



**АДМИНИСТРАЦИЯ БИЯВАШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2011

№ 47

**О Порядке формирования и ведения
реестра муниципальных услуг (функций) в Биявашском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 44 Устава Биявашского сельского поселения в целях повышения эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг(функций) в Биявашском сельском поселении.

2. В срок до 15 декабря 2011г. утвердить реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых администрацией Биявашского сельского поселения.

3. Ответственность за размещение сведений об услугах, предоставляемых администрацией Биявашского сельского поселения, подведомственными учреждениями возложить на Хорошавину Т.В.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в библиотеках с.Бияваш, с.Леун и размещению на официальном сайте Октябрьского муниципального района (<http://oktyabrskiy.permarea.ru>) на подсайте: Биявашское сельское поселение.

Глава
сельского поселения

Л.А.Трясцина

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
в Биявашском сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных услуг (функций) - сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями (далее - Реестр услуг), содержит следующие сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых в Биявашском сельском поселении в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается постановлением администрации Биявашского сельского поселения;

об услугах, оказываемых подведомственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Биявашского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

об услугах, оказываемых подведомственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Биявашского сельского поселения, предоставляемых в иной форме, за исключением электронной, и (или) не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.2. Реестр услуг - муниципальная информационная система, являющаяся разделом федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", в которой отражаются услуги, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования сведений, установленных в пункте 1.1 настоящего Порядка, размещения информации в Реестре услуг.

2. Формирование Реестра услуг

Специалисты администрации формируют и предоставляют для размещения в Реестре сведения (изменения в сведения) о муниципальных услугах (функциях).

3. Порядок формирования сведений, размещения информации в Реестре услуг

3.1. Формирование сведений об услугах, установленных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (далее - Правила).

3.2. Подготовка к размещению, размещение, актуализация и исключение сведений об услугах, установленных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в Реестре услуг осуществляется ответственным лицом, назначенным главой администрации Биявашского сельского поселения в

установленном порядке, путем заполнения электронных форм с использованием программно-технических средств.

3.3. Подведомственные учреждения представляют сведения о предоставляемых услугах в ответственному лицу администрации Биявашского сельского поселения для размещения в Реестре услуг.

3.4. Основаниями для исключения сведений об услугах, установленных в пункте 1.1 настоящего Порядка, из Реестра услуг являются:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Биявашского сельского поселения, решения судов, согласно которым исключается полномочие по оказанию услуги;

несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре услуг, требованиям, установленным Правилами.

3.5. Исключение сведений об услугах, установленных в пункте 1.1 настоящего Порядка, из Реестра услуг осуществляется в течение 7 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Специалисты администрации Биявашского сельского поселения несут ответственность за размещение, полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в Биявашском сельском поселении.