уплаты.

Первое чтение - это обсуждение основных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия.

Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Земским Собранием.

Второе чтение - обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту решения Земское Собрание принимает одно из нижеследующих решений:

- принять проект решения в первом чтении;

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FBOFP3D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

- отклонить проект решения.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FBOFP1D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

Если по итогам голосования предложение о принятии решения в первом чтении не набрало необходимого числа голосов депутатов, то проект решения считается отклоненным без дополнительного голосования. Это решение оформляется решением Земского Собрания и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FBOFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

Для подготовки проекта решения во втором чтении создается рабочая группа, в состав которой входят депутаты Земского Собрания, представитель главы муниципального района (один из заместителей главы муниципального района в соответствии с распределением обязанностей), председатель Контрольно-счетной комиссии, руководители соответствующих структурных подразделений администрации, специалисты администрации и Земского Собрания.

Одновременно с созданием рабочей группы Земское Собрание устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта решения для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту решения вносятся в письменном виде на имя председателя Земского Собрания, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию.

Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины состава, утвержденного решением Земского Собрания.

Проект решения, принятый в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

В случаях, установленных законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAF0806143E99B49664DF0FF1OAP0D) Октябрьского муниципального района, по проекту решения, принятого в первом чтении, проводятся публичные слушания. Порядок проведения публичных слушаний, учета предложений, поступивших в ходе публичных слушаний, подготовки итогового документа определяются Положением о порядке проведения публичных слушаний в Октябрьском муниципальном районе.

Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления, либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Земского Собрания поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Земское Собрание заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта решения во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта решения поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

По решению Земского Собрания два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях в ходе одного заседания следующая: проект решения принимается в первом чтении, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Проекты решений, которые в соответствии с [ч. 1](#Par426) настоящей статьи рассматриваются в одном чтении, могут по решению Земского Собрания рассматриваться в двух чтениях, в этом случае рассмотрение проекта решения производится в соответствии с [ч. 2](#Par438) настоящей статьи.

4. После принятия решения в целом не допускается внесение в его текст каких-либо изменений, за исключением исправления имеющихся орфографических, технических и стилистических ошибок.

Статья 24. Рассмотрение и утверждение бюджета Октябрьского муниципального района и отчета о его исполнении

(в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01059AC02021436C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB674OFPED) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 08.11.2007 N 168)

1. Порядок, сроки рассмотрения и утверждения бюджета Октябрьского муниципального района на текущий год и плановый период, а также отчетов об исполнении бюджета Октябрьского муниципального района определяются [Положением](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DA80C05183C99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674F9OFP6D) "О бюджетном процессе в Октябрьском муниципальном районе", принимаемым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района.

Глава 5. ДЕПУТАТ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Исключена с 28 сентября 2012 года. - [Решение](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FBOFPFD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМСКИМ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ

ФУНКЦИЙ

Исключена с 28 сентября 2012 года. - [Решение](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FBOFPFD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87.

Глава 7. ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО

НАРУШЕНИЕ

Статья 33. Контроль за соблюдением Регламента Земского Собрания и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Земского Собрания и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Земского Собрания и председателей постоянных комиссий Земского Собрания, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. Рассмотрение и принятие решений Земского Собрания осуществляется только в соответствии с Регламентом Земского Собрания.

(часть 2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FCOFP6D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87)

3. При нарушении депутатом Земского Собрания порядка на заседании Земского Собрания или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,

- призыв к порядку с занесением в протокол,

- порицание.

4. Призвать к порядку вправе только председатель Земского Собрания либо председатель комиссии.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Земского Собрания либо председателя комиссии,

- допускает в речи оскорбительные выражения,

- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

5. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

6. Порицание выносится Земским Собранием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Земского Собрания и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Земского Собрания;

- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- оскорбил Земское Собрание или председателя Земского Собрания.

7. Депутат может быть освобожден от взыскания, если он своевременно принес публичные извинения.

8. Отсутствие депутата на заседаниях Земского Собрания или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

8.1. Вынесение публичного порицания в адрес депутата;

8.2. Доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Земского Собрания или его комиссии;

8.3. Лишение на определенный срок материальной компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Земского Собрания по представлению председателя Земского Собрания или председателя комиссии.

Статья 34. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Изменение настоящего Регламента, а также принятие новой редакции возможно не ранее трех месяцев работы Земского Собрания очередного созыва.

(часть 1 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB777OFP9D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

2. Новая редакция Регламента, внесение в него изменений принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания.

(часть 2 в ред. [решения](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C01055AB0B001D36C4BE9E3DD30DF6AFF441E82152705DB777OFPBD) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 22.12.2010 N 897)

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Исключена с 28 сентября 2012 года. - [Решение](consultantplus://offline/ref=8617925E6311C406688651982FA077A46414C0105DAB03061F3F99B49664DF0FF1A0AB56EF685E715DB674FCOFP4D) Земского Собрания Октябрьского муниципального района от 28.09.2012 N 87.