**ПРОТОКОЛ**

**районного совещания от 13.12.2019 г.**

**с руководителями и специалистами КДУ Октябрьского муниципального района**

Председатель: Л.Г.Целищева.

Зам. председателя: Ф.В.Коньков.

Секретарь: Г.А.Ширякина.

Присутствовали: директора, специалисты КДУ, КДЦ, начальник, заместитель начальника УКСиМП (всего 27 человек).

Отсутствовали: -

Повестка дня:

1. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности при проведении новогодних и Рождественских мероприятий.

2. О подготовке и сдаче годовой отчетности за 2019 год и внесения данных в АИС (информационно-аналитическую систему Росстат).

 3. Анализ хода реорганизации отрасли.

 4. План основных культурных мероприятий на 2020 год.

 5. Разное (проведении дератизации в КДУ, диспансеризация).

 По 1 вопросу.

 Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности при проведении новогодних и Рождественских мероприятий.

Доклад Ф.В.Конькова – заместителя начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района.

Коньков Ф.В. доложил об основных требованиях по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности при проведении мероприятий, уведомлении служб экстренного реагирования, проведения инструктажей, оформления стендов.

Решили:

1.Руководителям КДУ:

1.1. Провести инструктажи с лицами, ответственными за проведение мероприятий, а также с детьми с обязательной регистрацией инструктажа в журнале регистрации инструктажей, в том числе по пользованию пиротехникой, пожарной и антитеррористической безопасности с проведением тренировок по отработке планов эвакуации.

1.2. Провести ревизию пожаро и электрохозяйства, подъездных путей и эвакуационных выходов.

1.3. Организовать дежурство на мероприятиях с уведомлением служб безопасности и экстренного реагирования о начале/окончании мероприятия, а также в праздничные и выходные дни. Составить график, назначить ответственных лиц.

**Срок: до 25.12.2019 г.**

1.4. Провести мероприятия (консультации, профилактические беседы) на темы: «Правила поведения на льду», «Правила поведения в общественных местах», «Правила пользования электроотопительными приборами».

**Срок: постоянно.**

 1.5. Оформитьстенды с информацией о проведении праздничных мероприятий в каникулярное время с массовым пребыванием граждан. Исключить использование пиротехнической продукции на мероприятиях, в учреждениях и прилегающих к ним территориях.

 **Срок: до 25.12.2019 г.**

 1.6. Направить в УКСиМП приказы о назначении ответственных лиц и график дежурств по новогодним мероприятиям.

 **Срок: до 17.12.2019 г.**

1.7. Письменно информировать о выездных мероприятиях ГИБДД не менее чем за 3 дня, а при необходимости сопровождения за 10 дней до планируемой даты.

**Срок: постоянно.**

По 2 вопросу.

О подготовке и сдаче годовой отчетности за 2019 год и внесения данных в АИС (информационно-аналитическую систему Росстат).

 Доклад Ф.В.Конькова – заместителя начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района.

Коньков Ф.В. проинформировал об основных требованиях к заполнению форм годовой отчетности, достижения целевых показателей

Решили:

2. Руководителям КДУ предоставить отчет за 2019 год.

**Срок: до 17.01.2020 по отдельному графику сдачи-приема.**

По 3 вопросу.

Анализ хода реорганизации отрасли.

 Доклад Л.Г.Целищевой – начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района.

 Целищева Л.Г. проинформировала о проходящих реорганизационных процессах в отрасли культура в Октябрьском городском округе, создании и создания единого культурного пространства округа путём законодательных, организационных и финансовых механизмов. Как известно, с 1 января 2020 года все культурно – досуговые учреждения поселений войдут в состав КДЦ, сохраняя при этом штатные единицы и все функции КДУ. Назвала ряд документов, которые необходимо предоставить в УКСиМП, решить на местах вопросы уплаты коммунальных платежей и налогов на имущество и землю за 2019 год, иметь должностные инструкции, заявки на КМЖ, положения и программы работы семейных клубов, выполнении целевых показателей, в том числе по платным услугам.

 Решили:

 3.1.Всем присутствующим информацию принять к сведению.

 3.2. Произвести платежи за коммунальные услуги. Представить в УКСиМП заявки на КМЖ в летний период, планы по работе с семейными клубами.

 **Срок: до 25.12.2019 г.**

3.3. Использовать единую символику оформления новогодних мероприятий.

 **Срок: на период проведения новогодних мероприятий.**

 По 4 вопросу.

 План основных культурных мероприятий на 2020 год.

 Доклад Л.Г.Целищевой – начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Октябрьского муниципального района.

 Целищева Л.Г. рассказала о формировании общего плана новогодних мероприятий, а также о предстоящих культурных событиях в 2020 году.

 Решили:

 4. Принять участие в мероприятиях 2020 года.

 **Срок: постоянно**

 **По 5 вопросу. Разное.**

Целищева Л.Г. пояснила, что учитывая неблагополучную ситуацию в округе с заболеванием мышиной лихорадкой, довела до сведения руководителей КДУ инструкцию о проведении в зданиях дератизации, а также напомнила о необходимости всем пройти диспансеризацию в поликлинике.

5.1. Рекомендовать всем работникам пройти диспансеризацию.

 **Срок: ежегодно.**

5.2.Проводить дератизацию в учреждениях культуры.

 **Срок: постоянно.**

Председатель комиссии Л.Г.Целищева

Секретарь Г.А.Ширякина