Утвержден

 Распоряжением председателя

 Контрольно – счетной палаты

 Октябрьского городского округа

 Пермского края от 24.01.2020 № 6

**Стандарт организации деятельности**

**«Подготовка ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского городского округа Пермского края»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения………………………………………………………...3

2. Цель и принципы формирования отчета о деятельности

Контрольно-счетной палаты ..…………………………………………...3

3. Формирование и утверждение годового отчета о деятельности

Контрольно-счетной палаты .…………………………………………...4

4. Правила формирования отчета о деятельности

Контрольно-счетной палаты …..………………………………………. .5

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Октябрьского городского округа Пермского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон о КСО);

 - Положением о Контрольно-счетной палате Октябрьского городского округа Пермского края, утвержденным решением Дуты Октябрьского городского округа Пермского края от 06.12.2019 г. № 98. (далее – Положение и Контрольно – счетная палата).

1.2. При разработке Стандарта учитывались положения Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854), а также с учетом Методических рекомендаций по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденных решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011.

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты за отчетный период.

1.4. Стандарт определяет структуру отчета о работе Контрольно-счетной палаты, порядок организации работы по подготовке отчета, общие требования к предоставлению материалов для формирования отчетов, порядок утверждения отчета о работе Контрольно-счетной палаты. Стандарт обязателен к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

1.5. Стандарт предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

**2. Цель и принципы формирования отчета**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты**

 2.1. Целью формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты является обобщение и систематизация результатов деятельности Контрольно-счетной палаты по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период в соответствии с Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2.2. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3. Формирование и утверждение годового отчета о деятельности**

 **Контрольно-счетной палаты**

 3.1. Формирование и утверждение годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом и настоящим Стандартом в сроки, установленные в плане работы Контрольно-счетной палаты и соответствующем распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты.

 3.2. Отчет составляется в составе текстовой части с приложением таблицы «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты за год».

3.3. Текстовая часть годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов и подразделов:

1) Общие положения.

2) Основные направления деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

3) Контрольная деятельность.

4) Экспертно-аналитическая деятельность.

5) Деятельность Контрольно-счетной палаты по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления.

6) Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты:

6.1. Организационное, документационное, информационное и методическое обеспечение деятельности.

6.2. Кадровое обеспечение.

6.3. Материально-техническое обеспечение, ведение бухгалтерского и бюджетного учета Контрольно-счетной палаты.

7) Задачи Контрольно-счетной комиссии на предстоящий период.

3.4. Раздел «Общие положения» содержит информацию об утвержденной численности Контрольно-счетной палаты, правовом регулирование деятельности, статусе и компетенции Контрольно-счетной палаты.

3.5. Раздел «Основные направления деятельности в отчетном году» содержит общие данные характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений.

3.6. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую информацию о проведенных контрольных мероприятиях (название, объекты проверки), виды и сумму выявленных нарушений, информацию о принятых мерах объектами проверок по результатам контрольного мероприятия, итоги исполнения предписаний, представлений.

3.7. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году Контрольно-счетной палатой заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

3.8. Раздел «Деятельность Контрольно-счетной палаты по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления» содержит сведения о количестве информационных материалов о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещенных на Интернет сайте; сведения об информации предоставляемой по другим направлениям; информацию о заключенных соглашениях о сотрудничестве, об участии в совещаниях, заседаниях, рабочих комиссиях, поездках.

 3.9. Раздел «Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты» содержит три подраздела, в которых указывается информация о разработанных и утвержденных нормативных, методических, организационных документов, материалов Контрольно-счетной палаты в отчетном году, общий объем документооборота с расшифровкой по видам документов; информацию об участии сотрудников Контрольно-счетной палаты в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации; информация по материально-техническому обеспечению деятельности, ведению бухгалтерского и бюджетного учета.

3.10. В разделе «Задачи Контрольно-счетной палаты на предстоящий период» ставятся задачи на следующий год, определяются приоритетные направления деятельности.

3.11. В качестве приложения к отчету заполняется таблица «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты», утвержденная Союзом МКСО.

**4. Правила формирования отчета о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты на год. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

4.3. Основанием при определении количества проверок (проверенных объектов) является план работы Контрольно-счетной палаты на год. В качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам проверки составлен акт.

4.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств местного бюджета и иных финансовых нарушениях включается в отчет о деятельности только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

4.5. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

4.6. Выявленные и возмещенные суммы нецелевого (незаконного) использования средств местного бюджета и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.7. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты, в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

4.8. Сформированный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Октябрьского городского округа Пермского края и направляется в Думу Октябрьского городского округа для рассмотрения и главе городского округа для сведения. Представление годового отчета Думе Октябрьского городского округа осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

4.9. После рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Думой Октябрьского городского округа указанный отчет размещается на странице Контрольно-счетной палаты на сайте Администрации Октябрьского городского округа в сети «Интернет» и (или) размещается в газете «Вперед».