**ПРОТОКОЛ № 4**

**заседания комиссии по предупреждению, ликвидации**

**ЧС и ОПБ Ишимовского сельского поселения**

**Октябрьского муниципального района Пермского края**

13.03.2019 с.Ишимово

**Председательствующий** – глава поселения В.Х.Гарипов

**Секретарь** – специалист по имущественным отношениям Д.Х.Нуркаева

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Гарипов В.Х. - глава поселения, руководитель комиссии по предупреждению и ликвидации КЧС и ОПБ

Члены комиссии:

Габдулханов И.Ф. – начальник МПУ «Ишимовская пожарная охрана»,

Нуркаева Д.Х. – специалист по имущественным отношениям,

Рахматуллин И.Р. – директор МКОУ «ИСОШ»

Гаптулов Р.Х. – директор ООО «Весна»

Гилязева И.Р. – фельдшер Ишимовского ФАП.

Габдулазянов Р.С. – житель с.Ишимово

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О мерах по безаварийному пропуску весеннего половодья и паводковых вод.

1. **СЛУШАЛИ:** Гарипова В.Х.

 Он ознакомил присутствующих с НПА и планом эвакуации в случае резкого повышения уровня воды в р.Ирень и наступления половодья в с.Ишимово. План откорректирован.

 На каждого члена КЧС должны быть представлены инструктажи для действий при случае подтопления.

 В случае внезапного подтопления у людей может начаться паника, по телефону звонить у них времени может не быть. Поэтому в администрации будет пункт сбора граждан. Должен быть телефон горячей линии, чтобы отвечать на звонки.

 Начальнику МПУ «Ишимовская пожарная охрана» провести подомовой обход граждан в зоне потопления, раздать памятки. Следить за уровнем воды р.Ирень, ежечасно записывать в журнал.

 Специалисту по имуществу приготовить все договора для подписи.

 В целях обеспечения безопасности населения и сохранности материальных ценностей в период прохождения весеннего половодья и паводковых вод (далее Паводок) комиссия по ЧС и ОПБ Ишимовского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. До 15.03.2019г доделать все документы по противопаводковым мероприятиям.

2. Обеспечить контроль паводковой обстановки на подведомственных территориях и объектах, в случае критического развития ситуации немедленно информировать КЧС и ОПБ района. ЕДДС (3-04-40, 112).

3. Определить порядок оповещения и действий при угрозе или возникновения ЧС, состав аварийных подразделений и технику, обеспечить готовность к выполнению своих задач. Сделать расчет сил и средств. Заключить договора с организациями, с частными лицами.

4. Организовать посты наблюдений (мониторинга) за уровнем воды на реке Ирень с целью прогнозирования подтопления. Ответственные члены МПС.

5. В период прохождения паводковых вод, организовать ежедневное патрулирование паводкоопасных и затороопасных участков. В случае образования заторов организовать проведение необходимых мероприятий. Ответственные: Гарипов В.Х., Габдулханов И.Ф., Мугатаров С.В.

6. Совместно с дорожно-эксплуатационными организациями провести обследование мостов (1-2 муниципальные мосты, 3 поселенческий и 1 мост в д.Самарова).

7. В магазинах создать запас продовольствия воды и предметов первой необходимости, для обеспечения населения проживающего в зонах возможного подтопления.

8. Организация отвода талых вод от зданий и сооружений, строений. Ответственные руководители учреждений, индивидуальные застройщики.

9. Осуществлять контроль качества воды в колодцах в период паводка. Ответственные граждани поселения.

10.Своевременно информировать население о любых изменениях. Заранее подворно провести инструктажи в зоне подтопления.

11. На официальном сайте поселения и на местах размещения объявлений установить объявления и инструкции по правилам поведения населения при угрозах подтопления. Ответственный Нуркаева Д.Х.

12.Установить телефон «горячей линии» на номере 3 47 67.

13.Эвакорприемной комиссии при Администрации Ишимовского сельского поселения подготовить эвакоприемный пункт для временного размещения эвакуируемого из зоны подтопления на базе Ишимовской средней школы, расположенного по адресу с.Ишимово ул. Школьная д.1.

14. Ответственным за предоставление оперативной информации по безаварийному пропуску воды назначить главу поселения Гарипова В.Х.

15. Утвердить расчет сил, средств и техники для ликвидации.

Председательствующий: В.Х.Гарипов

Секретарь: Д.Х.Нуркаева