УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Октябрьского городского округа

Пермского края от 06.12.2019 № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1.Статус Контрольно-счетной палаты Октябрьского городского округа**

1. Контрольно-счетная палата Октябрьского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Октябрьского городского округа, образуется Думой Октябрьского городского округа и ей подотчетна.

2.Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Октябрьского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и с изображением герба Октябрьского городского округа. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом нормотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом обращения в суд в свою защиту и защиту муниципальных и общественных интересов Октябрьского городского округа в пределах своей компетенции.

7.Полное наименование: Контрольно-счетная палата Октябрьского городского округа Пермского края.

Сокращенное наименование: КСП Октябрьского городского округа.

Местонахождение Контрольно-счетной палаты Октябрьского городского округа: 617860, Россия, Пермский край, рп. Октябрьский, ул. Ленина, 57.

|  |
| --- |
| **2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты** |

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Октябрьского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Октябрьского городского округа, регламента Контрольно-счетной палаты и стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

|  |
| --- |
| **3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты** |

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |
| --- |
| **4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аудиторов.

2. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Думы Октябрьского городского округа.

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Думой Октябрьского городского округа.

4. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает высшую должность муниципальной службы, аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают главные должности муниципальной службы в соответствии с Законом Пермского края от 01 июля 2009 г. № 465-ПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае».

6. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

7. Председатель и аудиторы по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

8. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Пермского края о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

|  |
| --- |
| **5.Порядок назначения на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты** |

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность на основании решения Думы Октябрьского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Октябрьского городского округа:

1) председателем Думы Октябрьского городского округа;

2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

3) главой Октябрьского городского округа.

3. Предложение о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Думу Октябрьского городского округа председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Октябрьского городского округа не позднее, чем за месяц до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты оформляются в письменной форме, к которым прилагаются:

-личное заявление кандидата;

-паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а так же их копии;

-сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-иные сведения по желанию кандидата.

6. Кандидаты на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты рассматриваются Думой Октябрьского городского округа в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора устанавливается регламентом Думы Октябрьского городского округа.

|  |
| --- |
| **6**. **Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты** |

1. На должности председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Октябрьского городского округа, главой городского округа - главой администрации Октябрьского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Октябрьского городского округа.

4. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Октябрьского городского округа.

|  |
| --- |
| **7**. **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты, замещающих должности муниципальной службы** |

1.Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от занимаемой должности на основании решения Думы Октябрьского городского округа в случае несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст.ст.13, 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», а так же выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2, 3 раздела 6 настоящего Положения.

|  |
| --- |
| **8. Полномочия Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата Октябрьского городского округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Октябрьского городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета Октябрьского городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Октябрьского городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Октябрьского городского округа, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Октябрьского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Октябрьскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Октябрьского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Октябрьского городского округа и имущества, находящегося в собственности Октябрьского городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Октябрьского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Октябрьском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Октябрьского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу Октябрьского городского округа и главе городского округа – главе администрации Октябрьского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Октябрьского городского округа и нормативными правовыми актами Думы Октябрьского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Октябрьского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Октябрьского городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Октябрьского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Октябрьского городского округа.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |
| --- |
| **9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно – счетной палатой в форме контрольных или экспертно – аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет, подписываемый председателем Контрольно-счетной палаты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение, подписываемое председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок проведения контрольных и экспертно – аналитических мероприятий устанавливается Регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно – счетной палаты.

|  |
| --- |
| **10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |

1.Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Октябрьского городского округа, а так же стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Пермского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края.

|  |
| --- |
| **11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы Октябрьского городского округа, предложения и запросы главы округа – главы администрации Октябрьского городского округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Предложения Думы Октябрьского городского округа, главы округа – главы администрации Октябрьского городского округа по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

**12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

|  |
| --- |
| **13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1.Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

|  |
| --- |
| **14. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1.Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Октябрьского городского округа и Регламентом Контрольно-счетной палаты, издает приказы, распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

7) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Думе Октябрьского городского округа и главе округа – главе администрации Октябрьского городского округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10)представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Пермского края и органами местного самоуправления;

11) утверждает должностные инструкции аудиторов Контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя);

13)осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Октябрьского городского округа, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Октябрьского городского округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.Аудиторы Контрольно-счетной палаты выполняют свои обязанности в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты и должностной инструкцией. 3.Аудиторы Контрольно-счетной палаты являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, самостоятельно решают вопросы организации своей деятельности в пределах своей компетенции, определенной в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, и несут ответственность за ее результаты.

|  |
| --- |
| **15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты** |

1.Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Пермского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4.Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Октябрьского городского округа, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях рабочих групп администрации округа, структурных подразделений администрации округа, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

|  |
| --- |
| **16.** **Предоставление информации Контрольно-счетной палате** |

1. Проверяемые органы и организации и их должностные лица в установленные законом Пермского края сроки, обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в пункте 1 настоя щего раздела, определяется законодательством Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Октябрьского городского округа, использованием собственности Октябрьского городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Октябрьского городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий округа, изменении количества акций и долей района в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности округа направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовое управление администрации Октябрьского городского округа направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Октябрьского городского округа, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Октябрьского городского округа направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Функциональные органы администрации Октябрьского городского округа ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Октябрьского городского округа не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

|  |
| --- |
| **17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Октябрьскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Октябрьского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата при выявлении нарушений бюджетного законодательства направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения к нарушителям в Финансовое управление администрации Октябрьского городского округа.

Уведомление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно- счетной палаты.

|  |
| --- |
| **18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Пермского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Октябрьского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

|  |
| --- |
| **19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Октябрьского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Пермского края, Октябрьского городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Пермского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пермского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Пермского края.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |
| --- |
| **20.Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в соответствующем разделе на официальном сайте администрации Октябрьского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и (или) опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Октябрьского городского округа. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Октябрьского городского округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

|  |
| --- |
| **21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты** |

1.Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Октябрьского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы Октябрьского городского округа.

**22. Переходные и заключительные положения**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет внешнюю проверку годовых отчетов об исполнении бюджетов Октябрьского муниципального района и поселений, входящих в состав Октябрьского муниципального района.

2. Реорганизация, упразднение, изменение организационно-правовой формы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании решения Думы Октябрьского городского округа.