

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2014 № 30

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Октябрьского городского поселения и членов их семей на официальном сайте Октябрьского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", от 8 июля 2013 г. N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par51) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Октябрьского городского поселения и членов их семей на официальном сайте Октябрьского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации от 14.09.2012 № 375 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Октябрьского городского поселения и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Октябрьского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам противодействия коррупции в Октябрьском муниципальном районе.

Глава городского поселения –

глава администрации Октябрьского

городского поселения И.Ф. Селезнев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Октябрьского городского поселения

от 30.01.2014 № 30

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОКТЯБРЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Октябрьского городского поселения и членов их семей на официальном сайте Октябрьского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) определяет перечень сведений, подлежащих размещению на официальном сайте, и перечень сведений, публикация которых запрещена, кроме того, настоящим Порядком устанавливаются обязанности работников, ответственных за кадровую работу в органах местного самоуправления Октябрьского городского поселения, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Октябрьского городского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации (по их запросу) предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности муниципальных служащих, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супругу) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещенных на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par61) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par61) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность (муниципальным служащим), замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Октябрьского городского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par61) настоящего Порядка, обеспечивается работниками, ответственными за кадровую работу в органах местного самоуправления Октябрьского городского поселения.

6. Работники, ответственные за кадровую работу в органах местного самоуправления Октябрьского городского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par61) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Работники, ответственные за кадровую работу в органах местного самоуправления Октябрьского городского поселения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности, муниципальных

служащих Октябрьского городского поселения и членов

их семей на официальном сайте Октябрьского городского поселения

и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования, утвержденному постановлением

администрации от 30.01.2014 № 30

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Фамилия,  имя, отчество  муниципального  служащего [<1>](#Par132) | Деклари- рованный годовой доход за \_\_\_\_\_\_ г.(тыс. руб.) |  Перечень объектов  недвижимости,  принадлежащих на праве  собственности  |  Перечень объектов  недвижимости,  находящихся в  пользовании  | Транспортные  средства, принадлежащие на праве собственности | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретениюземельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) [<4>](#Par135) |
| вид объектовнедвижи-мости [<2>](#Par133) | площадь(кв. м) | страна распо- ложения[<3>](#Par134) | вид объектовнедвижи-мости  | площадь(кв. м) | страна распо- ложения |  вид  |  марка  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| Супруг(а)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетнийребенок [<5>](#Par136) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетнийребенок  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг(а)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетнийребенок  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается только Ф.И.О. муниципального служащего, Ф.И.О. супруга(и) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<3> Россия или иная страна (государство).

<4> Указывается, только если сумма сделки превышает общий доход, принадлежащий лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему), его супруге (супругу), за три последних года, предшествующих совершению сделки.

<5> Указать, сын или дочь.