



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САРСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2011

№ 97

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Сарсинский Дом культуры»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры» в новой редакции (прилагается).
2. Осуществить Кузнецовой Алевтине Ивановне, директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры» необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.
3. Признать утратившим силу Устав муниципального учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры», утвержденный постановлением от 28.06.2007 № 29 «Об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры» с момента государственной регистрации Устава МБУК «Сарсинский Дом культуры».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Л.Ф. Крауклис

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сарсинского городского
поселения Октябрьского
муниципального района
Пермского края
от 28.09.2011 № 97

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры», созданного путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры» на основании постановления администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края от 29.06.2011 № 55 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сарсинский Дом культуры» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:
полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сарсинский Дом культуры»;
сокращенное фирменное – МБУК «СДК».

1.5. Местонахождение Учреждения: ул. Советская, 14, пос. Сарс, Октябрьский район, Пермский край, 617870.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сарсинское городское поселение Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.7. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляет орган местного самоуправления -

администрация Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края. Местонахождение Учредителя: ул. Советская, 39, пос. Сарс, Октябрьский район, Пермский край, 617870.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1, Указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, муниципальными правовыми актами Октябрьского муниципального района Пермского края, а также настоящим Уставом и локальными Актами Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленными за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение без образования юридического лица - Верх-Шуртанский Дом культуры, расположенный по адресу: ул. Советская, 7, д. Верх-Шуртан, Октябрьский район, Пермский край, 617870.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для массового отдыха населения, организация условий для всех видов многофункциональной досуговой деятельности;

- активное приобщение населения к культурным ценностям, сохранение и развитие национальных и культурных традиций, развитие самодеятельного творчества населения и декоративно-прикладного искусства;

- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, полноценного и содержательного досуга.

2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и не абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, и в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждения являются учредитель Учреждения – администрация Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, руководитель Учреждения – директор МБУК «Сарсинский Дом культуры».

3.2. Компетенция учредителя Учреждения:

- 1) определяет приоритетное направление деятельности Учреждения, принципы формирования и использование его имущества;

2) утверждает Устав Учреждения, а также утверждает изменения в Устав Учреждения, утверждает Устав в новой редакции;

3) создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип бюджетного учреждения;

4) предоставляет субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных решением Думы Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

5) назначает на должность руководителя Учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения;

6) создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) согласовывает штатное расписание Учреждения;

8) утверждает систему оплаты труда для работников Учреждения;

9) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

11) заключает договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

13) выдает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

14) выдает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

15) изымает в порядке установленным действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

16) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

17) приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в разрез основной;

18) получает необходимую информацию о деятельности Учреждения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Сарсинского городского

поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

20) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Компетенция администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края:

1) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

2) утверждает кандидатуру на должность руководителя Учреждения;

3) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Учреждения в соответствии с полномочиями, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

5) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

9) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

10) согласовывает с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации района;

15) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

16) выступает инициатором создания, реорганизации и ликвидации Учреждения;

17) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края в установленном порядке;

18) согласовывает заявки для размещения муниципального заказа;

19) принимает (в случае необходимости) участие в рассмотрении заявок участников размещения заказов, а также в работе единой комиссий в соответствии с порядком формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

26) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами.

3.4. Руководитель Учреждения.

3.4.1. Руководителем Учреждения является директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сарсинский Дом культуры (сокращенно директор МБУК «СДК»).

3.4.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, в том числе:

1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных

органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение и ведение счетов;

6) утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

7) обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания;

8) осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

10) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

12) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

13) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

14) выдает доверенности работникам Учреждения;

15) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в установленном порядке;

16) обеспечивает работниками Учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

17) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

18) на основании решения Учредителя создает и ликвидирует филиалы бюджетного учреждения, открывает и закрывает представительства бюджетного учреждения, утверждает положения о них;

19) делегирует свои права работникам Учреждения, распределяет между ними обязанности;

20) обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

21) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

22) владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

23) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами.

3.4.4. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора и должностной инструкции. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

3.4.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан пребывающих в запасе;

4) за ведение учета и хранения архивных документов;

5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской;

6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7) за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения, за невыполнение муниципального задания;

8) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

9) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

10) несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов на право оперативного управления Учреждения являются:

- средства, получаемые из бюджета Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края в виде субсидии;
- средства Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности;
- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования, целевые взносы от юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- средства, поступившие от сдачи имущества в аренду;
- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями действующим законодательством РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.14. Списание имущества Учреждения производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств представляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчеты о результатах своей деятельности об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимается, в установленном порядке Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) сдаются на государственное

хранение в архивный отдел администрации Октябрьского муниципального района Пермского края по срокам и согласно перечню, утвержденному в архивном отделе, а при реорганизации передаются правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Ликвидация Учреждений считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Сарсинского городского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.