УТВЕРЖДЕНО:

 постановлением Администрации

 Октябрьского муниципального

 района от 11.07.2013 № 501

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Антинаркотическая комиссия Октябрьского муниципального района Пермского края (далее - Комиссия) является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие с государственными, муниципальными и иными органами, осуществляющими противодействие и профилактику незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Октябрьского муниципального района (далее-район).

 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Пермского края, Уставом Октябрьского муниципального района, решениями Земского Собрания Октябрьского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Октябрьского муниципального района, а также настоящим Положением.

1. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

 2.1. Участие в формировании и проведении государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействие их незаконному обороту на территории района.

 2.2. Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными и иными органами, осуществляющими противодействие и профилактику незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории района.

 2.3. Организация разработки и контроль за реализацией районной Программы по противодействию наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактике потребления психоактивных веществ на территории района.

 2.4. Подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсоров, их незаконному обороту.

 2.5. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

 2.5.1. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействия их незаконному обороту на территории района.

 2.5.2. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на проведение мер по борьбе с наркоманией.

 2.5.3. Готовит рекомендации по проведению пропагандистских, профилактических мероприятий в средствах массовой информации, культурно-просветительных и медицинских учреждениях.

 2.5.4. Обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в районе в связи с злоупотреблением наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами, их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

 2.5.5. Участвует в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

1. ПРАВА КОМИССИИ
	1. Комиссия имеет право:

 3.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от органов местного самоуправления муниципальных образований рай она, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

 3.1.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих свою деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению в области незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;

 3.1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности о реализации мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение распространения наркотических средств в районе.

 3.1.4. Привлекать к своей работе должностных лиц государственных органов и представителей заинтересованных организаций, не входящих в состав Комиссии.

 3.1.5. Создавать при необходимости рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

 4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 4.2. Председателем Комиссии является глава муниципального района – глава администрации Октябрьского муниципального района.

 4.3. Председатель Комиссии:

 4.3.1. Руководит деятельностью Комиссии.

 4.3.2. Ведет заседания Комиссии.

 4.3.2. Назначает время проведения заседаний Комиссии.

 4.3.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

 4.3.4. Утверждает принятые Комиссией решения.

 4.3.5. Контролирует выполнение решений Комиссии.

 4.3.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

 4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя.

 4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании и утверждаемым председателем Комиссии.

 4.6. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

 4.7. Функции секретаря Комиссии:

 4.7.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

 4.7.2. Оформляет решения Комиссии в установленном порядке.

 4.7.3.Извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания.

 4.7.4. Знакомит и обеспечивает членов Комиссии имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

 4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если присутствует не менее половины ее членов.

 4.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

 4.10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае необходимости может направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

 4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.