

АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018 №23

**Об утверждении квалификационных требований**

**по должностям муниципальной службы и перечня**

**специализаций должностей муниципальной службы**

**и требовании к уровню профессионального**

**образования муниципальных служащих, необходимых**

**для исполнения обязанностей по должностям**

**муниципальной службы администрации**

**Ишимовского сельского поселения**

На основании Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Пермского края от 04 мая 2008 года (в ред. 07 сентября 2016 года) № 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", в целях установления соответствия уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта работы муниципальных служащих квалификационным требованиям по муниципальным должностям муниципальной службы, Администрация Ишимовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые Квалификационные требования по должностям муниципальной службы администрации Ишимовского сельского поселения.

2.Утвердить прилагаемый Перечень специализаций должностей муниципальной службы и требований к уровню профессионального образования муниципальных служащих, необходимых для исполнения обязанностей по должностям муниципальной службы администрации Ишимовского сельского поселения.

3.Отменить Постановление от 01 декабря 2016 г. № 89 «Об утверждении квалификационных требований по должностям муниципальной службы и перечня специализаций должностей муниципальной службы и требовании к уровню профессионального образования муниципальных служащих, необходимых для исполнения обязанностей по должностям муниципальной службы администрации Ишимовского сельского поселения

4. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Ишимовского сельского поселения С.В.Шархиев

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

главы Ишимовского

сельского поселения

от 20.06.2018 N 23

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ИШИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Квалификационные требования по должностям муниципальной службы состоят из единства требований к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Ишимовского сельского поселения Октябрьского муниципального района, к уровню профессионального образования с учетом специализации по должности муниципальной службы, стажу и опыту работы по специальности, к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных и краевых нормативных правовых актов, Устава Пермского края, Устава Ишимовского сельского поселения, нормативных правовых актов Ишимовского сельского поселения и уровню профессиональных навыков применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий.

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования:

1.1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1.1.1. для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет;

1.1.2. для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования или начального профессионального образования (с получением среднего (полного) общего образования) без предъявления требований к стажу;

1.2. к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, для всех групп должностей муниципальной службы:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Ишимовского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации поселения;

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой;

иные профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые муниципальным правовым актом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и с учетом задач и функций органа местного самоуправления.

В числе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются требования к направлениям подготовки, специальностям высшего и среднего профессионального образования, профессиям начального профессионального образования муниципального служащего.

2. Квалификационные требования, предъявляемые по должностям муниципальной службы, являются основанием при:

2.1. оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

2.2. сдаче им квалификационного экзамена;

2.3. определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

2.4. отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

3. Специализация должностей муниципальной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей должностей муниципальной службы.

4. Установленные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу, опыту работы по специальности, уровню знаний Конституции Российской Федерации, Устава Ишимовского сельского поселения, федеральных, краевых и муниципальных нормативных правовых актов являются основным критерием для оценки соответствия муниципального служащего замещаемой должности.

5. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы работников, признанных муниципальными служащими, определяет при приеме на работу аттестационная комиссия.

За назначение на должность муниципальной службы работника, не соответствующего установленным квалификационным требованиям, персональную ответственность несет работодатель, и работник кадровой службы подразделения.

В случае несоответствия квалификационным требованиям муниципальные служащие обязаны в течение пяти лет получить соответствующее замещаемой должности базовое (если его нет) или дополнительное образование (переподготовка, профессиональная переподготовка). Отсутствие у муниципального служащего соответствующего образования к моменту его аттестации по истечении указанных сроков будет служить основанием для признания муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением

главы Ишимовского

сельского поселения

от 20.06.2018 N 23

ПЕРЕЧЕНЬ

СПЕЦИАЛИЗАЦИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ТРЕБОВАНИЙ

К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ

ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИШИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы | Группа должностей муниципальной службы | Требования к уровню профессионального образования | Специальность по должности муниципальной службы | Специализация по должности муниципальной службы | Образование, считающееся равноценным |  |
| Главный специалист по управлению делами | Старшая должность муниципальной службы | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования по специальности со стажем работы не менее 3 лет | Государственное и муниципальное управление; юриспруденция | - Правовое и кадровое обеспечение муниципальной службы:  кадровое обеспечение;  - документоведение;  - правоведение;  - муниципальное управление;  административная работа | Высшее или среднее профессиональное образование по гуманитарным, педагогическим и социальным специальностям |
| Специалист по имуществу и землеустройству | Младшая должность муниципальной службы | Среднее профессиональное образование или наличие профессионального образования (с получением полного общего) без предъявления требований к стажу) | Государственное и муниципальное управление, юриспруденция, экономика | -Управление и контроль за объектами муниципальной собственности;  - применение земельного законодательства;  - порядок предоставления и использования земель;  - имущество муниципальных предприятий и учреждений;  -муниципальная собственность | среднее профессиональное образование по естественным научным специальностям, техническим, гуманитарным специальностям, экономики и управления, агрономия |
| Главный специалист по экономике и финансам | Старшая должность муниципальной службы | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специальности должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным | Государственное и муниципальное управление; экономика; экономика и управление на предприятии; менеджмент; финансы и кредит; бухгалтерский учет; национальная экономика | - Правовая поддержка развития экономики;  - прогнозирование и мониторинг;  - экономика и организация управления;  - муниципальный заказ | Высшее или среднее профессиональное образование по специальности экономика и управление |
| Главный специалист по бухгалтерскому учету | Старшая должность муниципальной службы | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по специальности должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным | Финансы и кредит, бухгалтерский учет и анализ; налоги и налогообложение; экономика | - Бухгалтерский учет;  - налогообложение;  - оплата труда;  - автоматизация бухгалтерского учета | Среднее профессиональное образование по специальности «Бухгалтерский учет» |