

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# САРСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.04.2013 № 44**

**Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=C3E705A32948E580E825386A82B8D7EACF0AB4EAC1B87B38B8B598FAC88CB3A84443905Cp5Y9F) 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении [Правил](#Par30) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»,

**Администрация городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Правила](#Par30) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края (http:// oktyabrskiy.permarea.ru/sarsinskoe).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Л.Ф. Крауклис

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Сарсинского

городского поселения

Октябрьского муниципального

района от 08.04.2013 № 44

**[ПРАВИЛА](consultantplus://offline/ref=DCEE321FE884E2A393407A09A631D6D203A03B76DB1AE14742F156D536FDB4511E65845DA8796505fEqAF)**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя - администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района.

3. Проверку осуществляет уполномоченное лицо администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Пермского края;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения – администрацией Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения – администрация Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в [пункте 1](#Par37) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения – администрация Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения – администрация Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения – администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.