

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЩУЧЬЕ-ОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»  
ЩУЧЬЕ-ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

10.01.2019 г.

№ 3

**Об утверждении Положения по формированию системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Щучье-Озерский сельский дом культуры» Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по формированию системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Щучье-Озерский сельский дом культуры» Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.
2. Приказ вступает в силу с 01 января 2019 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

М.М.Финогенова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного учреждения «Щучье-Озерский сельский дом культуры» Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края от 10.01.2019 № 3

### ПОЛОЖЕНИЕ

**по формированию системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Щучье-Озерский сельский дом культуры» Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановления Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования системы оплаты труда специалистов муниципального казенного учреждения «Щучье-Озерский сельский дом культуры» Щучье-Озерского сельского поселения Октябрьского муниципального района Пермского края (далее – МКУ «Щучье-Озерский СДК»), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

1.3. Финансирование расходов на оплату труда работников МКУ «Щучье-Озерский СДК»), осуществляется за счет средств бюджета Щучье-Озерского сельского поселения и средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных учреждений.

1.4. Повышение (индексация) окладов (должностных окладов) работников МКУ «Щучье-Озерский СДК»), производится в соответствие с бюджетом Щучье-Озерского сельского поселения.

1.5. Месячная заработная плата работника муниципального бюджетного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

#### 2. Порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений

2.1. Оплата труда работников муниципального бюджетного учреждения включает в себя:

- должностные оклады;
- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты социального характера.

2.2. Оплата труда работников МКУ «Щучье-Озерский СДК»), осуществляется на основе схем должностных окладов, которые определяют размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения, на основе отнесения замещаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, согласно приложению к настоящему Положению (приложения 1).

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам МКУ «Щучье-Озерский СДК», могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1 за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- за работу в ночное время производится доплата к окладу в размере 35% за каждый час работы в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится оплата в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ;

- за сверхурочную работу производится доплата за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата к окладу (должностному окладу) в размере до 100%, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ.

3.1.2. за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты)

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера назначаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам МКУ «Щучье-Озерский СДК», могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам муниципальных учреждений и специалистов, отнесенных к категории основного персонала.

Выплата за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу о нижеприведенной таблице.

№ п/п	Стаж работы	Процент от должностного оклада
1	От 5 до 10 лет	10
2	Свыше 10 до 15 лет	20
3	Свыше 15 лет	30

4.1.2. Выплата за сложность, напряженность и специальный режим работы до 120% от оклада (должностного оклада).

Основными критериями для установления размера выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы являются:

- выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями;
- высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;
- выполнение работ различной квалификации;
- расширение функциональных обязанностей;
- высокие достижения в труде;
- другие критерии по решению руководителя.

Конкретный размер выплаты устанавливается, приказом руководителя МКУ «Щучье-

№ п/п	Стаж работы	Процент от должностного оклада
1	2	3
1	От 5 до 10 лет	10
2	Свыше 10 до 15 лет	20
3	Свыше 15 лет	30

Озерский СДК» каждому из работников персонально, как правило, на год в зависимости от степени сложности, напряженности и режима работы.

Выплата к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы производится в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за сложность, напряженность и специальный режим работы выплачивается с момента ее назначения руководителем приказом руководителя МКУ «Щучье-Озерский СДК» пропорционально отработанному времени.

4.1.3 Работникам МКУ «Щучье-Озерский СДК», работающим в учреждениях, расположенных на территории сельских населенных пунктов, перечень которых утверждается Администрацией Октябрьского муниципального района, устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностных окладов.

4.2. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для работников МКУ «Щучье-Озерский СДК» устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

4.2.1 Ежемесячная премия по результатам работы в размере до 25% должностного оклада, может быть установлена за:

- оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений;
- инициатива при выполнении функций возложенных на работника;
- соблюдение правил содержания, эксплуатации и технического обслуживания транспортных средств и гаражного оборудования;
- соблюдение требований охраны труда, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями;
- строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- своевременное и качественное выполнение плана работ, составление отчетности, подготовка запрашиваемой информации и представление ее в соответствующие органы.

Ежемесячная премия может быть снижена в случаях нарушения трудовой дисциплины. Снижение размера премии производится на основании приказа руководителя МКУ «Щучье-Озерский СДК».

Отдельным работникам ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 125% должностного оклада за:

- исполнение обязанностей отсутствующих работников;

- качество работы и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

4.2.2. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год устанавливается конкретному работнику МКУ «Щучье-Озерский СДК» в зависимости от личного вклада в выполнении задач стоящих перед муниципальным казенным учреждением.

Премияльная выплата выплачивается по итогам работы за данный период, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Критериями оценки личного вклада работников муниципального учреждения для установления премиальных выплат являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения;
- профессиональный уровень при выполнении должностных обязанностей;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью муниципального учреждения.

Ежемесячная премия и премиальные выплаты устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения.

#### 4.3. Надбавка за почетное звание.

Надбавка за почетное звание устанавливается работникам муниципальных учреждений, имеющим почетное звание по профилю профессиональной деятельности, согласно Таблице 2.

Надбавка устанавливается по одному из оснований со дня предоставления в муниципальное учреждение документа, подтверждающего присвоение звания.

Таблица 2

№ п/п	Почетное звание	Процент окладу (к должностному окладу)
1	2	3
1	Народный артист СССР, народный артист РСФСР, народный артист Российской Федерации	50
2	Заслуженный деятель искусств РСФСР, заслуженный деятель искусств Российской Федерации	30
3	Заслуженный артист РСФСР, заслуженный артист Российской Федерации	25
4	Заслуженный работник культуры Российской Федерации	25
5	Звания народных и заслуженных артистов других республик	15

4.3.1 Единовременные выплаты за награждение знаком отличия Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края, назначаемые и выплачиваемые в порядке и в размере, определяемых локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера производится при наличии средств на эти цели в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

## 6. Выплаты социального характера

6.1. За счет средств фонда оплаты труда работникам муниципального учреждения может осуществляться выплата социального характера:

6.1.1. в виде единовременной выплаты к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

Единовременная выплата к ежегодному основному оплачиваемому отпуску предоставляется в размере оклада (должностного оклада).

Решение о единовременной выплате к ежегодному основному оплачиваемому отпуску работникам муниципального учреждения принимает руководитель на основании письменного заявления.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору, о чем указывается в заявлении. Работником, не использовавшим свое право на отпуск в течение года, единовременная выплата к ежегодному основному оплачиваемому отпуску производится в конце года.

6.1.2. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда; в виде единовременной материальной помощи.

6.1.3 В пределах экономии фонда оплаты труда работникам может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

- рождения детей (на основании копии свидетельства о рождении);
- бракосочетания (на основании копии свидетельства о браке);
- смерти близких родственников: супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании свидетельства о смерти);
- в случаях особой нуждаемости на специальное лечение и восстановление здоровья работника учреждения или его несовершеннолетнего ребенка при наличии подтверждающих документов (назначение врача и/или медицинская справка, чеки об оплате лечения или о приобретении лекарств);
- связи с выходом на пенсию, празднованием юбилейных дат (50-летием, 55-летием для женщин, 60-летием для мужчин);

6.2. Единовременная материальная помощь предоставляется в размере оклада (должностного оклада).

Решение об оказании единовременной материальной помощи, работникам муниципального учреждения принимает руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления.

6.3. Материальная помощь не выплачивается:

6.3.1. работникам, проработавшим не полный текущий год и уволившимся, независимо от основания увольнения;

6.3.2. работникам, уволенным в конце календарного года с предоставлением при увольнении отпуска, оканчивающегося в следующем календарном году, за календарный год в котором оканчивается отпуск;

6.3.3. работникам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы за полный календарный год нахождения в отпусках.

## **7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета Щучье-Озерского сельского поселения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2. Объем бюджетных ассигнований учреждению на оплату труда работников учреждений определяется исходя из структуры стоимости муниципальной услуги, утверждаемой правовым актом учредителя и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг Учреждением на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Фонд оплаты труда Учреждения (ФОТ<sub>у</sub>) состоит из фонда должностных окладов руководителя и работников (ФОТ<sub>до</sub>), компенсационных выплат (ФОТ<sub>к</sub>) и стимулирующего

фонда (ФОТ<sub>ст</sub>):

$$\text{ФОТ}_y = \text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_k + \text{ФОТ}_{\text{ст}},$$

где

ФОТ<sub>y</sub> – фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТ<sub>до</sub> – фонд должностных окладов руководителя, работников Учреждения;

ФОТ<sub>k</sub> – фонд компенсационных выплат;

ФОТ<sub>ст</sub> - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = K_k \times (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_k)$$

где

K<sub>k</sub> - коэффициент, определяющий размер стимулирующей части, который составляет 66,2 %

7.4. Средства экономии фонда оплаты труда направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера и социального характера.

Средства фонда оплаты труда, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено действующим законодательством.

7.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению по формированию системы  
оплаты труда работников муниципального  
казенного учреждения культуры «Щучье-  
Озерский сельский дом культуры» Щучье-  
Озерского сельского поселения  
Октябрьского муниципального района  
Пермского края утвержденного приказом  
муниципального казенного учреждения  
«Щучье-Озерский сельский дом культуры»  
Щучье-Озерского сельского поселения  
Октябрьского муниципального района  
Пермского края от 10.01.2019 № 3

**Схемы окладов (должностных окладов)  
работников культуры, искусства и спорта**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и ведущего звена»			
		<b>художественный руководитель</b>	7500
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
		культурорганизатор	6677
		специалист по работе с молодежью	6677
		звукооператор	6612

Приложение 2  
к Положению по формированию системы  
оплаты труда работников муниципального  
казенного учреждения культуры «Щучье-  
Озерский сельский дом культуры» Щучье-  
Озерского сельского поселения  
Октябрьского  
муниципального района Пермского края  
утвержденного приказом муниципального  
казенного учреждения «Щучье-Озерский  
сельский дом культуры» Щучье-Озерского  
сельского поселения Октябрьского  
муниципального района Пермского края  
от 10.01.2019 № 3

**Перечень  
должностей работников, относимых к основному персоналу,  
для расчета средней заработной платы и определения размеров  
должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения  
«Щучье-Озерский сельский дом культуры»  
Щучье-Озерского сельского поселения  
Октябрьского муниципального района Пермского края**

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу,  
для расчета средней заработной платы и определения размера должностного  
оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Щучье-  
Озерский сельский дом культуры» Щучье-Озерского сельского поселения  
Октябрьского муниципального района Пермского края:

Специалист по работе с молодежью  
Художественный руководитель  
Звукооператор  
Культурорганизатор