

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ЗАВОДО-ТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2016 № 121

**Об утверждении Положения о порядке**

**сообщения лицами, замещающими должности**

**муниципальной службы в Администрации**

**Заводо-Тюшевского сельского поселения**

**Октябрьского муниципального района**

**Пермского края о возникновении личной**

**заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая**

**приводит или может привести к конфликту**

**интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E43E163CE247226FB02AF6144E56B9B12DFAC51A0E19FDD5C45F03C2C841CC565344460C87404G) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=6E43E163CE247226FB02AF6144E56B9B11D6AC5CAEEE9FDD5C45F03C2C841CC565344460CA4301D17404G) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", [Указом](consultantplus://offline/ref=6E43E163CE247226FB02AF625689369018D4F259AFEA9489001AAB617B8D1692227B1D228E4E00D846198E7C02G) губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. N 149 "Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края",

Администрация Заводо-Тюшевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par34) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Заводо-Тюшевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Заводо-Тюшевского сельского поселения Октябрьского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Заводо-Тюшевского

сельского поселения Г.А.Насретдинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Заводо-Тюшевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Пермского края

от 28.10.2016 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДО-ТЮШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Заводо-Тюшевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Заводо-Тюшевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Муниципальными служащими, для которых работодателем является глава Заводо-Тюшевского сельского поселения, уведомление составляется на имя работодателя и передается лично должностному лицу Администрации Заводо-Тюшевского сельского поселения, ответственному за кадровую работу и осуществляющему функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), для регистрации.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#Par90) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Должностное лицо обеспечивают регистрацию уведомления в [журнале](#Par131) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Зарегистрированная и заверенная копия уведомления выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день получения передается для рассмотрения работодателю.

3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений работодатель имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 3](#Par52) настоящего Положения по поручению работодателя, должностным лицом Администрации Заводо-Тюшевского сельского поселения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются работодателю в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию Заводо-Тюшевского сельского поселения.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 3](#Par52) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются работодателю в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию Заводо-Тюшевского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Работодателем по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5](#Par62) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 5](#Par63) настоящего Положения, работодатель направляет материалы и документы, указанные в [пункте 4](#Par53) настоящего Положения, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Заводо-Тюшевского сельского поселения Октябрьского муниципального района и урегулированию конфликта интересов. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Заводо-Тюшевского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в Администрации Заводо-Тюшевского сельского

поселения Октябрьского муниципального района

Пермского края о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Заводо-Тюшевского сельского поселения

Октябрьского муниципального района

Пермского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при Администрации Заводо-Тюшевского сельского поселения Октябрьского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

Приложение 2

к Положению

о порядке сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в Администрации Заводо-Тюшевского сельского

поселения Октябрьского муниципального района

Пермского края о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/пп/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |