**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения «Водолей» Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края**

**(МКУ «Водолей» Петропавловского сельского поселения)**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Водолей» Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края (МКУ «Водолей» Петропавловского сельского поселения) (далее по тексту – Учреждение) создано Петропавловским сельским поселением Октябрьского муниципального района Пермского края (далее –Петропавловское сельское поселение), является некоммерческой организацией.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Петропавловского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.3. Тип Учреждения – муниципальное казенное учреждение Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.4. Учреждение находится в ведении Администрации Петропавловского сельского поселения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Петропавловского сельского поселения.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Водолей» Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края;

сокращенное – МКУ «Водолей» Петропавловского сельского поселения.

1.6. Местонахождение (юридический адрес): Россия, Пермский край, Октябрьский район, с.Петропавловск, улица Уральская, 20.

Почтовый адрес: 617879, Россия, Пермский край, Октябрьский район, село Петропавловск, улица Уральская, 20.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Петропавловское сельское поселение Октябрьского муниципального района Пермского края (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Петропавловске сельское поселение Октябрьского муниципального района Пермского края.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности**.**

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

 2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Уставом.

 Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий Администрации Петропавловского сельского поселения в сфере содержания водопроводных сетей, автомобильных дорог, оказания транспортных услуг, услуг по отоплению, уборке и благоустройству территории поселения.

 2.2. Основными целями учреждения являются:

Основной целью деятельности группы является решение вопросов направленных на создание для населения Петропавловского сельского поселения безопасных и комфортных условий проживания на территории поселения, а также предоставление коммунальных услуг:

- организация содержания и обслуживания, объектов культуры поселение, объектов водоснабжения;

-благоустройство поселения;

- обеспечение содержания дорог в населенных пунктах поселения;

 2.3.. Реализуя поставленные цели, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение работ по снабжению населения холодной питьевой водой, выполнение ремонтных работ водопроводных сетей;

- обеспечение работ по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора с территории поселения;

- оказание услуг по отоплению и уборке помещений ; - очистка дорог от снега в населенных пунктах поселения;

**3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.3. Непосредственное руководство возлагается на руководителя Учреждения.

Руководителем Учреждения является директор (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор на срок 5 (пять) лет.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Директор в силу своей компетенции:

3.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3.6.2. в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, заключает муниципальные контракты, договоры, от имени Учреждения, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, соответствующие целям деятельности Учреждения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

3.6.3. рассматривает текущие и перспективные планы работ;

3.6.4. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

3.6.5. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.6.6. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

3.6.7. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

3.6.8. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.9. утверждает бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, осуществлять иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Директор обязан:

3.3.1. обеспечивать выполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме;

3.3.2. обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств;

3.3.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.3.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством и требованиями Учредителя;

3.3.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.6. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

3.3.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.4. В случае если Директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

**4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. имущество, переданное Учреждению его собственником (Учредителем);

4.1.2. средства, выделяемые из бюджета Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края согласно утвержденной бюджетной смете.

4.1.3. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

4.1.4. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.1.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении права по концессионному соглашению имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края и на основании бюджетной сметы.

4.6. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

**5. Информация о деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в [пункте 5.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%BF%D0%BA%D1%81%5CDesktop%5C%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2.doc) настоящего Устава, с учетом требований законодательства.

**6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

**7.** **Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с законодательством.

**8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном правовыми актами администрации Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.

8.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в администрацию Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Петропавловского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.